

Dorsoduro, 423  
30123 Venezia  
T. +39.041.2413752  
F. +39.041.5230129

[www.accademiavenezia.it](http://www.accademiavenezia.it)  
[info@accademiavenezia.it](mailto:info@accademiavenezia.it)  
Cod. Fisc.: 80013420270



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI VENEZIA

Prot n 6257 del 9-11-2018

### IL PRESIDENTE

**VISTA la nota del Direttore Generale per l'AFAM Prot. 5259/MGM del 27.07.2012**

**VISTA la nota n 5015 del 16.04.2018;**

**VISTA la nota n 8102 del 21.06.2018;**

**VISTA la normativa vigente art 554 del Dlgs 16 aprile 1994, n 297;**

**VISTA La circolare MIUR Prot 14748 del 25.10.2018;**

**VISTA la graduatoria di Istituto per il profilo "Assistente" prot 2565 del 26.04.2018**

**VISTA la graduatoria di Istituto per il profilo "Coadiutore" prot 2566 del 26.04.2018;**

**VISTA La necessità di procedere all'aggiornamento delle graduatorie di cui sopra.**

### DISPONE

1. Di procedere ad aggiornamento delle graduatorie per titoli, del personale a tempo determinato relativamente al profilo professionale di Coadiutore- Area I CCNL AFAM e di Assistente – Area II CCNL AFAM in servizio presso l'istituzione il 31 ottobre 2018, aventi a quella data 24 mesi di servizio nel corrispondente profilo professionale.
2. La procedura è riservata al personale Coadiutore ed Assistente a tempo determinato in servizio presso l'Accademia il 31 ottobre 2018 con 24 mesi di servizio pregresso.
3. Il personale interessato può presentare domanda di inserimento nelle graduatorie entro il giorno 26 novembre 2018 ore 10, secondo il modello allegato, evidenziando la sede attuale di servizio.
4. Le rispettive graduatorie saranno formate secondo i punteggi specificati nelle tabelle di valutazione della circolare MIUR citata. A tal fine l'Accademia nominerà delle apposite Commissioni. Si procederà a pubblicazione delle graduatorie provvisorie, con immediata comunicazione al personale interessato, che avrà cinque giorni di tempo per richiedere la correzione di eventuali errori materiali. Il Presidente procederà quindi ad approvazione delle graduatorie definitive ed a trasmissione degli atti al Ministero.
5. Responsabile del procedimento è il Direttore amministrativo ad interim, dott. Francesco Gabrielli. Responsabile dell'istruttoria è la dott.ssa Barbara Brugnaro.

LA PRESIDENTE  
(dott.ssa Luana Zanella)

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

All'Accademia di Belle Arti di Venezia

Oggetto: richiesta di inserimento in graduatoria – bando prot. \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
(luogo) (prov.)

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_  
(luogo) (prov.) (indirizzo)

codice fiscale \_\_\_\_\_

CHIEDE

L'inserimento nella graduatoria del personale a tempo determinato in servizio presso codesta Istituzione il giorno 31 ottobre 2018 con 24 mesi di servizio pregresso.

A tal fine consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per i casi dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

1. di aver prestato servizio fino al 31/10/2018 in qualità di coadiutore / assistente con i seguenti contratti presso le sottoindicate istituzioni AFAM:

-a.a. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

-a.a. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

-a.a. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

-a.a. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

-a.a. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

-a.a. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

-a.a. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

2. Di avere i seguenti titoli di studio conseguiti entro il 31 ottobre 2018:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Di possedere i requisiti per l'accesso al servizio presso la Pubblica amministrazione.
4. Di essere attualmente in servizio presso \_\_\_\_\_.
5. Il sottoscritto è consapevole che sarà pubblicata una graduatoria provvisoria e che dal momento della comunicazione della pubblicazione avrà 48 ore di tempo per richiedere eventuali rettifiche di errori materiali. A tal fine dichiara che intende ricevere la comunicazione dell'avvenuta pubblicazione tramite \_\_\_\_\_ (indicare email pec, email, telefono).

\_\_\_\_\_  
(firma)

*La firma in calce non deve essere autenticata. Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta o inviata all'ufficio competente, insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.*