

**PREVENTIVO FINANZIARIO DECISIONALE**

Avanzo di amministrazione presunto	2.721.432,47
Fondo iniziale di cassa presunto	3.403.149,05

**PARTE I - ENTRATA**

Allegato 1

Codice	Denominazione	ANNO FINANZIARIO 2022			ANNO FINANZIARIO 2021		
		Residui iniziali anno 2022	Previsioni di Competenza	Previsioni di Cassa	Residui iniziali anno 2021	Previsioni definitive di Competenza	Previsioni definitive di Cassa
<b>TITOLO 1 - ENTRATE CORRENTI</b>							
<b>1.1 - ENTRATE CONTRIBUTIVE</b>							
1.1.1	CONTRIBUTI DEGLI STUDENTI	0,00	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	1.200.000,00
1.1.2	CONTRIBUTI DI ENTI E PRIVATI PER PARTICOLARI PROGETTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>1.2 - ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI CORRENTI</b>							
1.2.1	TRASFERIMENTI DALLO STATO	47.261,20	200.000,00	247.261,20	35.737,00	164.003,97	199.740,97
1.2.2	TRASFERIMENTI DALLE REGIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3	TRASFERIMENTI DALLE PROVINCE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.4	TRASFERIMENTI DAI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.5	TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI PUBBLICI	21.068,20	0,00	21.068,20	21.068,20	0,00	21.068,20
1.2.6	TRASFERIMENTI DA PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00	6.607,30	6.607,30
<b>1.3 - ALTRE ENTRATE</b>							
1.3.1	ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	0,00	176,37	176,37	0,00	131,29	131,29
1.3.3	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	2.681,62	2.681,62
1.3.4	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	0,00	3.250,00	3.250,00	0,00	3.250,00	3.250,00
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>		68.329,40	1.403.426,37	1.471.755,77	56.805,20	1.376.674,18	1.433.479,38
<b>TITOLO 2 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE ( o d'investimento)</b>							
<b>2.1 - ENTRATE PER ALIENAZIONI DI BENI PATRIMONIALI</b>							
2.1.1	ALIENAZIONE DI IMMOBILIE E DIRITTI REALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2	ALIENAZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.3	REALIZZO DI VALORI MOBILIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2.2 - ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE</b>							

Codice	Denominazione	ANNO FINANZIARIO 2022			ANNO FINANZIARIO 2021		
		Residui iniziali anno 2022	Previsioni di Competenza	Previsioni di Cassa	Residui iniziali anno 2021	Previsioni definitive di Competenza	Previsioni definitive di Cassa
2.2.1	TRASFERIMENTI DALLO STATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2	TRASFERIMENTI DALLE REGIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.3	TRASFERIMENTI DALLE PROVINCE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.4	TRASFERIMENTI DAI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.5	TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.6	TRASFERIMENTI DA PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2.3 - ACCENSIONE DI PRESTITI</b>							
2.3.1	ASSUNZIONE DI MUTUI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.2	ASSUNZIONE DI ALTRI DEBITI FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE ENTRATE IN CONTO CAPITALE ( o d'investimento)</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TITOLO 3 - ENTRATE PER PARTITE DI GIRO</b>							
<b>3.1 - ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO</b>							
3.1.1	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	56.500,00	56.500,00
<b>TOTALE ENTRATE PER PARTITE DI GIRO</b>		0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	56.500,00	56.500,00
<b>RIEPILOGO DELLE ENTRATE</b>							
TITOLO I		68.329,40	1.403.426,37	1.471.755,77	56.805,20	1.376.674,18	1.433.479,38
TITOLO II		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO III		0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	56.500,00	56.500,00
<b>TOTALE</b>		68.329,40	1.404.926,37	1.473.255,77	56.805,20	1.433.174,18	1.489.979,38
<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE UTILIZZATO</b>			2.452.404,74	2.452.404,74	0,00	1.232.112,03	1.232.112,03
<b>TOTALE GENERALE</b>		68.329,40	3.857.331,11	3.925.660,51	56.805,20	2.665.286,21	2.722.091,41

