



Numero cronologico: **12/2024**

DETERMINA A CONTRARRE

Oggetto: Fornitura di n. 03 cartucce per stampante Magicard 300 Plus e n. 500 tessere per badge

II DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- VISTO** il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei Contratti Pubblici;
- VISTA** la delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: “Linee Guida n. 4 intitolate “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagine di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- VISTO** l’art. 17, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 che stabilisce il principio per cui prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- RILEVATO** che, in ogni caso, è possibile procedere ad affidamento diretto per forniture e servizi fino all’importo di € 140.000,00 IVA esclusa, ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett. b) D. Lgs. N. 36/2023;
- VISTA** la delibera n. 582 del 13 dicembre 2023 dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, in cui si dispone che per tutti gli affidamenti, sopra e sotto soglia, dal primo gennaio 2024, dovranno essere utilizzate le piattaforme di approvvigionamento digitale, che hanno compiuto il processo di certificazione come previsto dalle “Regole tecniche di AGID” (provvedimento AGID n. 137/2023) e dallo “Schema operativo” (pubblicato da AGID);
- CONSIDERATO** che gli acquisti di importo inferiore a 5.000 euro sono assoggettati agli obblighi di digitalizzazione e che fino al 30/9/2024 per detti acquisti è possibile utilizzare l’interfaccia web messa a disposizione da PCP di Anac, come indicato con il Comunicato del Presidente del 10/1/2024;
- VISTA** la Legge n. 136/2010 sulla Tracciabilità dei flussi finanziari;
- VISTO** lo Statuto ed il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell’Accademia;
- VISTA** la richiesta pervenuta dagli operatori addetti allo sportello Esu dell’Accademia di Belle Arti di Venezia, prot. n. 14829 del 06/12/2023, relativa alla necessità di acquistare n. 03 cartucce per stampante Magicard 300 Plus e n. 500 tessere per badge;
- VISTA** la richiesta di preventivo, prot. n. 1038 del 08/02/2024, inviata all’operatore economico Informatica Veneziana Di Nicola Rodighiero Snc - p. iva: 03469780278, e relativa offerta, prot. n. 1039 del 08/02/2024, di € 375,00, oltre Iva di legge, e comprensiva delle spese di trasporto al piano presso la sede centrale dell’Accademia per la fornitura di cui trattasi;
- RITENUTO** congruo il preventivo;
- PRESO ATTO** che nei confronti dell’operatore economico Informatica Veneziana Di Nicola Rodighiero Snc - p. iva: 03469780278, in ottemperanza a quanto prescritto dall’art. 50, comma 6, del D.Lgs. n. 36/2023 sono state eseguite dall’ufficio di ragioneria le seguenti verifiche, con esito positivo, circa il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale: - Documento Unico di Regolarità Contributiva acquisito tramite il portale www.inail.it con validità fino al 31/05/2024 - Annotazioni tramite i servizi online dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, verifica effettuata in data 05/02/2024;
- ACQUISITA** l’autocertificazione dell’operatore economico sul possesso dei requisiti generali ex art.li 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D. Lgs. 36/2023, la tracciabilità dei flussi finanziari e la copia



ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
VENEZIA

dell'iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura;
ACQUISITO il codice CIG: B04FD1EAB6;
CONSIDERATO che la spesa graverà sull'art. 107 del bilancio di previsione 2024 in fase di approvazione da parte del Cda;

Per le motivazioni sopra espresse,

DETERMINA

1. che le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'affidamento della fornitura di n. 03 cartucce per stampante Magicard 300 Plus e n. 500 tessere per badge, all'operatore economico Informatica Veneziana Di Nicola Rodighiero Snc - p. iva: 03469780278, con sede legale in Sestiere Cannaregio, 1860 - 30121 Venezia (VE), per un importo complessivo di € 375,00, oltre Iva di legge, e comprensivo delle spese di trasporto al piano presso la sede centrale dell'Accademia;
3. di perfezionare l'affidamento con l'operatore economico attraverso lo scambio di corrispondenza commerciale;
4. che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale. In caso di esito negativo degli accertamenti in materia di pagamenti, si procederà a norma di legge;
5. di disporre che la presente Determina, in ossequio al principio di trasparenza, sia pubblicata ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 36/2023 sul sito web istituzionale www.accademiavenezia.it.

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore Amministrativo Avv. Veronica Malfa che accerterà la regolare esecuzione del servizio

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Avv. Veronica Malfa

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA
F.TO

IL DIRETTORE DI RAGIONERIA f.f.
Dott.ssa Linda Rosso

LA FIRMA È OMESSA AI SENSI DELL'ART.3, DEL DECR. LEGISLATIVO 12/02/1993