



ACCADEMIA  
DI BELLE ARTI  
VENEZIA

Accademia di Belle Arti di Venezia  
Dorsoduro, 423, 30123 Venezia

Numero cronologico:39  
Venezia,29/03/2021

### DETERMINA A CONTRARRE

Oggetto: Servizio di gestione, assistenza e costo copia per la fotocopiatrice multifunzione marca Toshiba e-Studio 2550.

Il Direttore

1. VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 Codice dei Contratti Pubblici e s.m.i.;
2. VISTA la delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: “Linee Guida n. 4 intitolate “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagine di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
3. VISTO l’art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 che stabilisce il principio per cui prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
4. VISTO lo Statuto ed il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell’Accademia;
5. CONSIDERATO che il contratto di gestione, assistenza e costo copie/stampe per la fotocopiatrice multifunzione marca Toshiba e-Studio 2550, installata nella sala della Biblioteca della sede centrale, è scaduto il 31/12/2020;
6. PRESSO ATTO della necessità di rinnovare il servizio di cui sopra per il 2021, con la ditta Tecnocopy S.A.S. di Umberto Turin & C. – P.Iva. 01511920272, per un importo di € 0,016 cad. per copia/stampa Bianco/Nero, e di € 0,085 cad. per copia/stampa Colore, oltre Iva di Legge;
7. CONSIDERATO che l’importo complessivo massimo stimato per il 2021, sulla base del rilevamento delle copie/stampe prodotto dalla macchina stessa e della spesa effettuata nel 2019 e 2020, per il servizio annuale di cui sopra è pari a € 1.500,00, oltre Iva di legge;
8. VISTO il D.L. n. 76 del 16/07/2020 “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, convertito in Legge 11 settembre 2020, n. 120 ed in particolare l’art. 1, comma 2, lett. a) il quale prevede che la stazione appaltante possa disporre l’affidamento diretto degli appalti di forniture e servizi di importo inferiore a 75.000,00 euro, qualora l’atto di avvio della procedura sia stato adottato entro il 31 dicembre 2021;
9. VISTO l’art. 1, comma 450, della Legge 296/2006, che prevede l’obbligo di ricorso al Mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, relativamente agli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 €;



ACCADEMIA  
DI BELLE ARTI  
VENEZIA

Accademia di Belle Arti di Venezia  
Dorsoduro, 423, 30123 Venezia

10. VISTA la Legge n. 136/2010 sulla Tracciabilità dei flussi finanziari;
11. PRESO ATTO che nei confronti della società “Tecnocopy S.A.S. di Umberto Turin & C. – P.Iva. 01511920272”, in ottemperanza a quanto prescritto dall’art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m. sono state eseguite dall’ufficio di contabilità le seguenti verifiche, con esito positivo, circa il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale: - Documento Unico di Regolarità Contributiva acquisito tramite il portale [www.inail.it](http://www.inail.it) con validità fino al 20/07/2021; - Annotazioni tramite i servizi online dell’Autorità Nazionale Anticorruzione verifica effettuata in data 26/03/2021;
12. SENTITO il Direttore Amministrativo ad interim Dott. Francesco Gabrielli;
13. ACQUISITO il codice SMART CIG: Z0831297E3

Per le motivazioni sopra espresse,

#### DETERMINA

1. che le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere al rinnovo del servizio di gestione, assistenza e costo copia per la fotocopiatrice multifunzione marca Toshiba e-Studio 2550 con l’operatore economico Tecnocopy S.A.S. di Umberto Turin & C. – P.Iva. 01511920272, con sede in Via Rossarol, 4D – 30175 Marghera (VE), per il costo di € 0,016 cad. per copia/stampa Bianco/Nero, e di € 0,085 cad. per copia/stampa Colore, oltre Iva di Legge;
3. di perfezionare l’affidamento con l’operatore economico attraverso lo scambio di corrispondenza commerciale;
4. che il pagamento verrà effettuato a seguito del ricevimento della regolare fattura elettronica, degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all’art.3 della Legge 136/2010, e comunque previo riscontro di corrispondenza del servizio svolto con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti;
5. di nominare ai sensi dell’art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 il Dott. Francesco Gabrielli, Direttore Amministrativo ad interim dell’Accademia, quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.);
6. di disporre che la presente Determina, in ossequio al principio di trasparenza, sia pubblicata ai sensi dell’art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. sul sito web istituzionale [www.accademiavenezia.it](http://www.accademiavenezia.it)

La spesa graverà sull’art. 102 del bilancio di previsione 2021.

Il Direttore  
Prof. Riccardo Caldura