Codice	Denominazione	ANNO FINANZIARIO 2022			ANNO FINANZIARIO 2021		
		Residui iniziali anno 2022	Previsioni di Competenza	Previsioni di Cassa	Residui iniziali anno 2021	Previsioni definitive di Competenza	Previsioni definitive di Cassa

Predisposto dal Direttore Amministrativo il \_\_\_\_\_

Sottoposto al Collegio dei Revisori il \_\_\_\_\_

Approvato dal Consiglio d'Amministrazione il \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Paola SPEZZAFERRI



Paola Spezzaferri  
27.01.2022  
14:26:29  
GMT+01:00

IL DIRETTORE

PROF. RICCARDO CALDURA



Firmato digitalmente da:  
**CALDURA RICCARDO**  
Firmato il 27/01/2022 17:27  
Seriale Certificato: 20627774  
Valido dal 27/10/2020 al 27/10/2023  
InfoCert Firma Qualificata 2

IL PRESIDENTE

AVV. FABIO MORETTI



Firmato digitalmente da:  
**MORETTI FABIO**  
Firmato il 27/01/2022 17:39  
Seriale Certificato: 18217372  
Valido dal 06/05/2020 al 06/05/2023  
InfoCert Firma Qualificata 2

PREVENTIVO FINANZIARIO DECISIONALE PARTE ENTRATA

**PREVENTIVO FINANZIARIO DECISIONALE**

Disavanzo di amministrazione presunto 0,00

**PARTE I - USCITA**

Allegato 1

Codice	Denominazione	ANNO FINANZIARIO 2022			ANNO FINANZIARIO 2021		
		Residui iniziali anno 2022	Previsioni di Competenza	Previsioni di Cassa	Residui iniziali anno 2021	Previsioni definitive di Competenza	Previsioni definitive di Cassa
<b>TITOLO 1 - SPESE CORRENTI</b>							
<b>1.1 - FUNZIONAMENTO</b>							
1.1.1	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	0,00	84.013,08	84.013,08	0,00	31.520,00	31.520,00
1.1.2	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	10.011,43	271.945,17	281.956,60	220,00	387.630,00	387.850,00
1.1.3	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI	275.498,95	1.586.578,68	1.862.077,63	329.955,40	1.143.222,91	1.473.178,31
<b>1.2 - INTERVENTI DIVERSI</b>							
1.2.1	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	70.044,40	817.594,18	887.638,58	61.112,30	482.283,30	543.395,60
1.2.2	USCITE PER ATTIVITA' ECONOMICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3	ONERI FINANZIARI	0,00	6.600,00	6.600,00	0,00	6.600,00	6.600,00
1.2.4	ONERI TRIBUTARI	0,00	25.500,00	25.500,00	0,00	25.500,00	25.500,00
1.2.5	POSTE CORRETTIVE E COMPENSAZIONE DI ENTRATE CORRENTI	0,00	51.600,00	51.600,00	0,00	50.000,00	50.000,00
1.2.6	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	5.290,40	92.000,00	97.290,40	3.890,40	54.500,00	58.390,40
<b>TOTALE SPESE CORRENTI</b>		360.845,18	2.935.831,11	3.296.676,29	395.178,10	2.181.256,21	2.576.434,31
<b>TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE ( o d'investimento)</b>							
<b>2.1 - INVESTIMENTI</b>							
2.1.1	ACQUISIZIONE DI BENI DI USO DUREVOLE ED OPERE IMMOBILIARI	366.704,00	700.000,00	1.066.704,00	366.704,00	300.000,00	666.704,00
2.1.2	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	22.496,80	220.000,00	242.496,80	0,00	127.530,00	127.530,00
2.1.3	PARTECIPAZIONE E ACQUISTO DI VALORI MOBILIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2.2 - ONERI COMUNI</b>							
2.2.1	RIMBORSI DI MUTUI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2	RIMBORSI DI ANTICIPAZIONI PASSIVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.3	ESTINZIONE DEBITI DIVERSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2.3 - ACCANTONAMENTO PER SPESE FUTURE</b>							
2.3.1	ACCANTONAMENTI PER USCITE FUTURE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Codice	Denominazione	ANNO FINANZIARIO 2022			ANNO FINANZIARIO 2021		
		Residui iniziali anno 2022	Previsioni di Competenza	Previsioni di Cassa	Residui iniziali anno 2021	Previsioni definitive di Competenza	Previsioni definitive di Cassa
2.3.2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE ( o d'investimento)</b>	<b>389.200,80</b>	<b>920.000,00</b>	<b>1.309.200,80</b>	<b>366.704,00</b>	<b>427.530,00</b>	<b>794.234,00</b>

