



Accademia di Belle Arti di Venezia  
Dorsoduro, 423, 30123 Venezia

Numero cronologico: **113/2022**

## DETERMINA A CONTRARRE

Oggetto: Fornitura scaffalature per aule, laboratori e Biblioteca

### IL DIRETTORE

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 Codice dei Contratti Pubblici;

VISTA la delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: “Linee Guida n. 4 intitolate “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagine di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

VISTO l’art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 che stabilisce il principio per cui prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RILEVATO che, in ogni caso, è possibile procedere ad affidamento diretto per forniture e servizi fino all’importo di € 139.000,00 IVA esclusa, ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120 e modificato dall’art. 52 del D.L. 77/2021 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 129 del 31 maggio 2021 ed entrato in vigore il 1° giugno 2021 e convertito in Legge n. 108/2021;

VISTO l’art. 1, comma 450, della Legge 296/2006, che prevede l’obbligo di ricorso al Mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, relativamente agli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 €;

VISTA la Legge n. 136/2010 sulla Tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO lo Statuto ed il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell’Accademia;

VISTE le seguenti richieste di acquisto scaffalature, pervenute da uffici e docenti, indispensabili per agevolare e migliorare l’organizzazione degli spazi:

- Ufficio Erasmus, prot. n.5928 del 05/05/2022;
- Biblioteca, prot. n.5929 del 19/05/2021;
- Prof. Aron Demetz, prot. n.13332 del 20/11/2020\_Aula 1, 3A, 4;
- Prof. Carlo Fusca, prot. n.4634 del 24/03/2022\_Aula 9;
- Prof. Ettore Greco, prot. n.5957 del 06/05/2022\_Gipsoteca;

CONSIDERATO il sopralluogo effettuato dalla ditta Mobilfer S.r.l. -p. iva: 00145220240, in data 18/05/2022, a seguito di nostra richiesta;

VISTA l’offerta, prot. n.9704 del 25/07/2022, dell’operatore economico Mobilfer S.r.l. -p. iva: 00145220240, di € 4.980,00 oltre Iva di legge, per la fornitura di cui trattasi;

RITENUTO congruo il preventivo di cui sopra;

PRESO ATTO che nei confronti dell'operatore economico Mobilfer S.r.l. -p. iva: 00145220240, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m. sono state eseguite dall'ufficio di ragioneria le seguenti verifiche, con esito positivo, circa il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale: - Documento Unico di Regolarità Contributiva acquisito tramite il portale [www.inail.it](http://www.inail.it) con validità fino al 15/10/2022- Annotazioni tramite i servizi online dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, verifica effettuata in data 26/07/2022;

ACQUISITA l'autocertificazione dell'operatore economico sul possesso dei requisiti generali ex art. 80 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., tracciabilità dei flussi finanziari e la copia dell'iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura;

CONSIDERATO che la spesa graverà sull'art. 603 del bilancio di previsione 2022;

ACQUISITO il codice CIG: Z2D3747112;

SENTITO il Direttore di Ragioneria, Dott.ssa Giovanna Cappuccio che attesta la copertura finanziaria;

SENTITO il Direttore Amministrativo ad interim, Dott.ssa Paola Spezzaferri;

Per le motivazioni sopra espresse,

#### DETERMINA

1. che le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'affidamento della fornitura di scaffalature per l'aula 1, 3A, 4, 9, la Gipsoteca, la Biblioteca e l'Ufficio Erasmus, all'operatore economico Mobilfer S.r.l. -p. iva: 00145220240, con sede legale in Via Bergoncino, 70 - 36025 Noventa Vicentina (Vi), per il costo complessivo pari a € 4.980,00 oltre Iva di legge;
3. di perfezionare l'affidamento con l'operatore economico attraverso lo scambio di corrispondenza commerciale;
4. che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
5. di nominare ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 la Dott.ssa Paola Spezzaferri, Direttore Amministrativo ad interim dell'Accademia, quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.);
6. di disporre che la presente Determina, in ossequio al principio di trasparenza, sia pubblicata ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. sul sito web istituzionale [www.accademiavenezia.it](http://www.accademiavenezia.it).

II DIRETTORE  
Prof. Riccardo Caldura