

Dorsoduro, 423
30123 Venezia
T. +39.041.2413752
F. +39.041.5230129

www.accademiavenezia.it
info@accademiavenezia.it
Cod. Fisc.: 80013420270



ACCADEMIA DI BELLE ARTI VENEZIA

Prot. 13068 del 08/10/2021

IL PRESIDENTE

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, con Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

VISTO il d.lgs. 16 aprile 1994, n. 297, recante l'Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado, e, in particolare, l'art. 554;

VISTA la legge 21 dicembre 1999, n. 508, di riforma delle Accademie, dei Conservatori di Musica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche e degli Istituti Musicali Pareggiati;

VISTO il d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, con Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e, in particolare, l'art. 35 concernente il reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni;

VISTO il d.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132, con il quale è stato emanato il Regolamento contenente i criteri per l'esercizio dell'autonomia statutaria da parte delle Istituzioni di Alta formazione artistica e musicale (AFAM);

VISTO il d.lgs. 9 luglio 2003, n. 216, di Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro;

VISTO il d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, con il Codice dell'Amministrazione digitale;

VISTO il d.l. 12 settembre 2013, n. 104, recante Misure urgenti in materia di istruzione, università e ricerca, convertito con modificazioni in l. 8 novembre 2013, n. 128, e, in particolare, l'articolo 19, co 3 bis, nel quale si dispone che il personale che abbia superato un concorso pubblico per l'accesso all'area «Elevata professionalità» o all'area terza di cui all'Allegato «A» al contratto collettivo nazionale di lavoro del 4 agosto 2010, può essere assunto con contratto a tempo indeterminato al maturare di tre anni di servizio, nel rispetto del regime autorizzatorio in materia di assunzioni di cui all'articolo 39, comma 3-bis, della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni;

VISTI i CC.CC.NN.LL. del Comparto alta formazione e specializzazione artistica e musicale del 16 febbraio 2005 (quadriennio normativo 2002-2005 e biennio economico 2002-2003), dell'11 aprile 2006 (biennio economico 2004-2005) e del 4 agosto 2010 (quadriennio normativo 2006-2009 e bienni economici 2006-2007 e 2008-2009);

VISTO il C.C.N.L. del Comparto Istruzione e Ricerca del 19.04.2018 (triennio 2016-2018);

VISTA la nota del Ministero dell'Università e della Ricerca - Direzione Generale per le istituzioni della formazione superiore del 07 maggio 2021 n. 6625 nella quale si precisa che il personale che avrà maturato i requisiti per la stabilizzazione dovrà essere collocato al 31.10.2021 nell'apposita graduatoria permanente, da cui attingere prioritariamente per la copertura dei posti vacanti;

VISTA la delibera del C.d.A. del 14 settembre 2021 -con la quale è stato approvato l'emanazione del bando per la costituzione di una graduatoria d'Istituto rivolto al personale in servizio con contratto a tempo determinato che abbia maturato i requisiti per la stabilizzazione al 31.10.2021 nel profilo di Assistente – Area Seconda;

RITENUTO di dover procedere alla emanazione di un bando per la formazione della graduatoria relativa al profilo di Assistente Area Seconda,

DECRETA

Art. 1

Oggetto

1. E' indetto un concorso - per soli titoli - per la formazione di una graduatoria d'Istituto relativa al profilo professionale di «Assistente» - area Seconda, allegato «B» al CCNL AFAM 2006-2009, sottoscritto il 4 agosto 2010;
2. Il personale in possesso dei requisiti previsti nel successivo articolo 2 ha titolo a partecipare alla procedura per l'inclusione nella graduatoria stessa, ai sensi dell'art. 554 del d.lgs. n. 297/1994 citato in Premessa.

Art. 2

Requisiti di ammissione

1. Alla procedura di inclusione nella graduatoria d'Istituto di cui all'art. 1 ha titolo a partecipare il personale in servizio presso questa Istituzione con contratto a tempo determinato nel profilo professionale di «Assistente» che alla data del 31 ottobre 2021 maturerà almeno ventiquattro mesi, anche non continuativi, di servizio nelle istituzioni AFAM, nel predetto profilo, o nella qualifica immediatamente superiore.
2. I candidati devono essere altresì in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana (gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani), o di altro Stato dell'Unione Europea;
 - b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista per il collocamento a riposo d'ufficio;
 - c) idoneità fisica all'impiego;
 - d) godimento dei diritti politici;
 - e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, o non essere incorsi nelle sanzioni disciplinari di cui all'art. 56, co. 5 e 6, del CCNL del 16 febbraio 2005, o nelle corrispondenti sanzioni previste dal percorso ordinamento;
 - f) non essere dipendenti dello Stato o di altri enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni a carattere transitorio o speciale;
 - g) non trovarsi nello status di interdetti o inabilitati;
 - h) di essere in regola con eventuali obblighi relativi al servizio militare;
 - i) avere conseguito il seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria superiore che consenta l'accesso agli studi universitari. Per i candidati assunti a tempo determinato inclusi in graduatorie redatte anteriormente al 4 agosto 2010, data di sottoscrizione del CCNL AFAM 2006/2009, si considerano i titoli di studio previsti dal CCNL AFAM 2002/2005:
 - a) diploma di qualifica professionale ad indirizzo specifico (addetto alla segreteria d'azienda; addetto alla contabilità di aziende; operatore della gestione aziendale; operatore dell'impresa turistica);

