



Accademia di Belle Arti di Venezia  
Dorsoduro, 423, 30123 Venezia

Numero cronologico:18  
Venezia, 02/02/2022

## DETERMINA A CONTRARRE

Oggetto: Fornitura cartucce e tessere per la stampante Magicard 300 Plus dell'Ufficio ESU

### Il DIRETTORE

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 Codice dei Contratti Pubblici;

VISTA la delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: "Linee Guida n. 4 intitolate "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagine di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

VISTO l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 che stabilisce il principio per cui prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RILEVATO che, in ogni caso, è possibile procedere ad affidamento diretto per forniture e servizi fino all'importo di € 139.000,00 IVA esclusa, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120 e modificato dall'art. 52 del D.L. 77/2021 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 129 del 31 maggio 2021 ed entrato in vigore il 1° giugno 2021 e convertito in Legge n. 108/2021;

VISTO l'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006, che prevede l'obbligo di ricorso al Mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, relativamente agli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 €;

VISTA la Legge n. 136/2010 sulla Tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO lo Statuto ed il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Accademia;

VISTE le richieste dell'Ufficio ESU, prot. n. 879 del 28/01/2022 e prot. n. 928 del 01/02/2022, relative all'acquisto di n. 04 cartucce e di n. 500 tessere per la stampante Magicard 300 Plus, indispensabili per la stampa dei badge degli studenti dell'Accademia;

VISTA la richiesta di preventivo prot. n. 880 del 28/01/2022 inviata alla ditta Informatica Veneziana S.n.c.-p. iva: 03469780278 e relativa offerta prot. n. 929 del 01/02/2022 di € 441,50 oltre iva di legge;

RITENUTO congruo il preventivo di cui sopra;

PRESO ATTO che nei confronti della ditta Informatica Veneziana S.n.c.-p. iva: 03469780278, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m. sono state eseguite dall'ufficio di ragioneria le seguenti verifiche, con esito positivo, circa il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale: - Documento Unico di Regolarità Contributiva acquisito tramite il portale [www.inail.it](http://www.inail.it) con validità fino al 01/04/2022- Annotazioni tramite i servizi online dell'Autorità Nazionale Anticorruzione verificata effettuata in data 31/01/2022;

ACQUISITI i documenti amministrativi: l'autocertificazione dell'operatore economico sul possesso dei requisiti generali ex art. 80 D. Lgs. 50/2016 e tracciabilità dei flussi finanziari;

ACQUISITO il codice SMART CIG: ZBF350C328

CONSIDERATO che la spesa afferisce al bilancio per l' e. f. 2022, non ancora predisposto causa forza maggiore, questa Direzione avrà cura di comunicare all' amministrazione, quale linea di bilancio, la necessità di appostare nel documento contabile per l' e. f. 2022, la relativa somma necessaria, tra le uscite, all'art. 107;

SENTITO il Direttore di Ragioneria Dott.ssa Giovanna Cappuccio che attesta la copertura finanziaria;

SENTITO il Direttore Amministrativo ad interim, Dott.ssa Paola Spezzaferri;

Per le motivazioni sopra espresse,

#### DETERMINA

1. che le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'affidamento diretto della fornitura di n. 04 cartucce e di n. 500 tessere per la stampante Magicard 300 Plus dell'Ufficio ESU, all'operatore economico Informatica Veneziana S.n.c.-p. iva: 03469780278, con sede legale in Via Cannaregio 1860 - 30121 Venezia (VE), per il costo complessivo pari a € 441,50 oltre iva di legge;
3. di perfezionare l'affidamento con l'operatore economico attraverso lo scambio di corrispondenza commerciale;
4. che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
5. di nominare ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 la Dott.ssa Paola Spezzaferri, Direttore Amministrativo ad interim dell'Accademia, quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.);
6. di disporre che la presente Determina, in ossequio al principio di trasparenza, sia pubblicata ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. sul sito web istituzionale [www.accademiavenezia.it](http://www.accademiavenezia.it)

IL DIRETTORE  
Prof. Riccardo Caldura