



Accademia di Belle Arti di Venezia
Dorsoduro, 423, 30123 Venezia

Numero cronologico: 82
Venezia, 04/05/2022

DETERMINA A CONTRARRE

Oggetto: Fornitura di attrezzature informatiche e toner stampanti per aule, laboratori e Biblioteca

II DIRETTORE

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 Codice dei Contratti Pubblici;

VISTA la delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: “Linee Guida n. 4 intitolate “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagine di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

VISTO l’art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 che stabilisce il principio per cui prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RILEVATO che, in ogni caso, è possibile procedere ad affidamento diretto per forniture e servizi fino all’importo di € 139.000,00 IVA esclusa, ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120 e modificato dall’art. 52 del D.L. 77/2021 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 129 del 31 maggio 2021 ed entrato in vigore il 1° giugno 2021 e convertito in Legge n. 108/2021;

VISTO l’art. 1, comma 450, della Legge 296/2006, che prevede l’obbligo di ricorso al Mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, relativamente agli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 €;

VISTA la Legge n. 136/2010 sulla Tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO lo Statuto ed il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell’Accademia;

VISTA la richiesta, prot. n. 7139 del 12/07/2021, pervenuta dalla Prof.ssa M. Bernardone e relativa all’acquisto di un hard disk di memoria esterna da 1 TB, necessario per le attività didattiche dell’aula 23;

VISTA la richiesta, prot. n. 7140 del 12/07/2021, pervenuta dal Prof. G. Mainenti e relativa all’acquisto di multiprese elettriche e nr. 05 mouse con filo USB, essenziali per le attività didattiche del laboratorio di decorazione;

VISTA la richiesta, prot. n. 4714 del 25/03/2022, pervenuta dal Prof. A. Viola e relativa all’acquisto di una stampante multifunzione A3 e A4 con kit cartucce, indispensabile per le attività didattiche del laboratorio di scenografia della sede di Forte Marghera;

VISTA la richiesta, prot. n.4812 del 29/03/2022, pervenuta dal Prof. J. Abis e relativa all’acquisto di nr. 05 kit cartucce per il plotter HP DesignJet T520 dell’aula 2;

VISTA la richiesta, prot. n. 5708 del 28/04/2022, pervenuta dal Prof. G. D’Angelo e relativa all’acquisto di una stampante multifunzione con nr. 03 kit cartucce, necessaria per le attività didattiche dell’aula 4;

VISTA la richiesta, prot. n. 5709 del 28/04/2022, pervenuta dalla Biblioteca e relativa all’acquisto di un computer Dell Vostro 3681 Sff, indispensabile per le attività di catalogazione;

VISTA la richiesta, prot. n. 5765 del 02/05/2022, pervenuta dal Prof. A. Tigani e relativa all’acquisto

di nr. 03 kit cartucce per la stampante Epson XP2105 dell'aula 25;
VISTA la richiesta, prot. n. 5874 del 04/05/2022, pervenuta dalla ditta 4S Informatica S.r.l., incaricata del servizio di assistenza tecnica informatica dell'Accademia e relativa all'acquisto di materiale informatico di scorta: cavi HDMI, adattatori mini display port/HDMI e adattatori da USBC a HDMI e VGA, utili per garantire l'assistenza tecnica a uffici e laboratori;
TENUTO CONTO che si è proceduto tramite Trattativa Diretta MePa n. 2119401, prot. n.5703 del 28/04/2022, con la ditta ADB Informatica di Dal Ben Alberto- p. iva: 04459390276;
VISTA l'offerta alla Trattativa Diretta MePa n. 2119401, prot. n.5855 del 03/05/2022, presentata dalla ditta ADB Informatica di Dal Ben Alberto- p. iva: 04459390276, dell'importo di € 2.945,20 oltre iva di legge, per la fornitura di cui trattasi;
RITENUTO congruo il preventivo di cui sopra;
PRESO ATTO che nei confronti della ditta ADB Informatica di Dal Ben Alberto- p. iva: 04459390276, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m. sono state eseguite dall'ufficio di ragioneria le seguenti verifiche, con esito positivo, circa il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale: - Documento Unico di Regolarità Contributiva acquisito tramite il portale www.inail.it con validità fino al 28/07/2022-Annotazioni tramite i servizi online dell'Autorità Nazionale Anticorruzione verifica effettuata in data 02/05/2022;
ACQUISITI i documenti amministrativi: l'autocertificazione dell'operatore economico sul possesso dei requisiti generali ex art. 80 D. Lgs. 50/2016 e tracciabilità dei flussi finanziari;
ACQUISITO il codice SMART CIG: ZCE362D135;
CONSIDERATO che la spesa graverà sull'art. 107 del bilancio di previsione 2022;
SENTITO il Direttore di Ragioneria Dott.ssa Giovanna Cappuccio che attesta la copertura finanziaria;
SENTITO il Direttore Amministrativo ad interim, Dott.ssa Paola Spezzaferri;
Per le motivazioni sopra espresse,

DETERMINA

1. che le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'affidamento diretto della fornitura del materiale informatico come da richieste di acquisto di cui sopra, all'operatore economico ADB Informatica di Dal Ben Alberto- p. iva: 04459390276, con sede legale in Via XXIX Aprile 124 – 30024 - Musile di Piave (VE), per l'importo di € 2.945,20 oltre iva di legge;
3. di procedere alla stipula del relativo contratto secondo le modalità e-procurement del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
4. che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
5. di nominare ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 la Dott.ssa Paola Spezzaferri, Direttore Amministrativo ad interim dell'Accademia, quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.);
6. di disporre che la presente Determina, in ossequio al principio di trasparenza, sia pubblicata ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. sul sito web istituzionale www.accademiavenezia.it.

IL DIRETTORE
Prof. Riccardo Caldura