



ACCADEMIA  
DI BELLE ARTI  
VENEZIA



Erasmus+



ERASMUS PLUS A.A. 2016-17  
STAFF TRAINING MOBILITY  
BANDO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO  
DELL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI VENEZIA  
SCADENZA: 16/01/2017

Nell'ambito del programma Erasmus+, l'azione denominata Staff Training Mobility offre anche al personale tecnico e amministrativo dell'Accademia in servizio a tempo determinato e indeterminato l'opportunità di svolgere un periodo di formazione all'estero da svolgere entro il 30 settembre 2017 presso una sede partner dell'Accademia di Belle Arti di Venezia nel programma Erasmus Plus 2014-2020, indicate nell'allegato SEDI, o presso una sede con cui si intende avviare una cooperazione. La mobilità mira al trasferimento di competenze, all'acquisizione di capacità pratiche, all'apprendimento di buone prassi da parte dei beneficiari e allo sviluppo delle relazioni internazionali dell'Accademia.

Per ogni domanda accolta, il programma prevede un contributo comunitario variabile (in base alla distanza tra la sede dell'Accademia e la sede ospitante e al costo della vita del Paese di destinazione e alla durata del soggiorno). Per l'anno accademico 2016/2017 è stato concesso all'Accademia un contributo complessivo pari a € 2388,00.- per la mobilità di formazione dello staff. Per il personale in servizio a tempo determinato il periodo di mobilità dovrà essere portato a termine entro la data di scadenza del servizio stesso e in ogni caso entro il 30 settembre 2017.

#### CONTRIBUTO VIAGGIO

E' calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce a una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quella di ritorno.

KM	€
0-99 km	0 €
100-499 km	180 €
500-1999 km	275 €
2000-2999 km	360 €
3000-3999 km	530 €
4000-7999 km	820 €
8000-19999 km	1.100 €

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web:

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

Ad esempio:

Città di partenza: Venezia, Città di destinazione: Budapest, Distanza rilevata dal calcolatore: 562,24 km, Fascia corrispondente: 500-1999 km, Contributo ammissibile: € 275,00 (A/R).

Le spese di viaggio saranno rimborsate in base all'effettivo costo sostenuto fino al massimo consentito per la fascia chilometrica risultata dal calcolatore.

#### CONTRIBUTO SOGGIORNO (quota giornaliera in base al Paese di destinazione)

Il contributo calcolato sulla base di scale di costi unitari per paese e per durata di permanenza all'estero volto a coprire i costi di soggiorno dei partecipanti (es. vitto, alloggio, trasporti locali.)

Destination Country	Tariffe Giornaliere	
	Giorni da 1 a 14	Giorni da 15 a 60
	Danimarca, Irlanda, Olanda, Svezia, Gran Bretagna	€ 128,00
Belgio, Bulgaria, Repubblica Ceca, Grecia, Francia, Italia, Cipro, Lussemburgo, Ungheria, Austria, Polonia, Romaniaa, Finlandia, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Svizzera, Turchia	€ 112,00	€ 78,40
Germania, Spagna, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia	€ 96,00	€ 67,20
Estonia, Croazia, Lituania, Slovenia	€ 80,00	€ 56,00

La durata complessiva del periodo di mobilità non può avere una durata superiore a 2 mesi e deve avere una durata minima di 5 giorni di attività.

L'Agenzia Nazionale riconosce fino a un massimo di due giorni per il viaggio e non permette di rimborsare i costi del viaggio se il partecipante si trattiene per motivi personali oltre il periodo ammissibile (prima o dopo l'attività di formazione).

Un giorno di viaggio immediatamente prima del giorno di inizio della mobilità e uno immediatamente dopo il giorno di fine della mobilità stessa vengono computati nella durata dell'intera mobilità e, pertanto, considerati ai fini del calcolo del supporto individuale.

Per questo motivo saranno ammissibili solo le Staff Training che prevedono:

- la data del viaggio di andata coincidente con il primo giorno di formazione e la data del viaggio di ritorno coincidente con l'ultimo giorno di formazione;
- oppure
- la data del viaggio di andata coincidente con il giorno antecedente il primo giorno di formazione e la data del viaggio di ritorno coincidente con il giorno successivo all'ultimo giorno di formazione.

Si applica quanto previsto dal regolamento sulle missioni con divieto di utilizzo del mezzo proprio per il viaggio.

La selezione delle candidature alla mobilità del personale sarà effettuata sulla base di un programma di formazione/ Staff Mobility for Training Mobility Agreement contenente gli obiettivi generali della mobilità, il valore aggiunto sia per le istituzioni coinvolte che per il beneficiario, le attività da svolgere, i risultati attesi e l'impatto previsto. Il suddetto programma dovrà essere approvato e sottoscritto dal candidato, dalla struttura di appartenenza e dall'istituto ospitante prima della partenza.

Il personale tecnico amministrativo interessato dovrà presentare la domanda entro il 16/01/2017. La domanda dovrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00;
- via posta, corriere o fax (al numero 041 5230129);
- per posta elettronica certificata PEC: [accademiavenezia@pec.accademiavenezia.it](mailto:accademiavenezia@pec.accademiavenezia.it).

Le domande spedite per posta devono pervenire entro il termine sopra indicato, pertanto non fa fede la data del timbro postale.

Alla domanda (Allegato ST.1) gli interessati dovranno allegare lo Staff Mobility for Training Mobility Agreement compilato e firmato dal richiedente (Allegato ST.2).

La graduatoria sarà predisposta da una commissione composta da: prof. Antonio Fiengo (Coordinatore Erasmus), dr.ssa Paola De Rossi (Ufficio Erasmus IUAV) e Prof. Maurizio Zennaro Coordinatore Erasmus di Indirizzo.

Nell'assegnazione delle borse Staff Training sarà data priorità ai candidati che non hanno mai partecipato alla mobilità Staff Training e tra essi a quelli anagraficamente più giovani.

Prima della partenza è obbligatorio per il vincitore:

- presentare all'Ufficio Erasmus lo Staff Training Mobility Agreement controfirmato dall'istituzione ospitante;
- presentare alla Direzione di Ragioneria copia del documento di acquisto dei biglietti di viaggio.

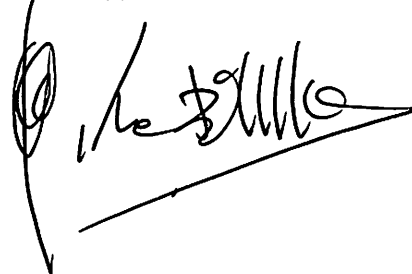
Ai vincitori inadempienti non sarà corrisposto il contributo, che passerà agli altri candidati in posizione utile nella graduatoria.

**Dopo il periodo di mobilità è obbligo per i vincitori:**

- presentare all'Ufficio Erasmus il "Certificate of Stay" (che conferma l'effettivo periodo di permanenza e delle ore di lezione) e una relazione sull'attività svolta;
- presentare alla Direzione di Ragioneria tutta la documentazione relativa al viaggio e al soggiorno;
- compilare (on line) il report richiesto dal Programma Erasmus+.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito e all'albo dell'Accademia entro e non oltre il 18/01/2017 e quella definitiva entro il 24/01/2017

Il Direttore  
Prof. Giuseppe La Bruna

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'G. La Bruna', written over a horizontal line. The signature is stylized and cursive.