



ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
VENEZIA

Accademia di Belle Arti di Venezia
Dorsoduro, 423, 30123 Venezia

Numero cronologico: **175/2023**

DETERMINA A CONTRARRE

Oggetto: Fornitura di mobiliario vario e macchinari per sede Giudecca 1 e sede centrale Dorsoduro

II DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei Contratti Pubblici;
- VISTA la delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: “Linee Guida n. 4 intitolate “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagine di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- VISTO l’art. 17, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 che stabilisce il principio per cui prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- RILEVATO che, in ogni caso, è possibile procedere ad affidamento diretto per forniture e servizi fino all’importo di € 140.000,00 IVA esclusa, ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett. b) D. Lgs. N. 36/2023;
- VISTO l’art. 1, comma 450, della Legge 296/2006, che prevede l’obbligo di ricorso al Mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, relativamente agli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 €;
- VISTA la Legge n. 136/2010 sulla Tracciabilità dei flussi finanziari;
- VISTO lo Statuto ed il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell’Accademia;
- CONSIDERATA la circolare del Direttore Prof. Riccardo Caldura, prot. n. 6625 del 16/06/2023, relativa alla richiesta di materiale didattico, da parte dei docenti dell’Accademia, per il nuovo anno accademico 2023-2024;
- VISTA la richiesta del Prof. Cutuli, prot. n. 6835 del 26/06/2023, relativa all’acquisto di un armadio in ferro con serratura (185X47X100), per la sede centrale dell’Accademia;
- VISTA la richiesta del Prof. Sinisi, prot. n. 6941 del 29/06/2023, relativa all’acquisto di un armadietto per materiali a due ante in alluminio 90x40x180, per la sede centrale dell’Accademia;
- VISTA la richiesta del Prof. Mancini, prot. n. 6985 del 03/07/2023, relativa all’acquisto di una idropulitrice ad acqua fredda, per la sede centrale dell’Accademia;
- VISTA la richiesta del Prof. Reffo, prot. n. 10881 del 21/07/2023, relativa all’acquisto di uno scaffale-libreria, leggero largo 100-130, alto 200-240, per la sede centrale dell’Accademia;
- VISTA la richiesta del personale coadiutore, prot. n. 10884 del 21/07/2023, relativa all’acquisto di una lavasciuga pavimenti professionale, per la sede centrale dell’Accademia;
- VISTA la richiesta del Prof. Marotta, prot. n. 10889 del 24/07/2023, relativa all’acquisto di mobiliario vario per allestire le aule per l’a. a. 2023-2024 presso la sede della Giudecca;
- VISTA la richiesta della Biblioteca, prot. n. 12933 del 12/10/2023, relativa all’acquisto di sedie per l’utenza e per gli operatori addetti;
- VISTA la delibera n. 41/2023 della seduta del Consiglio di Amministrazione del 20/09/2023;
- CONSIDERATA la richiesta di preventivo, prot. n. 12936 del 12/10/2023, inviata all’operatore economico Habitat Ufficio Snc Di Barizza G. & C. – p. iva 02042860276, e relativa

risposta, prot. n. 12937 del 12/10/2023, di non poter procedere in quanto non presente su MePA;

CONSIDERATA la richiesta di preventivo, prot. n. 11349 del 04/08/2023, inviata all'operatore economico M.y.o. S.p.a. - p. iva 03222970406, e relativa offerta, prot. n. 12913 del 12/10/2023 di € 29.038,49, oltre iva di legge e comprensivo di spese di trasporto e facchinaggio, per la fornitura di cui trattasi;

CONSIDERATA la richiesta di preventivo, prot. 11347 del 04/08/2023, relativo alla macchina idropulitrice ad acqua fredda e alla lavasciuga pavimenti professionale, all'operatore economico Lavorwash S.p.a. – p. iva 02228260200, e la relativa offerta, prot. 12604 del 03/10/2023, di € 2.560,00 oltre iva di legge, per la fornitura di cui trattasi;

VISTO che l'operatore economico Lavorwash S.p.a. – p. iva 02228260200 ha specificamente indicato di non occuparsi del trasporto delle macchine;

