



ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
VENEZIA

Accademia di Belle Arti di Venezia
Dorsoduro, 423, 30123 Venezia

Numero cronologico: **160/2023**

DETERMINA A CONTRARRE

Oggetto: Corso di formazione webinar *“Le nuove procedure di lavorazione telematica, delle pratiche di gestione pubblica TFR e TFS e delle riliquidazioni”*

II DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei Contratti Pubblici;
- VISTA la delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: “Linee Guida n. 4 intitolate “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagine di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- VISTO l’art. 17, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 che stabilisce il principio per cui prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- RILEVATO che, in ogni caso, è possibile procedere ad affidamento diretto per forniture e servizi fino all’importo di € 140.000,00 IVA esclusa, ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett. b) D. Lgs. N. 36/2023;
- VISTO l’art. 1, comma 450, della Legge 296/2006, che prevede l’obbligo di ricorso al Mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, relativamente agli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 €;
- VISTA la Legge n. 136/2010 sulla Tracciabilità dei flussi finanziari;
- VISTO lo Statuto ed il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell’Accademia;
- VISTA l’entrata in vigore del nuovo Codice dei Contratti Pubblici con D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- CONSIDERATO necessario che il personale amministrativo sia costantemente aggiornato, al fine di garantire il corretto e regolare espletamento degli incarichi d’ufficio;
- CONSIDERATO che il 26 settembre 2023 la ditta Opera S.r.l.- p. iva: 05994580727, terrà il Corso di formazione online *“Le nuove procedure di lavorazione telematica, delle pratiche di gestione pubblica TFR e TFS e delle riliquidazioni”* dalle ore 09.00-13.00;
- RITENUTO che la dipendente dell’Accademia maggiormente interessata alle materie oggetto del corso è la Dott.ssa Carlotta Rossitto.
- VISTO il preventivo, prot. n. 12283 del 20/09/2023, inviato dalla ditta Opera S.r.l.- p. iva: 05994580727, di € 310,00 oltre Iva di legge, per la partecipazione della sopracitata partecipante al corso;
- RITENUTO congruo il preventivo di cui sopra;
- PRESO ATTO che nei confronti dell’operatore economico Opera S.r.l.- p. iva: 05994580727, in ottemperanza a quanto prescritto dall’art. 50, comma 6, del D. Lgs. n. 36/2023 sono state eseguite dall’ufficio di ragioneria le seguenti verifiche, con esito positivo, circa il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale: - Documento Unico di

Regolarità Contributiva acquisito tramite il portale www.inail.it con validità fino al 29/12/2023 - Annotazioni tramite i servizi online dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, verifica effettuata in data 20/09/2023;

ACQUISITA l'autocertificazione dell'operatore economico sul possesso dei requisiti generali ex art.li 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D. Lgs. 36/2023, la tracciabilità dei flussi finanziari e la copia dell'iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura;

VISTO il Bilancio di previsione 2023 approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 21/02/2023;

ACQUISITO il codice SMART CIG: ZA23C85084;

CONSIDERATO che la spesa graverà sull'art. 58 del bilancio di previsione 2023;

Per le motivazioni sopra espresse,

DETERMINA

1. che le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'iscrizione della Dott.ssa Carlotta Rossitto al corso di formazione "*Le nuove procedure di lavorazione telematica, delle pratiche di gestione pubblica TFR e TFS e delle riliquidazioni*", organizzato in modalità on-line da Opera Srl - 05994580727, con sede legale in via A. De Gasperi n. 38, 70010 Valenzano (BA), per il costo complessivo pari a € 310,00 oltre Iva di legge;
3. di perfezionare l'affidamento con l'operatore economico attraverso lo scambio di corrispondenza commerciale;
4. che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale. In caso di esito negativo degli accertamenti in materia di pagamenti, si procederà a norma di legge;
5. di disporre che la presente Determina, in ossequio al principio di trasparenza, sia pubblicata ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 36/2023 sul sito web istituzionale www.accademiavenezia.it

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore Amministrativo Dott. Carmelo Sorgon che accerterà la regolare esecuzione del servizio

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

AD INTERIM

Dott. Carmelo Sorgon

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

F.TO

IL DIRETTORE DI RAGIONERIA f.f.

Dott.ssa Linda Rosso

LA FIRMA È OMESSA AI SENSI DELL'ART.3, DEL DECR. LEGISLATIVO 12/02/1993