**TITOLO 3 - PARTITE DI GIRO**  
**3.1 - USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO**

3.1.1	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	56.500,00	56.500,00
	<b>TOTALE PARTITE DI GIRO</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>56.500,00</b>	<b>56.500,00</b>

**RIEPILOGO DELLE USCITE**

TITOLO I		360.845,18	2.935.831,11	3.296.676,29	395.178,10	2.181.256,21	2.576.434,31
TITOLO II		389.200,80	920.000,00	1.309.200,80	366.704,00	427.530,00	794.234,00
TITOLO III		0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	56.500,00	56.500,00
	<b>TOTALE</b>	<b>750.045,98</b>	<b>3.857.331,11</b>	<b>4.607.377,09</b>	<b>761.882,10</b>	<b>2.665.286,21</b>	<b>3.427.168,31</b>

**DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE**

		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
--	--	------	------	------	------	------	------

	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>750.045,98</b>	<b>3.857.331,11</b>	<b>4.607.377,09</b>	<b>761.882,10</b>	<b>2.665.286,21</b>	<b>3.427.168,31</b>
--	------------------------	-------------------	---------------------	---------------------	-------------------	---------------------	---------------------

Predisposto dal Direttore Amministrativo il \_\_\_\_\_

Sottoposto al Collegio dei Revisori il \_\_\_\_\_

Approvato dal Consiglio d'Amministrazione il \_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dott.ssa Paola SPEZZAFERRI



Paola Spezzaferrì  
 27.01.2022  
 14:28:29  
 GMT+01:00

**IL DIRETTORE**

**IL PRESIDENTE**

Codice	Denominazione	ANNO FINANZIARIO 2022			ANNO FINANZIARIO 2021		
		Residui iniziali anno 2022	Previsioni di Competenza	Previsioni di Cassa	Residui iniziali anno 2021	Previsioni definitive di Competenza	Previsioni definitive di Cassa

**PROF. RICCARDO CALDURA**

Firmato digitalmente da:  
**CALDURA RICCARDO**  
 Firmato il 27/01/2022 17:27  
 Seriale Certificato: 20627774  
 Valido dal 27/10/2020 al 27/10/2023  
 InfoCert Firma Qualificata 2

**AVV. FABIO MORETTI**

PREVENTIVO FINANZIARIO DECISIONALE PARTE USCITA

Firmato digitalmente da:  
**MORETTI FABIO**  
 Firmato il 27/01/2022 17:40  
 Seriale Certificato: 18217372  
 Valido dal 06/05/2020 al 06/05/2023  
 InfoCert Firma Qualificata 2

**PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE**

Avanzo di amministrazione presunto	2.721.432,47
Fondo iniziale di cassa presunto	3.403.149,05

