



Accademia di Belle Arti di Venezia
Dorsoduro, 423, 30123 Venezia

Numero cronologico: **185 /2022**

DETERMINA A CONTRARRE

Oggetto: Collaborazione professionale per servizio di formazione del personale

IL DIRETTORE

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 Codice dei Contratti Pubblici;

VISTA la delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016, “ Linee Guida n. 4- Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagine di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

VISTO l’art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 che stabilisce il principio per cui prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RILEVATO che, in ogni caso, è possibile procedere ad affidamento diretto per forniture e servizi fino all’importo di € 139.000,00 IVA esclusa, ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120 e modificato dall’art. 52 del D.L. 77/2021 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 129 del 31 maggio 2021 ed entrato in vigore il 1° giugno 2021 e convertito in Legge n. 108/2021;

VISTO l’art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006 che prevede l’obbligo di ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici nonché al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle procedure relative agli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00;

VISTA la Legge n. 136/2010 sulla Tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO lo Statuto ed il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell’Accademia;
CONSIDERTA la necessità di formare il personale dell’Accademia preposto alla gestione amministrativa e contabile, per il corretto espletamento delle mansioni ad esso affidate;

RILEVATA l’esigenza dell’Accademia di avvalersi della collaborazione di un professionista qualificato ed esterno cui affidare la suddetta attività di formazione;

VISTA la richiesta di preventivo, prot. n. 16706 del 17/11/2022, inviata al professionista Dott.ssa Da Lio Patrizia, -p. iva 03721640278 e la rispettiva offerta, prot. n. 17024 del 24/11/2022, per il servizio di formazione del personale di almeno 50 ore relativo alle gestione e calcolo dei compensi, calcolo contributi previdenziali e gestione dei flussi mensili telematici, utilizzo portale INPS e INAIL, compilazione ed invio telematico dei modelli CU, 770 e autoliquidazione INAIL, gestione rapporti con l’agenzia delle entrate, calcolo IRAP mensile e relativa dichiarazione annuale, per un importo complessivo di € 4.900,00 oltre Cassa Previdenziale e Iva di legge;

RITENUTO congruo il preventivo;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 22 novembre 2022 che ha approvato l'affidamento dell'incarico del Professionista Dott.ssa Da Lio Patrizia;
PRESO ATTO che sono stati acquisiti dall'ufficio di contabilità le dichiarazioni relative ai dati fiscali e professionali del Professionista e il *Curriculum Vitae*;
CONSIDERATO che la spesa graverà sull'art. 60 del Bilancio di previsione 2022;
ACQUISITO il codice CIG: Z4738BE987;
SENTITO il Direttore di Ragioneria, Dott.ssa Giovanna Cappuccio che attesta la copertura finanziaria;
SENTITO il Direttore Amministrativo ad interim, Dott.ssa Paola Spezzaferri;

Per le motivazioni sopra espresse,

DETERMINA

1. che le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'affidamento dell'incarico del suddetto servizio di formazione del personale dell'Accademia preposto alla gestione amministrativa e contabile al Professionista, Dott.ssa Da Lio Patrizia, nata a Venezia il 27/11/1972 e residente a Marghera, Via Bottenigo 40/2, C.F. DLAPRZ72S67L73, -p. iva 03721640278, per un importo complessivo di € 4.900,00, oltre Cassa Previdenziale e Iva di legge;
3. di perfezionare l'affidamento attraverso lo scambio di corrispondenza commerciale;
4. che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
5. di nominare ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 la Dott.ssa Paola Spezzaferri, Direttore Amministrativo *ad interim* dell'Accademia, quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.);
6. di disporre che la presente Determina, in ossequio al principio di trasparenza, sia pubblicata ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. sul sito web istituzionale www.accademiavenezia.it.

Il Direttore
Prof. Riccardo Caldura