



Accademia di Belle Arti di Venezia
Dorsoduro, 423, 30123 Venezia

Numero cronologico: 96
Venezia, 17/06/2022

DETERMINA A CONTRARRE

Oggetto: Corso di formazione on-line “*Corso pratico sulla redazione operativa del piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO) per le pubbliche amministrazioni*”

IL DIRETTORE

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 Codice dei Contratti Pubblici;

VISTA la delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: “Linee Guida n. 4 intitolate “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagine di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

VISTO l’art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 che stabilisce il principio per cui prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RILEVATO che, in ogni caso, è possibile procedere ad affidamento diretto per forniture e servizi fino all’importo di € 139.000,00 IVA esclusa, ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120 e modificato dall’art. 52 del D.L. 77/2021 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 129 del 31 maggio 2021 ed entrato in vigore il 1° giugno 2021 e convertito in Legge n. 108/2021;

VISTO l’art. 1, comma 450, della Legge 296/2006, che prevede l’obbligo di ricorso al Mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, relativamente agli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 €;

VISTA la Legge n. 136/2010 sulla Tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO lo Statuto ed il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell’Accademia;

VISTA la richiesta del Direttore di Ragioneria, Dott.ssa Giovanna Cappuccio, prot. n. 6857 del 17/06/2022, relativa alla partecipazione al corso di formazione “*Corso pratico sulla redazione operativa del piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO) per le pubbliche amministrazioni*”, organizzato in modalità on-line dall’ente Tempo S.r.l.- p. iva: 02890460781;

PREMESSO che la partecipazione al corso è finalizzata ad integrare le informazioni in materia PIAO ed è funzionale alle esigenze dell’Accademia;

VISTA la richiesta di preventivo inviata all’ente Tempo S.r.l.- p. iva: 02890460781, prot. n. 6821 del 16/06/2022 e relativa offerta, prot. n. 6858 del 17/06/2022, di € 300,00, per la partecipazione al webinar di cui trattasi;

RITENUTO congruo il preventivo di cui sopra;

PRESO ATTO che nei confronti della società Tempo S.r.l.- p. iva: 02890460781, in ottemperanza a quanto prescritto dall’art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m. sono state eseguite

dall'ufficio di ragioneria le seguenti verifiche, con esito positivo, circa il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale: - Documento Unico di Regolarità Contributiva acquisito tramite il portale www.inail.it, con validità fino al 06/10/2022 - Annotazioni tramite i servizi online dell'Autorità Nazionale Anticorruzione verifica effettuata in data 16/06/2022;
ACQUISITI i documenti amministrativi: l'autocertificazione dell'operatore economico sul possesso dei requisiti generali ex art. 80 D. Lgs. 50/2016 e tracciabilità dei flussi finanziari;
ACQUISITO il codice SMART CIG: Z7E36D935A;
CONSIDERATO che la spesa graverà sull'art. 58 del bilancio di previsione 2022;
SENTITO il Direttore di Ragioneria Dott.ssa Giovanna Cappuccio che attesta la copertura finanziaria;
SENTITO il Direttore Amministrativo ad interim, Dott.ssa Paola Spezzaferri;
Per le motivazioni sopra espresse,

DETERMINA

1. che le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di accogliere la richiesta del Direttore di Ragioneria, Dott.ssa Giovanna Cappuccio, e di autorizzare la spesa e la partecipazione al corso di formazione "*Corso pratico sulla redazione operativa del piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO) per le pubbliche amministrazioni*", organizzato in modalità on-line da Tempo S.r.l.- p. iva: 02890460781, con sede legale in Vico Capurso, 5 – 70126 – Bari (BA), per l'importo di € 300,00;
3. di perfezionare l'affidamento con l'operatore economico attraverso lo scambio di corrispondenza commerciale;
4. che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
5. di nominare ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 la Dott.ssa Paola Spezzaferri, Direttore Amministrativo ad interim dell'Accademia, quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.);
6. di disporre che la presente Determina, in ossequio al principio di trasparenza, sia pubblicata ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. sul sito web istituzionale www.accademiavenezia.it

IL DIRETTORE
Prof. Riccardo Caldura