b) diploma di scuola media integrato da attestato di qualifica specifica per i servizi del campo amministrativo-contabile, rilasciato al termine di corsi regionali ai sensi dell'art. 14 della legge 21 dicembre 1978, n. 845 («Legge-quadro in materia di formazione professionale»)

I requisiti previsti nel presente articolo debbono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda di ammissione al concorso, ad eccezione di quanto previsto al precedente comma 1 relativamente al requisito dei trentasei mesi di servizio che sono considerati alla data del 31 ottobre 2021.

Art. 3

Presentazione della domanda – termini – contenuti e modalità

1. La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice secondo l'apposito modello (cfr. sub allegato «A» per le nuove inclusioni), recante la sottoscrizione del candidato non soggetta ad autenticazione, deve essere inviata all'Accademia di Belle Arti di Venezia, Dorsoduro, 423, 30123 Venezia tassativamente entro il termine del **19/10/2021**. A tale fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Le domande non firmate e/o presentate oltre il termine di cui sopra non verranno prese in considerazione;
2. Le domande recapitate a mano dovranno essere consegnate presso l'Ufficio Protocollo dell'Accademia di Belle Arti di Venezia, Dorsoduro, 423, 30123 Venezia, che provvederà a rilasciare ricevuta comprovante l'avvenuta presentazione;
3. La domanda può essere spedita anche con posta elettronica certificata (PEC), purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 del d.lgs. 7.3.2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale), esclusivamente all'indirizzo « accademiavenezia@pec.it ». In tale caso, la domanda deve comunque essere redatta secondo lo schema di cui all'Allegato «A» (per le nuove inclusioni) del presente bando e il candidato dovrà allegare la documentazione richiesta in formato «pdf.».
4. Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dall'ordinamento per i casi di falso:
 - a) il cognome e nome (le donne coniugate devono indicare solo il cognome di nascita);
 - b) la data e luogo di nascita;
 - c) di essere in possesso dei requisiti di servizio richiesti per l'ammissione al concorso di cui al precedente art. 2, precisando l'attuale sede di servizio e le eventuali ulteriori istituzioni AFAM dove il candidato abbia prestato servizio in qualità di «Assistente», e/o in qualifica immediatamente superiore, con l'indicazione del termine iniziale e finale di ogni rapporto di lavoro;
 - d) di avere gli altri requisiti previsti per l'ammissione di cui all'art 2 e di non trovarsi nelle altre condizioni di inammissibilità di cui al precedente art. 2, co. 2, sub lettere e), f), g);Il candidato dichiara nella domanda i titoli di servizio relativi al servizio effettivo prestato in qualità di Assistente o in qualifiche superiori nelle Istituzioni AFAM e il servizio effettivo prestato alle dipendenze di altra Pubblica Amministrazione in qualifiche corrispondenti o superiori, con l'indicazione del termine iniziale e finale di ogni rapporto di lavoro;.
5. Il candidato dichiara inoltre le inclusioni in graduatorie di Istituzioni AFAM per qualifiche superiori.
6. Il candidato può dichiarare ulteriori titoli di studio che concorrono alla definizione del punteggio e eventuali titoli di preferenza (Allegato C).
7. Dalla domanda di ammissione deve risultare il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni relative al concorso.
8. L'Amministrazione dell'Accademia non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o telegrafici, e/o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione mediante raccomandata a./r.

Art. 4.

