



ERASMUS + MOBILITÀ DELLO STAFF PER DOCENZA/FORMAZIONE

BANDO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ DEL PERSONALE DELL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI VENEZIA

A.A. 2023/2024

SCADENZA: 02 gennaio 2024

IL DIRETTORE

Vista la legge 21 dicembre 1999 n°508 e successive modifiche ed integrazioni – “Riforma delle Accademie di belle arti, dell’Accademia nazionale di danza, dell’Accademia nazionale di arte drammatica, degli istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati”;

Visto il D.P.R. del 28.02.2003 n°132 concernente il “Regolamento recante criteri per l’autonomia statutaria regolamentare e organizzativa delle Istituzioni Artistiche e Musicali”;

Visto lo statuto dell’Accademia di Belle Arti di Venezia approvato con D.D MIUR AFAM n°432/2005;

Visto il regolamento di Amministrazione, Contabilità e Finanza dell’Accademia di Belle Arti di Venezia approvato con D.D 51 del 25.07.2006;

Visto il regolamento UE 679/2016 – “Regolamento generale per la protezione dei dati personali”;

Visto il rilascio all’Accademia di Belle Arti di Venezia dell’Erasmus Charter for Higher Education ECHE da parte della Commissione Europea per il periodo 2021 - 2027, che costituisce presupposto per concorrere ai finanziamenti nell’ambito del programma Erasmus+ ;

Visto il Regolamento UE n° 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell’11 dicembre 2013 che istituisce “Erasmus+” il programma dell’Unione per l’istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;

Considerata la necessità di provvedere alla selezione degli studenti che intendono partecipare ad un tirocinio organizzato nell’ambito del programma Erasmus + a.a. 2022/2023;

DECRETA

Articolo 1

Oggetto della selezione

Erasmus+ offre al personale della scuola la possibilità di partecipare a esperienze di mobilità per formazione o docenza, con l’obiettivo di rafforzare la dimensione europea e la qualità dell’insegnamento, attraverso lo sviluppo professionale, l’apprendimento delle lingue, la condivisione e il trasferimento delle migliori pratiche didattiche o di sviluppo scolastico. La Mobilità per personale Tecnico Amministrativo (STT - Erasmus+ Staff for Training) e per Docenti (STA - Staff Mobility for Teaching Assignment) offre a tutto il personale scolastico in servizio presso l’Istituto, l’opportunità di trascorrere un periodo all’estero presso una delle sedi partner dell’Accademia di Belle Arti di Venezia, indicate nell’allegato SEDI.

Articolo 2

Attività ammissibili e risultati attesi

La mobilità mira al trasferimento di competenze, all’acquisizione di capacità pratiche, all’apprendimento di buone prassi da parte dei beneficiari e allo sviluppo delle relazioni internazionali dell’Accademia.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI VENEZIA

La mobilità STT prevede che il vincitore trascorra un periodo all'estero presso una delle sedi partner dell'Accademia svolgendo attività di *job shadowing*, la quale permette di ricevere formazione seguendo i professionisti nel loro lavoro giornaliero nell'organizzazione ospitante, di scambiare buone pratiche, sviluppare conoscenze e capacità e/o costruire un partenariato a lungo termine attraverso un'osservazione partecipativa.

La mobilità STA può prevedere attività di insegnamento, affiancamento alla docenza, organizzazione di workshop congiunti e conferenze, ma anche di *job shadowing* presso la sede estera.

Alcuni tra i principali risultati che si prevede di ottenere attraverso la mobilità sono:

- migliorare le competenze legate al proprio profilo professionale (insegnamento, formazione, lavoro con i giovani, ecc.);
- maggiore capacità di innescare cambiamenti in termini di modernizzazione e apertura internazionale all'interno della propria istituzione;
- maggiore comprensione e capacità di risposta a tutti i tipi di diversità, ad esempio sociale, etnica, linguistica, di genere, culturale e di abilità;
- rafforzamento dei rapporti con le sedi partner per incentivare collaborazioni future

Articolo 3

Destinatari del bando

Può partecipare al bando tutto il personale dell'Accademia di Belle Arti di Venezia, sia docente che tecnico amministrativo, a tempo determinato e indeterminato. La mobilità dovrà essere compatibile con gli incarichi istituzionali, non devono essere in atto aspettative o congedi.

Articolo 4

Durata

Il periodo di mobilità varia dai 2 ai 60 giorni di attività nel caso di mobilità verso programme countries e dai 5 ai 60 giorni verso partner countries (https://www.erasmusplus.it/wp-content/uploads/2023/02/ErasmusplusProgramme-Guide2023-v2_it.pdf). La durata della mobilità deve essere concordata prima della partenza attraverso la compilazione del Mobility Agreement tenendo conto degli accordi presi dal partecipante con la sede estera ed in base alle esigenze lavorative presso l'Accademia di Belle Arti di Venezia.

Per STA sono previste minimo 8 ore di docenza, per STT non è previsto alcun obbligo di ore.

Tutte le mobilità dovranno iniziare e concludersi non oltre il 31 ottobre 2024.

