



ACCADEMIA  
DI BELLE ARTI  
VENEZIA

Accademia di Belle Arti di Venezia  
Dorsoduro, 423, 30123 Venezia

Numero cronologico: **183/2023**

## DETERMINA A CONTRARRE

Oggetto: Fornitura di n.1 registro perpetuo diplomi e n.1 registro per la conservazione dei verbali del CdA e dei relativi allegati

### II DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei Contratti Pubblici;
- VISTA la delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: “Linee Guida n. 4 intitolate “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagine di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- VISTO l’art. 17, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 che stabilisce il principio per cui prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- RILEVATO che, in ogni caso, è possibile procedere ad affidamento diretto per forniture e servizi fino all’importo di € 140.000,00 IVA esclusa, ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett. b) D. Lgs. N. 36/2023;
- VISTO l’art. 1, comma 450, della Legge 296/2006, che prevede l’obbligo di ricorso al Mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, relativamente agli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 €;
- VISTA la Legge n. 136/2010 sulla Tracciabilità dei flussi finanziari;
- VISTO lo Statuto ed il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell’Accademia;
- VISTA la richiesta, prot. n.12370 del 22/09/2023, relativa all’acquisto di un registro perpetuo dei diplomi, pervenuta dall’Ufficio Didattica;
- VISTA la richiesta, prot. n.12865 del 11/10/2023, relativa all’acquisto di un registro per la conservazione dei verbali del CdA e dei relativi allegati, pervenuta dall’Ufficio Personale;
- VISTA la richiesta di preventivo, prot. n. 12865 del 11/10/2023, inviata all’operatore economico Gruppo Spaggiari Parma S.p.a. - p. iva: 00150470342, e relativa offerta, prot. n. 12867 del 11/10/2023, di € 78,50, oltre Iva di legge, per la fornitura di cui trattasi;
- RITENUTO congruo il preventivo di cui sopra;
- PRESO ATTO che nei confronti dell’operatore economico Gruppo Spaggiari Parma S.p.a. - p. iva: 00150470342, in ottemperanza a quanto prescritto dall’art. 50, comma 6, del D. Lgs. n. 36/2023 sono state eseguite dall’ufficio di ragioneria le seguenti verifiche, con esito positivo, circa il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale: - Documento Unico di Regolarità Contributiva acquisito tramite il portale [www.inail.it](http://www.inail.it) con validità fino al 22/01/2024 - Annotazioni tramite i servizi online dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, verifica effettuata in data 11/10/2023;
- ACQUISITA l’autocertificazione dell’operatore economico sul possesso dei requisiti generali ex art.li 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D. Lgs. 36/2023, la tracciabilità dei flussi finanziari e la copia dell’iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura;
- VISTO il bilancio di previsione 2023 approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 21/02/2023;
- ACQUISITO il codice SMART CIG: ZE13CCFB0A;

CONSIDERATO che la spesa graverà sull'art. 122 del bilancio di previsione 2023;

Per le motivazioni sopra espresse,

#### DETERMINA

1. che le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'affidamento della fornitura di n.1 registro perpetuo diplomi e n.1 registro per la conservazione dei verbali del CdA e dei relativi allegati, all'operatore economico Gruppo Spaggiari Parma S.p.a. - p. iva: 00150470342, con sede legale in Via Bernini 22/A – 43126 – Parma (PR), per il costo complessivo di € 78,50, oltre Iva di legge;
3. di perfezionare l'affidamento con l'operatore economico attraverso lo scambio di corrispondenza commerciale;
4. che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale. In caso di esito negativo degli accertamenti in materia di pagamenti, si procederà a norma di legge;
5. di disporre che la presente Determina, in ossequio al principio di trasparenza, sia pubblicata ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 36/2023 sul sito web istituzionale [www.accademiavenezia.it](http://www.accademiavenezia.it)

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore Amministrativo Avv. Veronica Malfa che accerterà la regolare esecuzione del servizio

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Avv. Veronica Malfa

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA  
F.TO  
IL DIRETTORE DI RAGIONERIA f.f.  
Dott.ssa Linda Rosso

LA FIRMA È OMESSA AI SENSI DELL'ART.3, DEL DECR. LEGISLATIVO 12/02/1993