Documentazione da allegare alla domanda di ammissione

1. Il possesso dei requisiti di ammissione, nonché dei titoli di studio, di servizio e di preferenza previsti dal precedente art. 2, dichiarati nella domanda, è attestato dal candidato, sotto la propria personale responsabilità, mediante dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445, e successive modifiche e integrazioni; nel caso di più titoli, anche di diversa natura, il relativo possesso può risultare da un'unica dichiarazione sostitutiva;
2. L'Amministrazione espletterà idonei controlli, anche a campione, relativamente alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
3. I titoli eventualmente inviati non congiuntamente alla domanda saranno presi in considerazione solo se inoltrati, con le medesime modalità di cui all'art. 3, commi 1, 2, 3 del presente bando, entro il termine utile per la presentazione delle domande.

Art. 5.

Inammissibilità della domanda - esclusione dal concorso

1. È inammissibile la domanda priva della sottoscrizione del candidato, o inoltrata oltre il termine perentorio indicato nel precedente art. 3, nonché la domanda da cui non è possibile evincere le generalità del candidato, o la procedura, o il profilo professionale cui si riferisce;
2. L'Istituzione dispone l'esclusione dei candidati che risultino privi di taluno dei requisiti di cui al precedente art. 2 o dei candidati che risultino avere effettuato dichiarazioni mendaci o che abbiano prodotto certificazioni o auto-certificazioni false;
3. Qualora ammessi, i candidati lo sono «con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione». L'Istituzione, in qualsiasi momento, può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso dei candidati non in possesso dei citati requisiti di ammissione.

Art. 6.

Commissione esaminatrice

1. Con successivo decreto presidenziale sarà nominata la Commissione esaminatrice del concorso, che sarà costituita secondo le modalità stabilite dall'art. 555, co. 1, lett. b), del d.lgs. n. 297/1994 cit. in Premessa;
2. Almeno un terzo dei componenti della Commissione esaminatrice dovrà essere di sesso femminile, salvo motivata impossibilità ad adempiere alla predetta disposizione.

Art. 7.

Valutazione dei titoli

1. I titoli saranno valutati secondo quanto previsto all'allegato B.
2. Verranno valutati dalla Commissione esaminatrice esclusivamente i titoli dichiarati e allegati alla domanda e/o comunque pervenuti entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda stessa.
3. Per poter essere presi in considerazione e valutati, i titoli di cui al comma 1 devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Art. 8.

Formazione e pubblicazione della graduatoria

1. La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato;
2. La graduatoria di cui al comma 1 sarà approvata con Decreto presidenziale sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego;
3. Dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria decorre il termine di cinque giorni per richiedere la correzione di errori materiali. Resta impregiudicata la facoltà dell'Amministrazione

di procedere d'ufficio alla correzione di errori materiali o alla rettifica dei punteggi. Decorso tale termine il Presidente procederà all'approvazione della graduatoria definitiva.

4. Il decreto di approvazione della graduatoria sarà pubblicato nel sito istituzionale dell'Accademia nonché sul sito internet AFAM-MIUR.

Art. 9

Utilizzazione della graduatoria

1. I candidati inclusi nella graduatoria della presente procedura concorsuale rientranti nel contingente delle assunzioni autorizzate hanno titolo a sottoscrivere contratti di lavoro a tempo indeterminato;
2. I candidati inclusi nella graduatoria della presente procedura concorsuale non rientranti nel contingente delle assunzioni autorizzate hanno titolo a sottoscrivere contratti di lavoro a tempo determinato nel limite dei posti che risultano vacanti e/o disponibili nell'Istituzione;
3. Si provvederà a emanare nuovo bando di aggiornamento e/o di nuova inclusione nella graduatoria risultante dalla presente procedura, in considerazione della maturazione dei requisiti previsti dalla normativa da parte del personale in servizio presso questa Accademia.

Art. 10.

Accesso ai documenti amministrativi

1. L'accesso ai documenti da parte dei legittimi interessati può essere esercitato ai sensi della legge n. 241/1990 cit. in Premessa, nei tempi e nei limiti previsti dal d.P.R. n. 487/1994 cit. per le procedure concorsuali.

Art. 11.

Ricorsi

1. Avverso i provvedimenti che dichiarano l'inammissibilità della domanda di partecipazione al concorso o l'esclusione dalla procedura concorsuale, nonché avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva è ammesso ricorso giurisdizionale, entro il termine di prescrizione ordinaria, al Tribunale Civile di Venezia, sez. Lavoro;
2. I candidati che avranno un ricorso pendente avverso provvedimenti della procedura concorsuale in atto, verranno inseriti nella relativa graduatoria «con riserva» e avranno titolo all'assunzione a tempo indeterminato sulla base della disponibilità dei posti esistenti nel momento in cui la riserva verrà sciolta in senso favorevole nei loro confronti.

Art. 12.

