



ACCADEMIA  
DI BELLE ARTI  
VENEZIA

Accademia di Belle Arti di Venezia  
Dorsoduro, 423, 30123 Venezia

Numero cronologico:96  
Venezia, 21/06/2021

#### DETERMINA A CONTRARRE

Oggetto: Rinnovo contratto di comodato d'uso e del servizio di gestione, assistenza e costo copia per la fotocopiatrice multifunzione marca Ricoh Aficio MP C3003AD

Il Direttore

1. VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 Codice dei Contratti Pubblici e s.m.i.;
2. VISTA la delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: "Linee Guida n. 4 intitolate "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagine di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
3. VISTO l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 che stabilisce il principio per cui prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
4. VISTO lo Statuto ed il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Accademia;
5. CONSIDERATO che il contratto di comodato d'uso Full Service, relativo alla gestione, assistenza e costo copie/stampe per la fotocopiatrice multifunzione marca Ricoh Aficio MP C3003AD, installata nella sala della Biblioteca della sede centrale, è scaduto il 31/12/2020;
6. CONSIDERATO il periodo di sospensione delle lezioni in presenza e della sospensione dei servizi d'utilizzo delle fotocopie da parte degli studenti/utenti esterni per motivi di limitazioni degli ingressi imposte dall'emergenza epidemiologica da Covid19;
7. CONSIDERATA la ripresa del servizio di prestito e fotocopia della Biblioteca e dell'accesso alla sala di lettura degli studenti;
8. VISTA la proposta della ditta Duplimatic Italiana S.r.l. del 02/04/2021, relativa all'utilizzo della fotocopiatrice multifunzione marca Ricoh Aficio MP C3003AD per il 2021;
9. CONSIDERATO che l'importo complessivo massimo stimato per il 2021, sulla base del rilevamento delle copie/stampe prodotte dalla stessa macchina nel 2019 e 2020, per il servizio annuale di cui sopra è pari a € 2.000,00, oltre Iva di legge;
10. VISTO il D.L. n. 76 del 16/07/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", convertito in Legge 11 settembre 2020, n. 120 ed in particolare l'art. 1, comma 2, lett. a) il quale prevede che la stazione appaltante possa disporre l'affidamento diretto degli appalti di forniture e servizi di importo inferiore a 75.000,00 euro, qualora l'atto di avvio della procedura sia stato adottato entro il 31 dicembre 2021;
11. VISTO l'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006, che prevede l'obbligo di ricorso al Mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per



ACCADEMIA  
DI BELLE ARTI  
VENEZIA

Accademia di Belle Arti di Venezia  
Dorsoduro, 423, 30123 Venezia

- lo svolgimento delle relative procedure, relativamente agli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 €;
12. VISTA la Legge n. 136/2010 sulla Tracciabilità dei flussi finanziari;
  13. PRESO ATTO che nei confronti della società “Duplimatic Italiana S.r.l”, in ottemperanza a quanto prescritto dall’art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m. sono state eseguite dall’ufficio di contabilità le seguenti verifiche, con esito positivo, circa il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale: - Documento Unico di Regolarità Contributiva acquisito tramite il portale [www.inail.it](http://www.inail.it) con validità fino al 29/06/2021;
  14. SENTITO il Direttore di ragioneria Dott. Alessio di Stefano che attesta la copertura finanziaria;
  15. SENTITO il Direttore Amministrativo ad interim Dott. Francesco Gabrielli;
  16. ACQUISITO il codice SMART CIG: ZCA3230C4E

Per le motivazioni sopra espresse,

#### DETERMINA

1. che le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere al rinnovo del contratto di comodato d’uso Full Service e del servizio di gestione, assistenza e costo copia per la fotocopiatrice multifunzione marca Ricoh Aficio MP C3003AD, con l’operatore economico Duplimatic Italiana S.r.l., con sede operativa e amministrativa in Via Padova n. 5, 35010 Trebaseleghe (PD), fino al 31/12/2021, come di seguito indicato:
  - per il periodo tra il 01/01/2021 e il 31/08/2021 verranno liquidati alla ditta solo le somme dovute per il numero di copie/stampe effettivamente effettuate al costo di € 0,0092 cad. per copia/stampa Bianco/Nero e di € 0,071 cad. per copia/stampa Colore;
  - dal 01/09/2021 al 31/12/2021 riprenderà il canone di manutenzione trimestrale di € 245,00, oltre Iva di Legge, comprensivo di n. 15.000,00 copie/stampe Bianco/Nero e di n. 1.500,00 copie/stampe Colore; per le copie in eccedenza al numero proposto il costo copia/stampa cad. rimane invariato;
3. che il pagamento verrà effettuato a seguito del ricevimento della regolare fattura elettronica, degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all’art.3 della Legge 136/2010, e comunque previo riscontro di corrispondenza del servizio svolto con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti;
4. di nominare ai sensi dell’art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 il Dott. Francesco Gabrielli, Direttore Amministrativo ad interim dell’Accademia, quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.);
5. di disporre che la presente Determina, in ossequio al principio di trasparenza, sia pubblicata ai sensi dell’art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. sul sito web istituzionale [www.accademiavenezia.it](http://www.accademiavenezia.it)

La spesa graverà sull’art. 102 del bilancio di previsione 2021.

Il Direttore  
Prof. Riccardo Caldura