**PARTE I - ENTRATA**

Allegato 2

Codice	Denominazione	Residui attivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2022)	Previsioni definitive dell'anno 2021	Previsioni di competenza per l'anno 2022	Previsioni di cassa per l'anno 2022
<b>TITOLO 1 - ENTRATE CORRENTI</b>					
<b>1.1 - ENTRATE CONTRIBUTIVE</b>					
1.1.1	<b>CONTRIBUTI DEGLI STUDENTI</b>				
	1 - Contributi scolastici Allievi	0,00	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00
1.1.2	<b>CONTRIBUTI DI ENTI E PRIVATI PER PARTICOLARI PROGETTI</b>				
	51 - Intesa Sanpaolo	0,00	0,00	0,00	0,00
	52 - Regione Veneto - contributo mostra	0,00	0,00	0,00	0,00
	53 - Regione Veneto - contributo spettacolo	0,00	0,00	0,00	0,00
	54 - Comunità Europea/Regione Puglia: progetto Arrt Vision	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>1.2 - ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI CORRENTI</b>					
1.2.1	<b>TRASFERIMENTI DALLO STATO</b>				
	101 - Funzionamento	0,00	99.868,14	200.000,00	200.000,00
	102 - Compensi personale a tempo determinato	0,00	30.000,00	0,00	0,00
	103 - Devoluzione 5 per mille	0,00	0,00	0,00	0,00
	104 - I.R.A.P.	0,00	0,00	0,00	0,00
	105 - Formazione e Aggiornamento	0,00	0,00	0,00	0,00
	106 - Missioni	0,00	0,00	0,00	0,00
	107 - Progetto archivio Beni Culturali	0,00	0,00	0,00	0,00
	108 - Contratti di collaborazione (ex art. 273 D.L. 297/94)	0,00	0,00	0,00	0,00
	109 - Compensi ed indennità per il miglioramento dell'offerta formativa	0,00	0,00	0,00	0,00
	110 - Borse di studio - Cofinanziamento Erasmus	11.524,20	0,00	0,00	11.524,20
	111 - Contratti di collaborazione con esperti	0,00	34.135,83	0,00	0,00
	112 - Contributi per particolari progetti	35.737,00	0,00	0,00	35.737,00
1.2.2	<b>TRASFERIMENTI DALLE REGIONI</b>				
	151 - Funzionamento amministrativo-didattico	0,00	0,00	0,00	0,00
	152 - Borse di studio, ass. scolastica, premi e sussidi allievi	0,00	0,00	0,00	0,00
	153 - Contributo per mostre	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3	<b>TRASFERIMENTI DALLE PROVINCE</b>				
	201 - Funzionamento amministrativo-didattico	0,00	0,00	0,00	0,00
	202 - Borse di studio, ass. scolastica, premi e sussidi allievi	0,00	0,00	0,00	0,00
	203 - Ass.ni della Provincia per il finanziamento degli oneri di cui all'art. 3 L. 23/96	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.4	<b>TRASFERIMENTI DAI COMUNI</b>				
	251 - Funzionamento amministrativo-didattico	0,00	0,00	0,00	0,00
	252 - Borse di studio, ass. scolastica, premi e sussidi allievi	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.5	<b>TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI PUBBLICI</b>				
	301 - Funzionamento amministrativo-didattico	0,00	0,00	0,00	0,00
	302 - Borse di studio, ass. scolastica, premi e sussidi allievi	21.068,20	0,00	0,00	21.068,20
	303 - Corsi di formazione, iniziative e progetti	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.6	<b>TRASFERIMENTI DA PRIVATI</b>				
	351 - Funzionamento didattico	0,00	6.300,00	0,00	0,00
	352 - Borse di studio, ass. scolastica, premi e sussidi allievi	0,00	0,00	0,00	0,00
	353 - Quote assicurazione personale docente e ATA	0,00	307,30	0,00	0,00
	354 - Rimborso spese per concessione in uso di locali	0,00	0,00	0,00	0,00
	355 - Rimborso spese per concessione in uso di strumenti e attrezzature	0,00	0,00	0,00	0,00
	356 - Corsi di formazione, iniziative e progetti	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>1.3 - ALTRE ENTRATE</b>					
1.3.1	<b>ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI</b>				
	401 - Ricavi dalla vendita di pubblicazioni o/e opere dell'ingegno	0,00	0,00	0,00	0,00
	402 - Proventi derivanti dalle prestazioni di servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
	403 - Affitto di locali	0,00	0,00	0,00	0,00
	404 - Affitto di strumenti e attrezzature	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2	<b>REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI</b>				
	451 - Interessi attivi su mutui, depositi e conti correnti	0,00	131,29	176,37	176,37
	452 - Rendite di lasciti e donazioni	0,00	0,00	0,00	0,00
	453 - Altre rendite	0,00	0,00	0,00	0,00

