



Accademia di Belle Arti di Venezia
Dorsoduro, 423, 30123 Venezia

Numero cronologico: **173/2022**

DETERMINA A CONTRARRE

Oggetto: Servizi di comunicazione e fotografici- a.a. 2021/2022

II DIRETTORE

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 Codice dei Contratti Pubblici;

VISTA la delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016, “ Linee Guida n. 4- Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagine di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

VISTO l’art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 che stabilisce il principio per cui prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RILEVATO che, in ogni caso, è possibile procedere ad affidamento diretto per forniture e servizi fino all’importo di € 139.000,00 IVA esclusa, ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120 e modificato dall’art. 52 del D.L. 77/2021 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 129 del 31 maggio 2021 ed entrato in vigore il 1° giugno 2021 e convertito in Legge n. 108/2021;

VISTO l’art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006 che prevede l’obbligo di ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici nonché al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle procedure relative agli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00;

VISTA la Legge n. 136/2010 sulla Tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO lo Statuto ed il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell’Accademia;

CONSIDERTA l’attivazione dei canali di comunicazione istituzionale basati sulle dinamiche relazionali e partecipative proprie del Web 2.0, attraverso la creazione di profili pubblici dell’Accademia sui principali *social media* (Facebook, Instagram, LinkedIn) aventi la finalità di migliorarne la visibilità e l’interazione con gli studenti, docenti e utenti in

generale;

RILEVATA la necessità dell'Accademia di affidare ad un soggetto qualificato ed esterno i servizi di comunicazione *social, web*, grafica e i servizi fotografici;

ACCERTATO che l'Accademia non dispone di dipendenti in servizio con la necessaria professionalità e competenza per svolgere il servizio in oggetto;

RILEVATO che la Dott.ssa Irene Fanizza ha già svolto lo stesso servizio per questa Accademia, avendo titolo per espletare le attività di cui sopra, come si evince dal *Curriculum Vitae* acquisito agli atti d'ufficio;

VISTO il preventivo Prot. n. 9542 del 15/07/2022, presentato dalla Dott.ssa Irene Fanizza per lo svolgimento dei servizi in oggetto per l'anno accademico 2021/2022 di € 4.000,00, oltre ad oneri previsti dalla Legge;

RITENUTO congruo il Preventivo di cui sopra;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n.45/2022, seduta del 14 luglio 2022 relativa all'affidamento dei servizi alla stessa professionista;

PRESO ATTO che sono stati acquisiti dall'ufficio di contabilità le dichiarazioni relative ai dati fiscali e professionali del Professionista e il *Curriculum Vitae*;

CONSIDERATO che la spesa graverà sull'art. 60 del Bilancio di previsione 2022;

ACQUISITO il codice CIG: **ZDA3848891**;

SENTITO il Direttore di Ragioneria, Dott.ssa Giovanna Cappuccio che attesta la copertura finanziaria;

SENTITO il Direttore Amministrativo ad interim, Dott.ssa Paola Spezzaferri;

Per le motivazioni sopra espresse,

DETERMINA

1. che le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'affidamento dei servizi di comunicazione *social, web*, grafica e i servizi fotografici per l'anno accademico 2021/2022 alla Dott.ssa Irene Fanizza, nata il 14/05/1984 a Casarano (LE), C.F. FNZRNI84E54B936Y per un compenso pari ad € 4.000,00, oltre ad oneri previsti dalla Legge;
3. di perfezionare l'affidamento con l'operatore economico attraverso lo scambio di corrispondenza commerciale;
4. che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa

presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

5. di nominare ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 la Dott.ssa Paola Spezzaferri, Direttore Amministrativo *ad interim* dell'Accademia, quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.);
6. di disporre che la presente Determina, in ossequio al principio di trasparenza, sia pubblicata ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. sul sito web istituzionale www.accademiavenezia.it.

Il Direttore
Prof. Riccardo Caldura