



Numero cronologico: **10/2024**

## DETERMINA A CONTRARRE

Oggetto: Fornitura e installazione di sanitari, fan coil e materiale idraulico vario per riparazioni in sede centrale

### II DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- VISTO** il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei Contratti Pubblici;
- VISTA** la delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: “Linee Guida n. 4 intitolate “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagine di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- VISTO** l’art. 17, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 che stabilisce il principio per cui prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- RILEVATO** che, in ogni caso, è possibile procedere ad affidamento diretto per forniture e servizi fino all’importo di € 140.000,00 IVA esclusa, ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett. b) D. Lgs. N. 36/2023;
- VISTA** la delibera n. 582 del 13 dicembre 2023 dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, in cui si dispone che per tutti gli affidamenti, sopra e sotto soglia, dal primo gennaio 2024, dovranno essere utilizzate le piattaforme di approvvigionamento digitale, che hanno compiuto il processo di certificazione come previsto dalle “Regole tecniche di AGID” (provvedimento AGID n. 137/2023) e dallo “Schema operativo” (pubblicato da AGID);
- CONSIDERATO** che gli acquisti di importo inferiore a 5.000 euro sono assoggettati agli obblighi di digitalizzazione e che fino al 30/9/2024 per detti acquisti è possibile utilizzare l’interfaccia web messa a disposizione da PCP di Anac, come indicato con il Comunicato del Presidente del 10/1/2024;
- VISTA** la Legge n. 136/2010 sulla Tracciabilità dei flussi finanziari;
- VISTO** lo Statuto ed il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell’Accademia;
- VISTA** la segnalazione pervenuta dal personale coadiutore, prot. n. 13330 del 25/10/2023, relativa al cedimento del wc di uno dei bagni della Biblioteca;
- VISTA** la segnalazione pervenuta dal personale coadiutore, prot. n. 234 del 15/01/2024, relativa al termo non funzionante nello stanzino modelle tra aula 25 e aula 26 al secondo piano;
- VISTA** la segnalazione pervenuta dal personale coadiutore, prot. n. 318 del 17/01/2024, relativa al fan coil non funzionante in aula 13;
- VISTA** la segnalazione pervenuta dal personale coadiutore, prot. n. 778 del 01/02/2024, relativa al lavabo incrinato nel bagno della biblioteca;
- VISTO** il lavabo da tempo fuori uso dei bagni lato scultura piano terra;
- CONSIDERATE** le perdite sopravvenute nell’impianto di riscaldamento rispettivamente in aula 1 e in aula 4 e la necessità di provvedere a materiale idraulico vario per la riparazione delle stesse;
- CONSIDERATO** che l’operatore economico Cecchinato Impianti S.r.l. - p. iva: 02656550288 è responsabile del servizio annuale di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti termici e idrosanitari dell’Accademia di Belle Arti di Venezia, sede centrale - Dorsoduro 423 e spazio espositivo Magazzino del Sale n. 3 - Dorsoduro 264;
- TENUTO CONTO** che si è proceduto tramite Trattativa Diretta MePA n. 4076271, prot. n. 1546 del 20/02/2024, con l’operatore economico Cecchinato Impianti S.r.l. - p. iva:



ACCADEMIA  
DI BELLE ARTI  
VENEZIA

02656550288, per la fornitura di cui trattasi;

VISTA l'offerta alla Trattativa Diretta MePA n. . 4076271, prot. n. 1621 del 22/02/2024, presentata dall'operatore economico Cecchinato Impianti S.r.l. - p. iva: 02656550288, di € 12.133,00 oltre iva di legge, per la fornitura di cui trattasi;

RITENUTO congruo il preventivo di cui sopra;

PRESO ATTO che nei confronti dell'operatore economico Cecchinato Impianti S.r.l. - p. iva: 02656550288, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 50, comma 6, del D. Lgs. n. 36/2023 sono state eseguite dall'ufficio di ragioneria le seguenti verifiche, con esito positivo, circa il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale: - Documento Unico di Regolarità Contributiva acquisito tramite il portale [www.inail.it](http://www.inail.it) con validità fino al 04/06/2024 - Annotazioni tramite i servizi online dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, verifica effettuata in data 27/02/2024;

ACQUISITA l'autocertificazione dell'operatore economico sul possesso dei requisiti generali ex art.li 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D. Lgs. 36/2023, la tracciabilità dei flussi finanziari e la copia dell'iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura;

VISTO il Bilancio di previsione 2024 approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 14/02/2024;

ACQUISITO il codice CIG: B0739F212E;

CONSIDERATO che la spesa graverà sull'art. 111 del bilancio di previsione 2024;

Per le motivazioni sopra espresse,

#### DETERMINA

1. che le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di affidare la fornitura e installazione di sanitari, fan coil e materiale idraulico vario per riparazioni in sede centrale, all'operatore economico Cecchinato Impianti S.r.l. - p. iva: 02656550288, con sede legale in Via Vigonovese 79/e - 35127 Padova (PD), per il costo complessivo pari a € 12.133,00, oltre iva di legge;
3. di procedere alla stipula del relativo contratto secondo le modalità e-procurement del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
4. che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale. In caso di esito negativo degli accertamenti in materia di pagamenti, si procederà a norma di legge;
5. di disporre che la presente Determina, in ossequio al principio di trasparenza, sia pubblicata ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 36/2023 sul sito web istituzionale [www.accademiavenezia.it](http://www.accademiavenezia.it)

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore Amministrativo Avv. Veronica Malfa che accerterà la regolare esecuzione del servizio



ACCADEMIA  
DI BELLE ARTI  
VENEZIA

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Avv. Veronica Malfa

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA  
F.TO

IL DIRETTORE DI RAGIONERIA f.f.

Dott.ssa Linda Rosso

LA FIRMA È OMESSA AI SENSI DELL'ART.3, DEL DECR. LEGISLATIVO 12/02/1993