



ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
VENEZIA

Accademia di Belle Arti di Venezia
Dorsoduro, 423, 30123 Venezia

Numero cronologico: **208/2022**

DETERMINA A CONTRARRE

Oggetto: servizio annuale di gestione, assistenza e costo copia stampante Multifunzione Ricoh Aficio MPC 3003 SP mtr. E153M430001 in comodato d'uso

IL DIRETTORE

- VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 Codice dei Contratti Pubblici;
- VISTA la delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: “Linee Guida n. 4 intitolate “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagine di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- VISTO l’art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 che stabilisce il principio per cui prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- RILEVATO che, in ogni caso, è possibile procedere ad affidamento diretto per forniture e servizi fino all’importo di € 139.000,00 IVA esclusa, ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120 e modificato dall’art. 52 del D.L. 77/2021 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 129 del 31 maggio 2021 ed entrato in vigore il 1° giugno 2021 e convertito in Legge n. 108/2021;
- VISTO l’art. 1, comma 450, della Legge 296/2006, che prevede l’obbligo di ricorso al Mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, relativamente agli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 €;
- VISTA la Legge n. 136/2010 sulla Tracciabilità dei flussi finanziari;
- VISTO lo Statuto ed il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell’Accademia;
- CONSIDERATO che il contratto relativo al servizio annuale di gestione, assistenza e costo copia stampante Multifunzione Ricoh Aficio MPC 3003 SP mtr. E153M430001 in comodato d'uso, affidato alla ditta Pellegrini S.p.a. -p. iva 01514670270, giungerà a scadenza il 31/12/2022;
- CONSIDERATA la necessità di fornire una stampante multifunzione alla biblioteca per le esigenze d'ufficio e di assistenza all’utenza;
- VISTA la richiesta di preventivo, prot. n. 19195 del 27/12/2022, inviata all’operatore economico Pellegrini S.p.a. -p. iva 01514670270 e la relativa offerta, prot. n. 19240 del 28/12/2022, di € 984,00 annui, oltre iva di legge Iva di legge e costo copia superata la franchigia, per il servizio di cui trattasi;
- RITENUTO congruo il preventivo;
- PRESO ATTO che nei confronti dell’operatore economico Pellegrini S.p.a. -p. iva 01514670270, in ottemperanza a quanto prescritto dall’art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m. sono state eseguite dall’ufficio di ragioneria le seguenti verifiche, con esito positivo, circa il

possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale: - Documento Unico di Regolarità Contributiva acquisito tramite il portale www.inail.it con validità fino al 04/02/2023 - Annotazioni tramite i servizi online dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, verifica effettuata in data 29/12/2022;

ACQUISITA l'autocertificazione dell'operatore economico sul possesso dei requisiti generali ex art. 80 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., tracciabilità dei flussi finanziari e la copia dell'iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura;

CONSIDERATO che la spesa graverà sull'art. 111 del bilancio di previsione 2023 in fase di approvazione;

ACQUISITO il codice CIG: Z833955FC5;

SENTITO il Direttore di Ragioneria, Dott.ssa Giovanna Cappuccio che attesta la copertura finanziaria;

SENTITO il Direttore Amministrativo ad interim, Dott.ssa Paola Spezzaferri;

Per le motivazioni sopra espresse,

DETERMINA

1. che le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'affidamento diretto del servizio annuale di gestione, assistenza e costo copia stampante Multifunzione Ricoh Aficio MPC 3003 SP mtr. E153M430001 in comodato d'uso, all'operatore economico Pellegrini S.p.a. -p. iva 01514670270, con sede legale in San Marco, 5379 – 30124 Venezia (VE), per il costo complessivo pari a € 984,00 annui, oltre Iva di legge Iva di legge e costo copia superata la franchigia;
3. di perfezionare l'affidamento con l'operatore economico attraverso lo scambio di corrispondenza commerciale;
4. che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
5. di nominare ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 la Dott.ssa Paola Spezzaferri, Direttore Amministrativo ad interim dell'Accademia, quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.);
6. di disporre che la presente Determina, in ossequio al principio di trasparenza, sia pubblicata ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. sul sito web istituzionale www.accademiaavenezia.it.

Il DIRETTORE
Prof. Riccardo Caldura