Articolo 5

Destinazioni

Il candidato dovrà ricercare l'ente ospitante presso il quale svolgere la mobilità consultando l'allegato SEDI. Una volta individuata la sede, il candidato dovrà contattarla via mail indicando da quale istituzione proviene e specificando quale tipo di mobilità intende svolgere (STA o STT). Proporrà inoltre delle date specifiche di svolgimento che siano compatibili con i propri impegni lavorativi. Qualora la sede estera non dovesse essere disponibile nel periodo proposto, il candidato potrà proporre altre date o decidere di contattare altre istituzioni. In caso di risposta positiva, dovrà prendere accordi specifici in merito alle attività da svolgere e la durata del soggiorno.

Successivamente, il candidato invierà loro il Mobility Agreement compilato (vedasi art. 7) richiedendo la firma del responsabile dell'ufficio internazionale dell'istituzione estera. Qualora non si riuscisse ad ottenere la firma entro la data di scadenza del presente bando, si potrà ugualmente inviare il documento non firmato. Tuttavia, se presentato firmato, si avrà diritto ad un punto bonus nella graduatoria.



Articolo 6

Contributi alla mobilità

I candidati vincitori verranno contattati dall'ufficio Erasmus per stipulare l'accordo finanziario prima della partenza. Il contributo comunitario varia in base alla distanza tra il luogo di partenza e la sede ospitante, al costo della vita del Paese di destinazione e alla durata del soggiorno.

Il candidato vincitore riceverà un rimborso delle spese di viaggio sulla base di un resoconto dettagliato presentato all'ufficio Erasmus al termine della mobilità. Tutte le ricevute di viaggio dovranno essere presentate in maniera ordinata e leggibile ed inoltre dovranno essere inserite in un file Excel. Tale rimborso sarà esente da tassazione e verrà rimborsato fino al massimo consentito dal contributo unitario (paese di destinazione per durata del viaggio + contributo viaggio).

Contributo per il viaggio:

Fasce Chilometriche	Viaggio Standard - Importo	Viaggio Green - Importo
Tra 10 e 99 KM:	23 Euro per partecipante	
Tra 100 e 499 KM:	180 Euro per partecipante	210 Euro per partecipante
Tra 500 e 1999 KM:	275 Euro per partecipante	320 Euro per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM:	360 Euro per partecipante	410 Euro per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM:	530 Euro per partecipante	610 Euro per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM:	820 Euro per partecipante	
8000 KM o più:	1500 Euro per partecipante	

Il contributo è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. Per "fascia chilometrica" si intende la distanza tra il luogo di origine e quello di destinazione, mentre l'"importo" copre il contributo del viaggio sia verso che dal luogo di destinazione.

La distanza verrà verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Ad esempio: Città di partenza: Venezia, Città di destinazione: Budapest. Distanza rilevata dal calcolatore: 562,24 km, Fascia corrispondente: 500-1999 km, Contributo ammissibile: € 275,00 (A/R).

Nella richiesta di partecipazione, va obbligatoriamente indicato il luogo di partenza.

La tariffa giornaliera, indicata nella sottostante tabella, quota giornaliera in base al Paese di destinazione, è volta a coprire i costi di soggiorno dei partecipanti (es. vitto, alloggio, trasporti locali.)



ACCADEMIA DI BELLE ARTI VENEZIA

PAESE OSPITANTE	Tariffa giornaliera ammissibile fino al 14° giorno	Tariffa giornaliera ammissibile dal 15° al 60° giorno
Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia Paesi Partner della Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito	€ 144,00	€ 101,00
Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Italia, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna. Paesi Partner della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano	€ 128,00	€ 90,00
Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Repubblica Ceca, Turchia, Ungheria	€ 112,00	€ 78,00

Possono essere riconosciuti 2 giorni di viaggio facoltativi e fino a 6 giorni per viaggio green (qualsiasi mezzo esclusi aereo, nave, moto e auto). Non sono permessi rimborsi dei costi del viaggio se il partecipante si trattiene per motivi personali oltre il periodo ammissibile (prima o dopo l'attività di formazione).

Saranno ammissibili solo le mobilità che prevedono:

- la data del viaggio di andata coincidente con il primo giorno di attività e la data del viaggio di ritorno coincidente con l'ultimo giorno di attività;
oppure
- la data del viaggio di andata coincidente con il giorno antecedente il primo giorno di attività e la data del viaggio di ritorno coincidente con il giorno successivo all'ultimo giorno di attività.

Si applica quanto previsto dal regolamento sulle missioni con divieto di utilizzo del mezzo proprio per il viaggio.

