



ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
VENEZIA

Accademia di Belle Arti di Venezia
Dorsoduro, 423, 30123 Venezia

Numero cronologico: **144/2023**

DETERMINA A CONTRARRE

Oggetto: Fornitura di materiale vario per pulizie destinato a coadiutori e docenti nel I semestre 2023-2024 per sede centrale e sedi distaccate

II DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei Contratti Pubblici;
- VISTA la delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: “Linee Guida n. 4 intitolate “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagine di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- VISTO l’art. 17, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 che stabilisce il principio per cui prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- RILEVATO che, in ogni caso, è possibile procedere ad affidamento diretto per forniture e servizi fino all’importo di € 140.000,00 IVA esclusa, ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett. b) D. Lgs. N. 36/2023;
- VISTO l’art. 1, comma 450, della Legge 296/2006, che prevede l’obbligo di ricorso al Mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, relativamente agli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 €;
- VISTA la Legge n. 136/2010 sulla Tracciabilità dei flussi finanziari;
- VISTO lo Statuto ed il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell’Accademia;
- VISTA la richiesta pervenuta dal personale coadiutore prot. n. 11583 del 11/08/2023, relativa all’acquisto di materiale per pulizie per sede centrale e sedi distaccate nel I semestre 2023-2024;
- CONSIDERATA la circolare del Direttore Prof. Riccardo Caldura, prot. n. 6625 del 16/06/2023, relativa alla richiesta di materiale didattico, da parte dei docenti dell’Accademia, per il nuovo anno accademico 2023-2024;
- VISTE le richieste di acquisto di materiale per pulizie pervenute dai docenti per le attività didattiche dell’a. a. 2023/2024;
- CONSIDERATO che, nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti, si è proceduto alla richiesta di preventivo, nei confronti dei seguenti operatori economici:
- 1) Richiesta di preventivo, prot. n. 11648 del 23/08/2023, inviata all’operatore economico Giacometti S.r.l - p. iva: 05310450282;
 - 2) Richiesta di preventivo, prot. n. 11649 del 23/08/2023, inviata all’operatore economico Pulimarket S.r.l - p. iva: 02321720274;
 - 3) Richiesta di preventivo, prot. n. 11650 del 23/08/2023, inviata all’operatore economico Stramanà S.n.c. di Pattaro Marco & Valentina - p. iva: 00646000281;
- VISTO che gli operatori economici Giacometti S.r.l - p. iva: 05310450282 e Pulimarket S.r.l - p. iva: 02321720274 non hanno dato seguito alla richiesta;

VISTA la necessità di reperire il materiale richiesto in tempi brevi in vista dell'avvio del nuovo anno accademico;

CONSIDERATA la sola disponibilità da parte dell'operatore economico Stramanà S.n.c. di Pattaro Marco & Valentina - p. iva: 00646000281, a fornire il materiale richiesto nei tempi richiesti, con la relativa offerta di € 15.088,10 oltre Iva di legge, prot. 12197 del 15/09/2023;

CONSIDERATO che si è dovuto procedere ad alcune modifiche delle quantità di alcuni prodotti erroneamente riportate nella richiesta;

TENUTO CONTO che si è proceduto tramite Trattativa Diretta MePA n. 3730262, prot. n. 12054 del 12/09/2023, con l'operatore economico Stramanà S.n.c. di Pattaro Marco & Valentina - p. iva: 00646000281, per la fornitura di materiale vario per pulizie destinato a coadiutori e docenti nel I semestre 2023-2024 per sede centrale e sedi distaccate;

VISTA l'offerta alla Trattativa Diretta MePA n. 3730262, prot. n. 12160 del 14/09/2023, presentata dall'operatore economico Stramanà S.n.c. di Pattaro Marco & Valentina - p. iva: 00646000281, di € 15.198,60 oltre iva di legge, per la fornitura di cui trattasi;

RITENUTO congruo il preventivo di cui sopra;

PRESO ATTO che nei confronti dell'operatore economico Stramanà S.n.c. di Pattaro Marco & Valentina - p. iva: 00646000281, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 50, comma 6, del D. Lgs. n. 36/2023 sono state eseguite dall'ufficio di ragioneria le seguenti verifiche, con esito positivo, circa il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale: - Documento Unico di Regolarità Contributiva acquisito tramite il portale www.inail.it con validità fino al 25/10/2023 - Annotazioni tramite i servizi online dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, verifica effettuata in data 14/09/2023;

ACQUISITA l'autocertificazione dell'operatore economico sul possesso dei requisiti generali ex art.li 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D. Lgs. 36/2023, la tracciabilità dei flussi finanziari e la copia dell'iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura;

VISTO il Bilancio di previsione 2023 approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 21/02/2023;

ACQUISITO il codice SMART CIG: Z3B3C6AF82;

CONSIDERATO che la spesa graverà sull'art. 125 del bilancio di previsione 2023;

Per le motivazioni sopra espresse,

DETERMINA

1. che le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'affidamento diretto della fornitura di materiale vario per pulizie destinato a coadiutori e docenti nel I semestre 2023-2024 per sede centrale e sedi distaccate, all'operatore economico Stramanà S.n.c. di Pattaro Marco & Valentina - p. iva: 00646000281, con sede legale in Via Cadorna 28 – 35018 San Martino di Lupari (PD), per il costo complessivo pari a € 15.198,60 oltre Iva di legge;
3. di procedere alla stipula del relativo contratto secondo le modalità e-procurement del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
4. che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale. In caso di esito negativo degli accertamenti in materia di pagamenti, si procederà a norma di legge;
5. di disporre che la presente Determina, in ossequio al principio di trasparenza, sia pubblicata ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 36/2023 sul sito web istituzionale www.accademiavenezia.it

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore Amministrativo Dott. Carmelo Sorgon che accerterà la regolare esecuzione del servizio

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
AD INTERIM
Dott. Carmelo Sorgon

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA
F.TO
IL DIRETTORE DI RAGIONERIA f.f.
Dott.ssa Linda Rosso

LA FIRMA È OMESSA AI SENSI DELL'ART.3, DEL DECR. LEGISLATIVO 12/02/1993