Codice	Denominazione	Residui attivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2022)	Previsioni definitive dell'anno 2021	Previsioni di competenza per l'anno 2022	Previsioni di cassa per l'anno 2022
1.3.3	<b>POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI</b>				
	501 - Recupero e rimborsi diversi	0,00	2.681,62	0,00	0,00
1.3.4	<b>ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI</b>				
	551 - Entrate eventuali ed altre entrate	0,00	3.250,00	3.250,00	3.250,00
	<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	68.329,40	1.376.674,18	1.403.426,37	1.471.755,77
	<b>TITOLO 2 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE ( o d'investimento)</b>				
	<b>2.1 - ENTRATE PER ALIENAZIONI DI BENI PATRIMONIALI</b>				
2.1.1	<b>ALIENAZIONE DI IMMOBILIE E DIRITTI REALI</b>				
	601 - Vendita di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2	<b>ALIENAZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE</b>				
	651 - Vendita di immobilizzazioni	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.3	<b>REALIZZO DI VALORI MOBILIARI</b>				
	701 - Cessioni partecipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00
	702 - Realizzi di titoli emessi o garantiti dallo Stato	0,00	0,00	0,00	0,00
	703 - Riscossioni di buoni postali	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>2.2 - ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE</b>				
2.2.1	<b>TRASFERIMENTI DALLO STATO</b>				
	751 - Assegnazioni del M.I.U.R.	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2	<b>TRASFERIMENTI DALLE REGIONI</b>				
	801 - Assegnazioni da enti territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.3	<b>TRASFERIMENTI DALLE PROVINCE</b>				
	851 - Assegnazioni da enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.4	<b>TRASFERIMENTI DAI COMUNI</b>				
	901 - Assegnazioni da enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.5	<b>TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI PUBBLICI</b>				
	951 - Assegnazioni da enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.6	<b>TRASFERIMENTI DA PRIVATI</b>				
	1001 - Assegnazioni da privati	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>2.3 - ACCENSIONE DI PRESTITI</b>				
2.3.1	<b>ASSUNZIONE DI MUTUI</b>				
	1051 - Assunzione di mutui	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.2	<b>ASSUNZIONE DI ALTRI DEBITI FINANZIARI</b>				
	1101 - Assunzione di scoperti	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE ENTRATE IN CONTO CAPITALE ( o d'investimento)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TITOLO 3 - ENTRATE PER PARTITE DI GIRO</b>				
	<b>3.1 - ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO</b>				
3.1.1	<b>ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO</b>				
	1151 - Ritenute erariali	0,00	40.000,00	0,00	0,00
	1152 - Ritenute previdenziali e assistenziali	0,00	15.000,00	0,00	0,00
	1153 - Ritenute diverse	0,00	0,00	0,00	0,00
	1154 - Trattenute per conto di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
	1155 - Reintegro fondo minute spese	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	1156 - Rimborso di somme pagate per conto di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE ENTRATE PER PARTITE DI GIRO</b>	0,00	56.500,00	1.500,00	1.500,00
	<b>Avanzo di amministrazione utilizzato</b>				
	1200 - Prelevamento avanzo di amministrazione disponibile	0,00	999.856,03	2.008.582,39	2.008.582,39
	1201 - Prelevamento avanzo di amministrazione vincolato	0,00	232.256,00	443.822,35	443.822,35
	<b>TOTALE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE UTILIZZATO</b>	0,00	1.232.112,03	2.452.404,74	2.452.404,74
	<b>RIEPILOGO DELLE ENTRATE</b>				
TITOLO I		68.329,40	1.376.674,18	1.403.426,37	1.471.755,77
TITOLO II		0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO III		0,00	56.500,00	1.500,00	1.500,00
<b>TOTALE</b>		68.329,40	1.433.174,18	1.404.926,37	1.473.255,77



Codice	Denominazione	Residui attivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2022)	Previsioni definitive dell'anno 2021	Previsioni di competenza per l'anno 2022	Previsioni di cassa per l'anno 2022
	<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE UTILIZZATO</b>	0,00	1.232.112,03	2.452.404,74	2.452.404,74
	<b>TOTALE GENERALE</b>	68.329,40	2.665.286,21	3.857.331,11	3.925.660,51

Predisposto dal Direttore Amministrativo il \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Paola SPEZZAFERRI