Articolo 7

Presentazione delle candidature

Il personale docente e tecnico amministrativo interessato dovrà inviare la candidatura all'Ufficio Protocollo dell'Accademia tramite la mail protocollo@accademiavenezia.it entro le ore 12.00 del **02/01/2024** allegando i seguenti documenti:

- Modulo di candidatura (il personale tecnico amministrativo deve compilare l'Allegato "STT", il personale docente dovrà compilare l'allegato "STA").
- Programma della mobilità. Il personale tecnico amministrativo dovrà compilare il documento "*Higher Education Mobility agreement for training*", il personale docente dovrà compilare il documento "*Higher Education Mobility agreement for teaching*", scaricabili in formato word al seguente link: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/mobility-and-learning-agreements/mobility-agreements>.
Il documento dovrà essere sottoscritto dal richiedente, compilato in inglese e contenere gli obiettivi, il valore aggiunto della mobilità, il contenuto dello scambio e i risultati attesi. Non è necessaria la firma dell'ente ospitante in questa fase. Tuttavia, coloro che presenteranno il documento firmato, riceveranno un punto bonus.
- Eventuale lettera di invito dell'istituzione, se in possesso.



Articolo 8

Selezione delle candidature

La selezione delle candidature sarà effettuata sulla base della qualità del programma (Mobility Agreement) presentato dal candidato contenente gli obiettivi generali della mobilità, il valore aggiunto, sia per le istituzioni coinvolte che per il beneficiario, le attività da svolgere, i risultati attesi e l'impatto previsto.

Per lo staff verranno valutate le possibili ricadute positive per l'istituzione e per gli uffici amministrativi.

Per i docenti verrà valutata la completezza del progetto, l'organizzazione di attività congiunte con docenti della sede estera. Verranno valutati anche il benefici che ne trarrebbe il docente e le ricadute positive sui suoi studenti, a seguito di confronto con realtà didattiche diverse.

I candidati verranno selezionati fino ad esaurimento dei fondi disponibili. Nel caso in cui il numero di candidature superi il budget disponibile, il candidato potranno effettuare la mobilità a "zero grant" (a spese proprie).

Nell'assegnazione delle borse sarà data priorità ai candidati che non hanno mai partecipato alla mobilità e tra essi a quelli anagraficamente più giovani.

Le candidature pervenute saranno valutate da una commissione nominata dal Direttore.

Verrà attribuito un punteggio secondo i seguenti criteri:

- Qualità e completezza del Mobility Agreement ed eventuale firma da parte della sede estera;
- Motivazioni della candidatura;
- Autocertificazione o certificazione di lingua inglese;
- Priorità ai candidati che non abbiano mai partecipato alla mobilità Erasmus+ in precedenza;
- A parità di punteggio tra i summenzionati, priorità ai candidati anagraficamente più giovani.

Articolo 9

Graduatorie

Verranno pubblicate due graduatorie, una per docenti ed una per il personale tecnico amministrativo. Esse saranno predisposte da una commissione nominata dal direttore. La graduatoria provvisoria verrà pubblicata entro il 12 gennaio 2024 mentre quella definitiva entro il 19 febbraio 2024.

Articolo 10

Accettazione del posto

Il candidato vincitore dovrà dare conferma di accettazione del posto entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva tramite mail a erasmus@accademiavenezia.it

Articolo 11

Assegnazione delle borse

L'assegnazione definitiva delle borse è subordinata alla presentazione dei seguenti documenti:

- a. presentazione del Mobility Agreement approvato e firmato dal candidato, dalla struttura di appartenenza e dall'istituto ospitante
- b. stipula dell'accordo finanziario con l'Accademia di Belle Arti di Venezia prima della partenza. I vincitori verranno informati dall'ufficio Erasmus sulle procedure per la compilazione del contratto finanziario.

Ai vincitori inadempienti non sarà corrisposto il contributo, che passerà agli altri candidati in posizione utile nella graduatoria.



ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
VENEZIA

Articolo 12

Obblighi per i vincitori

Dopo il periodo di mobilità è obbligo per i vincitori entro 15 gg dalla data di ritorno presentare all'Ufficio Erasmus:

- 1) il "Certificate of Stay" (documento che conferma l'effettivo periodo di permanenza);
- 2) una relazione sulle attività svolte per ogni giorno di permanenza;
- 3) giustificativi originali di viaggio e soggiorno (ricevute di vitto e alloggio, biglietti aerei e di trasporto etc...) e riassunti in un file Excel da inviare per mail a erasmus@accademiavenezia.it;
- 4) ricevuta di compilazione del Participant Report da compilare (on line).il partecipante riceve una mail dopo il completamento della mobilità.

Articolo 13

Trattamento e riservatezza dei dati personali

Si rimanda all' Informativa Privacy – Personale Accademia ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 e delle ulteriori normative vigenti come descritte nell' ALLEGATO PRIVACY, pubblicate anche nel sito dell'Accademia alla pagina: Privacy | Accademia di Belle Arti di Venezia (accademiavenezia.it).

Art. 14

Pubblicità

Il presente bando e le relative graduatorie saranno pubblicate nel sito internet dell'Accademia di Belle Arti di Venezia rispettivamente nella sezione "Relazioni Internazionali/Personale ATA" e nella sezione " , nella sezione "Relazioni Internazionali/docenti", su "Albo Pretorio" e "Amministrazione trasparente".

Venezia, 04 dicembre 2023

Il Direttore dell'Accademia di Belle Arti di Venezia

Prof. Riccardo Caldura