



Accademia di Belle Arti di Venezia  
Dorsoduro, 423, 30123 Venezia

Numero cronologico: **15/2023**

## DETERMINA A CONTRARRE

Oggetto: Servizio di noleggio e fornitura materiale informatico

Il DIRETTORE

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 Codice dei Contratti Pubblici;

VISTA la delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: “Linee Guida n. 4 intitolate “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagine di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

VISTO l’art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 che stabilisce il principio per cui prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RILEVATO che, in ogni caso, è possibile procedere ad affidamento diretto per forniture e servizi fino all’importo di € 139.000,00 IVA esclusa, ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120 e modificato dall’art. 52 del D.L. 77/2021 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 129 del 31 maggio 2021 ed entrato in vigore il 1° giugno 2021 e convertito in Legge n. 108/2021;

VISTO l’art. 1, comma 450, della Legge 296/2006, che prevede l’obbligo di ricorso al Mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, relativamente agli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 €;

VISTA la Legge n. 136/2010 sulla Tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO lo Statuto ed il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell’Accademia;

VISTA la necessità di provvedere al noleggio di nr. 20 computer portatili e di una stampante, ed alla fornitura di nr. 15 chiavette USB, necessari per lo svolgimento della prova scritta del concorso per assistente amministrativo, presso la sede Centrale in Dorsoduro 423 – 30123 Venezia;

TENUTO CONTO che si è proceduto tramite Trattativa Diretta MePA n. 3422457, prot. n. 1128 del 06/02/2023, con la ditta 4S Informatica S.r.l. - p. iva: 04265020273;

VISTA l’offerta alla Trattativa Diretta MePA n. 3422457, prot. n. 1268 del 09/02/2023, presentata dalla ditta 4S Informatica S.r.l. - p. iva: 04265020273, dell’importo di € 3.800,00 oltre iva di legge, per la fornitura di cui trattasi;

CONSIDERATO congruo il preventivo di cui sopra;

PRESO ATTO che nei confronti della ditta 4S Informatica S.r.l. - p. iva: 04265020273, in ottemperanza a quanto prescritto dall’art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m. sono state eseguite dall’ufficio di ragioneria le seguenti verifiche, con esito positivo, circa il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale: - Documento Unico di Regolarità Contributiva acquisito tramite il portale [www.inail.it](http://www.inail.it) con validità fino al 06/06/2023- Annotazioni tramite i servizi online dell’Autorità Nazionale Anticorruzione verifica effettuata in data 06/02/2023;

ACQUISITI i documenti amministrativi: l’autocertificazione dell’operatore economico sul possesso dei requisiti generali ex art. 80 D. Lgs. 50/2016 e tracciabilità dei flussi finanziari;

ACQUISITO il codice SMART CIG: Z1E39D16AA;

CONSIDERATO che la spesa graverà sull'art. 107 del bilancio di previsione 2023 in attesa di approvazione;

SENTITO il Direttore di Ragioneria Dott.ssa Giovanna Cappuccio che attesta la copertura finanziaria;

SENTITO il Direttore Amministrativo ad interim, Dott.ssa Paola Spezzaferri;

Per le motivazioni sopra espresse,

#### DETERMINA

1. che le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'affidamento diretto del noleggio di nr. 20 computer portatili e di una stampante, e della fornitura di nr. 15 chiavette USB, necessari per lo svolgimento della prova scritta del concorso per assistente amministrativo, presso la sede Centrale in Dorsoduro 423 – 30123 Venezia, all'operatore economico 4S Informatica S.r.l. - p. iva: 04265020273, con sede legale in Via Miranese 255/4 - 30174 Venezia (VE), per il costo complessivo pari a € 3.800,00 oltre iva di legge;
3. di procedere alla stipula del relativo contratto secondo le modalità e-procurement del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
4. che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
5. di nominare ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 la Dott.ssa Paola Spezzaferri, Direttore Amministrativo ad interim dell'Accademia, quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.);
6. di disporre che la presente Determina, in ossequio al principio di trasparenza, sia pubblicata ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. sul sito web istituzionale [www.accademiavenezia.it](http://www.accademiavenezia.it)

IL DIRETTORE  
Prof. Riccardo Caldura