



ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
VENEZIA

Accademia di Belle Arti di Venezia
Dorsoduro, 423, 30123 Venezia

Numero cronologico:56
Venezia,28/04/2021

DETERMINA A CONTRARRE

Oggetto: Servizi social media e fotografici – Periodo: maggio – ottobre 2021.

Il Direttore

1. VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 Codice dei Contratti Pubblici;
2. VISTA la delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: “Linee Guida n. 4 intitolate “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
3. VISTO l’art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 che stabilisce il principio per cui prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
4. VISTO lo Statuto ed il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell’Accademia;
5. CONSIDERATO che sono stati attivati i nuovi canali di comunicazione istituzionale basati sulle dinamiche relazionali e partecipative proprie del Web 2.0, creando i profili pubblici dell’Accademia sui principali social media (Facebook, Instagram, LinkedIn), con la finalità di migliorare la propria visibilità e l’interazione con gli studenti, docenti e altri utenti in generale;
6. VISTE le “Linee guida di design per i servizi digitali della PA” del 23 aprile 2018;
7. RILEVATA la necessità di affidare i servizi di social media relativi alla gestione e al monitoraggio dei canali di comunicazione sopra indicati, nonché i servizi fotografici dedicati ai locali della Gipsoteca, Archivio Storico e alle mostre e alle attività didattiche da effettuare entro la fine del presente anno accademico, a un soggetto qualificato, esterno all’Accademia;
8. ACCERTATO che l’Accademia tra i dipendenti in servizio non ha personale con la necessaria professionalità e competenza per svolgere i servizi di cui in oggetto;
9. RILEVATO che, al fine di procedere a quanto sopra delineato, sono stati presi contatti con la Dott.ssa Irene Fanizza, avendo la stessa il titolo per espletare i servizi di cui sopra, come evidenziato dal curriculum acquisito agli atti d’ufficio;
10. PRESO ATTO della disponibilità della Dott.ssa Irene Fanizza e del preventivo di spesa per le prestazioni necessarie e sopra indicate, di € 3.500,00, oltre le ritenute di Legge previste;
11. RITENUTO congruo il preventivo di cui sopra;
12. VISTO il D.L. n. 76 del 16/07/2020 “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, convertito in Legge 11 settembre 2020, n. 120 ed in particolare l’art. 1, comma 2, lett. a) il quale prevede che la stazione appaltante possa disporre l’affidamento diretto degli appalti di forniture e servizi di importo inferiore a 75.000,00 euro, qualora l’atto di avvio della procedura sia stato adottato entro il 31 dicembre 2021;
13. VISTO l’art. 1, comma 450, della Legge 296/2006, che prevede l’obbligo di ricorso al Mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, relativamente agli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 €;

14. ACQUISITE le dichiarazioni relative ai dati fiscali e previdenziali e agli incarichi professionali nonché il curriculum vitae della professionista;
15. VISTA la Legge n. 136/2010 sulla Tracciabilità dei flussi finanziari;
16. SENTITO il Direttore Amministrativo ad interim Dott. Francesco Gabrielli;
17. ACQUISITO il codice SMART CIG;

Per le motivazioni sopra espresse,

DETERMINA

1. che le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di affidare alla Dott.ssa Irene Fanizza, nata il 14/05/1984 a Casarano, (LE), Codice Fiscale FNZRNI84E54B936Y, i servizi relativi ai social media e i servizi fotografici sotto elencati, da svolgere nel periodo maggio – ottobre 2021, per un compenso di € 3.500,00, oltre le ritenute di Legge previste:
 - creazione del piano editoriale social che copra tutto il periodo da aprile a ottobre 2021;
 - produzione contenuti grafico-visivi per i canali social dell'Accademia e inerenti le tematiche concordate nel piano editoriale approvato dal direttore;
 - analisi e monitoraggio delle pagine e degli account Facebook, Instagram e LinkedIn dell'Accademia;
 - gestione e aggiornamento dei presidi web Google Business;
 - analisi e monitoraggio dei dati di Google Business, Google Search Console e Google Analytics;
 - servizi Fotografici relativi alla Gipsoteca, Archivio Storico, mostra “Between Space and Surface”, mostra “Passato presente. Arti e multimedialità per una nuova storia di Venezia e del suo territorio” e alle sedi e alle attività didattiche delle singole scuole dell’Accademia.
3. di perfezionare l’affidamento con l’operatore economico attraverso lo scambio di corrispondenza commerciale;
4. che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all’art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
5. di nominare ai sensi dell’art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 il Dott. Francesco Gabrielli, Direttore Amministrativo ad interim dell’Accademia, quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.);
6. di disporre che la presente Determina, in ossequio al principio di trasparenza, sia pubblicata ai sensi dell’art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. sul sito web istituzionale www.accademiavenezia.it.

La spesa graverà sull’art. 260 del bilancio di previsione 2021.

Il Direttore
Prof. Riccardo Caldura