



ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
VENEZIA

Accademia di Belle Arti di Venezia
Dorsoduro, 423, 30123 Venezia

Numero cronologico: **108/2022**

DETERMINA A CONTRARRE

Oggetto: Servizio di rinnovo licenze Office 365 A3 per uffici amministrativi e docenti, servizio rinnovo mailbox Pec 25 GB su dominio pec.it, servizio rinnovo Hosting – Newsletter e fornitura nr. 16 pen drive

IL DIRETTORE

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 Codice dei Contratti Pubblici;

VISTA la delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: “Linee Guida n. 4 intitolate “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagine di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

VISTO l’art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 che stabilisce il principio per cui prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RILEVATO che, in ogni caso, è possibile procedere ad affidamento diretto per forniture e servizi fino all’importo di € 139.000,00 IVA esclusa, ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120 e modificato dall’art. 52 del D.L. 77/2021 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 129 del 31 maggio 2021 ed entrato in vigore il 1° giugno 2021 e convertito in Legge n. 108/2021;

VISTO l’art. 1, comma 450, della Legge 296/2006, che prevede l’obbligo di ricorso al Mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, relativamente agli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 €;

VISTA la Legge n. 136/2010 sulla Tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO lo Statuto ed il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell’Accademia;

CONSIDERATO che le nr. 136 licenze Office 365 A3 per uffici amministrativi e docenti, il servizio mailbox Pec 25 GB su dominio pec.it, il servizio Hosting – Newsletter, sono in scadenza e si rende necessario procedere ai relativi rinnovi per l’anno accademico in corso;

CONSIDERATA la necessità di acquistare nr. 16 pen -drive da tenere come scorta;

CONSIDERATO che per i suddetti rinnovi e fornitura, si è proceduto tramite Trattativa Diretta MePA n. 3122292, prot. n. 9623 del 20/07/2022, con la ditta 4S Informatica S.r.l.- p. iva: 04265020273, incaricata del servizio di manutenzione e assistenza tecnica informatica oltre che Amministratore di Sistema dell’Accademia;

VISTA l’offerta alla Trattativa Diretta MePA n. 3122292, prot. 9681 del 22/07/2022, presentata dalla ditta 4S Informatica S.r.l.- p. iva: 04265020273, di € 6.179,16, oltre Iva di legge, per i rinnovi annuali dei servizi informatici e la fornitura di cui sopra;

CONSIDERATO che l’offerta è stata formulata in base al prezzo di listino, senza ulteriori costi aggiuntivi, neanche di quelli inerenti al rinnovo e l’assistenza, in quanto compresi all’interno del contratto di manutenzione e assistenza già in essere;

VISTO il verbale della seduta del Consiglio di Amministrazione del giorno 14/07/2022 nel quale si

autorizzano tali rinnovi e fornitura;
RITENUTO CONGRUO il preventivo di cui sopra;
PRESO ATTO che nei confronti della società 4S Informatica S.r.l.- p. iva: 04265020273, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m. sono state eseguite dall'ufficio di ragioneria le seguenti verifiche, con esito positivo, circa il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale: - Documento Unico di Regolarità Contributiva acquisito tramite il portale www.inail.it con validità fino al 10/09/2022- Annotazioni tramite i servizi online dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, verifica effettuata in data 21/07/2022;
ACQUISITA l'autocertificazione dell'operatore economico sul possesso dei requisiti generali ex art. 80 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e la copia dell'iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura;
SENTITO il Direttore di Ragioneria: Dott.ssa Giovanna Cappuccio;
SENTITO il Direttore Amministrativo ad interim Dott. ssa Paola Spezzaferri;
CONSIDERATO che la spesa graverà sull'art. 107 del bilancio di previsione 2022;
ACQUISITO il codice CIG: ZCE3737267;
Per le motivazioni sopra espresse,

DETERMINA

1. che le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di affidare il servizio di rinnovo di nr. 136 licenze Office 365 A3 per uffici amministrativi e docenti, il rinnovo della mailbox Pec 25 GB su dominio pec.it, il rinnovo del servizio Hosting – Newsletter e la fornitura di nr. 16 pen drive, all'operatore economico 4S Informatica S.r.l.- p. iva: 04265020273, con sede legale in Sestiere Santa Croce 386, 30135 Venezia (VE), per il costo complessivo pari a € 6.179,16, oltre Iva di legge;
3. di procedere alla stipula del relativo contratto secondo le modalità e-procurement del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
4. che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
5. di nominare ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 la Dott.ssa Paola Spezzaferri, Direttore Amministrativo ad interim dell'Accademia, quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.);
6. di disporre che la presente Determina, in ossequio al principio di trasparenza, sia pubblicata ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. sul sito web istituzionale www.accademiavenezia.it.

Il DIRETTORE
Prof. Riccardo Caldura