Trattamento dei dati personali

1. L'Amministrazione, con riferimento al Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 (GDPR) cit. in Premessa, si impegna a utilizzare i dati personali forniti dal candidato a soli fini istituzionali e per l'espletamento della presente procedura.

Art. 13.

Norme finali e di rinvio

1. Tutti gli allegati al presente bando ne costituiscono parte integrante (Allegati A – B – C).
2. Il presente bando è pubblicato sul sito web istituzionale <https://www.accademiavenezia.it> nonché sul sito internet AFAM-MIUR.

Venezia 08/10/21

Il Presidente
Avv. Fabio Moretti

Dorsoduro, 423
30123 Venezia
T. +39.041.2413752
F. +39.041.5230129

www.accademiavenezia.it
info@accademiavenezia.it
Cod. Fisc.: 80013420270



ACCADEMIA DI BELLE ARTI VENEZIA

Schema / Fac simile di domanda (da presentare in carta libera)

Allegato «A»

Al Presidente dell'Accademia di Belle Arti
di Venezia,
Dorsoduro, 423
30123 Venezia

...l... sottoscritt... (1) nat... a
(prov. di) il.....
residente in (prov. di) via c.a.p.
tel.

chiede

di essere ammesso al concorso per soli titoli per l'inserimento nella graduatoria relativa al profilo professionale di «Assistente» - area Seconda, allegato B al CCNL AFAM 2006-2009, sottoscritto il 4 agosto 2010.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

a) che alla data del è in servizio in qualità di Assistente a tempo determinato presso codesta Istituzione;

b) di aver maturato o di maturare alla data del 31.10.2021 un'anzianità di effettivo servizio nel profilo professionale di «Assistente» o in qualifica immediatamente superiore presso le Istituzioni AFAM, come di seguito indicato:

dal..... al..... qualifica..... presso.....

dal..... al..... qualifica..... presso.....

dal..... al..... qualifica..... presso.....

c) di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:

..... conseguito il presso diin data.....;

..... conseguito il presso diin data.....;

Dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere cittadino italiano;
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di, oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali di Comune alcuno per il seguente motivo:
- 3) di non aver riportato condanne penali e/o di avere i seguenti carichi penali pendenti;
- 4) di non trovarsi nelle altre condizioni di inammissibilità previste dal bando di concorso;
- 5) di non aver prestato servizio presso altre Amministrazioni, oppure di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:, servizi che sono (eventualmente) cessati per i seguenti motivi:
- 6) di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:
- 8) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'allegato «C» al bando di concorso:
- 9) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato nel profilo di Assistente.

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni relative al concorso.....

Luogo e data

Firma
(non soggetta ad autenticazione)

Dorsoduro, 423
30123 Venezia
T. +39.041.2413752
F. +39.041.5230129

www.accademiavenezia.it
info@accademiavenezia.it
Cod. Fisc.: 80013420270



ACCADEMIA DI BELLE ARTI VENEZIA

ALLEGATO «B»

TABELLA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PER IL PROFILO: AREA SECONDA ASSISTENTE	
A) Titoli di cultura e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso al profilo professionale oggetto della selezione:	
1) diplomi di I livello diversi da quelli previsti per l'accesso al profilo, (1) (2)	1 punto per ogni titolo
2) diplomi di II livello diversi da quelli previsti per l'accesso al profilo, (1) (2)	1,5 punti per ogni titolo
3) idoneità a concorsi pubblici per profilo superiore a quello oggetto di selezione	punti 1 per ogni idoneità
B) Titoli di servizio	
Servizi effettivi prestati presso istituzioni AFAM in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione	Punti 0,5 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni
Servizi effettivi prestati presso pubbliche Amministrazioni in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione	punti 0,05 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni

NOTE

(1) Sono valutabili anche i titoli equipollenti conseguiti all'estero

(2) Si valuta un solo titolo, il più favorevole tra laurea di primo livello, diploma di laurea e laurea specialistica di secondo livello

Dorsoduro, 423
30123 Venezia
T. +39.041.2413752
F. +39.041.5230129

www.accademiavenezia.it
info@accademiavenezia.it
Cod. Fisc.: 80013420270



ACCADEMIA DI BELLE ARTI VENEZIA

ALLEGATO «C»

TABELLA DEI TITOLI DI PREFERENZA

A PARITA' DI MERITO I TITOLI DI PREFERENZA, AI SENSI DEL'ARTICOLO 5, co. 4, DEL d.P.R. 9.5.1994, n. 487, SONO:

1. gli insigniti di medaglie al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli di mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato lodevole servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;

A PARITA' DI MERITO E TITOLI, LA PREFERENZA E' DETERMINATA:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età del candidato, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/980.