



ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
VENEZIA

Accademia di Belle Arti di Venezia
Dorsoduro, 423, 30123 Venezia

Numero cronologico:107
Venezia, 16/07/2021

DETERMINA A CONTRARRE

Oggetto: Servizio tecnico e specialistico per la predisposizione del programma preliminare relativo al riordino e riallestimento della Gipsoteca dell'Accademia.

Il Direttore

1. VISTO il D.Lgs. 50/2016 “Codice dei Contratti Pubblici”, s.m.i.;
2. VISTA la delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: “Linee Guida n. 4 intitolate “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagine di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
3. VISTO l’art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 che stabilisce il principio per cui prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
4. VISTO lo Statuto ed il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell’Accademia;
5. CONSIDERATA la necessità di riordinare e riallestire la Gipsoteca dell’Accademia, valorizzando i gessi presenti nella sede;
6. VISTO il preventivo di spesa dell’Architetto Vincenzo Casali, prot. 6946 del 30/06/2021, per il servizio di predisposizione del programma preliminare relativo al riordino e riallestimento della Gipsoteca dell’Accademia di € 5.000,00, oltre le ritenute di Legge previste;
7. RITENUTO congruo il preventivo di cui sopra;
8. CONSIDERATA la decisione del Consiglio di Amministrazione del 13 luglio 2021;
9. VISTO il D.L. n. 76 del 16/07/2020 “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, convertito in Legge 11 settembre 2020, n. 120 ed in particolare l’art. 1, comma 2, lett. a) il quale prevede che la stazione appaltante possa disporre l’affidamento diretto degli appalti di forniture e servizi di importo inferiore a 75.000,00 euro, qualora l’atto di avvio della procedura sia stato adottato entro il 31 dicembre 2021;
10. VISTO l’art. 1, comma 450, della Legge 296/2006, che prevede l’obbligo di ricorso al Mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, relativamente agli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 €;
11. VISTA la Legge n. 136/2010 sulla Tracciabilità dei flussi finanziari;
12. PRESO ATTO che sono stati acquisiti dall’ufficio di contabilità le dichiarazioni relative ai dati fiscali e professionali del professionista, il curriculum vitae e il certificato di regolarità contributiva da INARCASSA – Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza per gli Ingegneri ed Architetti Liberi Professionisti;



ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
VENEZIA

Accademia di Belle Arti di Venezia
Dorsoduro, 423, 30123 Venezia

13. SENTITO il Direttore di Ragioneria Dott. Alessio Di Stefano che attesta la copertura finanziaria;
14. SENTITO il Direttore Amministrativo ad interim Dott. Francesco Gabrielli;
15. RITENUTO di soprassedere, considerata la particolarità del servizio da affidare, all'obbligo di cui al punto 10 e di procedere al perfezionamento dell'affidamento tramite lo scambio di corrispondenza commerciale;
16. ACQUISITO LO SMART CIG: ZFA3277409

Per le motivazioni sopra espresse,

DETERMINA

1. che le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di affidare il servizio tecnico e specialistico di predisposizione del programma preliminare, del cronoprogramma e del quadro economico di massima relativi al riordino e riallestimento della Gipsoteca dell'Accademia, all'Arch. Vincenzo Casali, nato a Pavia il 20/04/1959, codice fiscale n. CSLVCN59D20G388I, P.Iva 03212900272 e iscritto all'Ordine degli Architetti di Venezia, per l'importo di € 5.000,00, oltre le ritenute di Legge previste;
3. di perfezionare l'affidamento con l'operatore economico attraverso lo scambio di corrispondenza commerciale;
4. che il pagamento verrà effettuato a seguito del ricevimento della regolare fattura elettronica, degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e comunque previo riscontro di corrispondenza del servizio svolto con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti;
5. di nominare ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 il Dott. Francesco Gabrielli, Direttore Amministrativo ad interim dell'Accademia, quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.);
6. di disporre che la presente Determina, in ossequio al principio di trasparenza, sia pubblicata ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. sul sito web istituzionale www.accademiavenezia.it

La spesa graverà sull'art. 110 del bilancio di previsione 2021.

Il Direttore
Prof. Riccardo Caldura