CONSIDERATA l'assoluta necessità ed urgenza a procedere al reperimento del materiale richiesto in tempi utili per l'avvio del nuovo anno accademico 2023-2024;

CONSIDERATO che l'operatore economico M.y.o. S.p.a. - p. iva: 03222970406 ha dato disponibilità a fornire tutto quanto necessario integralmente e nei tempi richiesti, comprendendo anche il trasporto, il facchinaggio e il montaggio al piano presso le sedi indicate;

CONSIDERATO che si è proceduto ad alcune modifiche dell'ordine per rispondere conformemente alle richieste dei singoli docenti e del personale coadiutore;

TENUTO CONTO che si è proceduto tramite Trattativa Diretta MePA n. 3789611, prot. n. 12940 del 12/10/2023, con l'operatore economico M.y.o. S.p.a. - p. iva 03222970406, per la fornitura di cui trattasi;

VISTA l'offerta alla Trattativa Diretta MePA n. 3789611, prot. n. 12944 del 12/10/2023, presentata dall'operatore economico M.y.o. S.p.a. - p. iva: 03222970406, di € 39.806,08, oltre iva di legge e comprensivo di spese di trasporto, facchinaggio e montaggio al piano presso le sedi indicate, per la fornitura di cui trattasi;

RITENUTO congruo il preventivo di cui sopra;

PRESO ATTO che nei confronti dell'operatore economico M.y.o. S.p.a. - p. iva: 03222970406, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 50, comma 6, del D. Lgs. n. 36/2023 sono state eseguite dall'ufficio di ragioneria le seguenti verifiche, con esito positivo, circa il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale: - Documento Unico di Regolarità Contributiva acquisito tramite il portale www.inail.it con validità fino al 22/01/2024 - Annotazioni tramite i servizi online dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, verifica effettuata in data 12/10/2023;

ACQUISITA l'autocertificazione dell'operatore economico sul possesso dei requisiti generali ex art.li 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D. Lgs. 36/2023, la tracciabilità dei flussi finanziari e la copia dell'iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura;

VISTO il bilancio di previsione 2023 approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 21/02/2023;

ACQUISITO il codice SMART CIG: ZB13CCFDCA;

CONSIDERATO che la spesa graverà sull'art. 602 del bilancio di previsione 2023, per l'importo di € 32.617,51 oltre iva di legge, per l'acquisto di mobilio vario destinato alla sede Giudecca 1 dell'Accademia;

CONSIDERATO che la spesa graverà sull'art. 603 del bilancio di previsione 2023, per l'importo di € 7.188,57 oltre iva di legge, per l'acquisto di mobilio vario e macchinari destinati alla sede centrale dell'Accademia.

Per le motivazioni sopra espresse,

DETERMINA

1. che le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'affidamento della fornitura di mobilio vario e macchinari per sede Giudecca 1 e sede centrale Dorsoduro, all'operatore economico M.y.o. S.p.a. - p. iva: 03222970406, con sede legale in Via Santarcangiolese 6 – 47824 – Poggio Torriana (RN), per il costo

- complessivo di € 39.806,08, oltre iva di legge e comprensivo di spese di trasporto, facchinaggio e montaggio al piano presso le sedi indicate, per la fornitura di cui trattasi;
3. di procedere alla stipula del relativo contratto secondo le modalità e-procurement del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione
 4. che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale. In caso di esito negativo degli accertamenti in materia di pagamenti, si procederà a norma di legge;
 5. di disporre che la presente Determina, in ossequio al principio di trasparenza, sia pubblicata ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 36/2023 sul sito web istituzionale www.accademiavenezia.it

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore Amministrativo Avv. Veronica Malfa che accerterà la regolare esecuzione del servizio

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Avv. Veronica Malfa

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA
F.TO

IL DIRETTORE DI RAGIONERIA f.f.
Dott.ssa Linda Rosso

LA FIRMA È OMESSA AI SENSI DELL'ART.3, DEL DECR. LEGISLATIVO 12/02/1993