Paola  
MANZONI GESTIONALE PARTE ENTRATA  
Spezzaferri  
27.01.2022  
14:29:16  
GMT+01:00

**PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE**Disavanzo di amministrazione presunto **PARTE I - USCITA**

Allegato 2

Codice	Denominazione	Residui passivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2022)	Previsioni definitive dell'anno 2021	Previsioni di competenza per l'anno 2022	Previsioni di cassa per l'anno 2022
--------	---------------	--	--------------------------------------	--	-------------------------------------

**TITOLO 1 - SPESE CORRENTI  
1.1 - FUNZIONAMENTO****1.1.1 USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE**

1 - Indennità di direzione	0,00	15.570,00	38.631,08	38.631,17
2 - Compensi, indennità di missione e rimborsi ai componenti di organi	0,00	4.400,00	12.382,00	12.382,00
3 - Compensi, indennità di missione e rimborsi ai componenti il collegio dei revisori	0,00	5.800,00	8.000,00	8.000,00
4 - Fondo consulta studenti	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00
5 - Rimborsi missioni Direttore Amministrativo ad interim	0,00	5.750,00	20.000,00	20.000,00

**1.1.2 ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO**

51 - Compensi personale a tempo determinato	0,00	10.000,00	3.315,17	3.315,17
52 - Altri assegni fissi	0,00	0,00	0,00	0,00
53 - Compensi indennità offerta formativa	0,00	0,00	0,00	0,00
54 - Compensi docenti e personale TA - corsi TFA	0,00	0,00	0,00	0,00
55 - Compensi, indennità di missione e rimborsi per esami	0,00	0,00	2.185,00	2.185,00
56 - Indennità di missione e rimborsi	0,00	2.185,00	0,00	0,00
57 - IRAP	0,00	17.000,00	25.000,00	25.000,00
58 - Formazione e aggiornamento personale	220,00	1.445,00	1.445,00	1.665,00
59 - Contratti di docenza	0,00	290.000,00	150.000,00	150.000,00
60 - Contratti stipulati con personale estraneo	9.791,43	65.000,00	90.000,00	99.791,43
61 - Compenso per attività didattica aggiuntiva (Regolamento interno)	0,00	0,00	0,00	0,00
62 - IVA UPB 1.1.2.	0,00	2.000,00	0,00	0,00

**1.1.3 USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI**

101 - Acquisto di libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni	67,80	5.000,00	10.000,00	10.067,80
102 - Acquisto di materiali di consumo e noleggio di materiale tecnico	22.955,17	219.884,68	150.000,00	172.955,17
103 - Sorveglianza notturna	0,00	8.000,00	10.000,00	10.000,00
104 - Uscite di rappresentanza	0,00	260,00	260,00	260,00
105 - Valorizzazione patrimonio artistico	0,00	0,00	0,00	0,00
106 - Uscite per pubblicazioni	19.200,00	40.000,00	50.000,00	69.200,00
107 - Uscite per servizi informatici	19.300,44	98.850,00	178.718,68	198.019,12
108 - L.626 Sorveglianza sanitaria	0,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00
110 - Manutenzione straordinaria	186.168,45	194.000,00	264.000,00	450.168,45
111 - Manutenzione ordinaria, riparazione e adattamento di locali e relativi impianti	19.576,00	60.000,00	100.000,00	119.576,00
112 - Uscite telefoniche e postali	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
114 - Uscite per l'organizzazione e la partecipazione a convegni, congressi, mostre ed altre manifestazioni	0,00	2.400,00	10.000,00	10.000,00
115 - Servizio per Biblioteca	0,00	40.000,00	60.000,00	60.000,00
116 - Canoni d'acqua	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
117 - Energia elettrica	0,00	66.228,23	80.000,00	80.000,00
118 - Combustibili per riscaldamento e spese per la conduzione degli impianti tecnici	0,00	60.000,00	50.000,00	50.000,00
119 - Onorari e compensi per speciali incarichi	0,00	0,00	0,00	0,00
120 - Trasporti e facchinaggi	0,00	5.000,00	110.000,00	110.000,00
121 - Premi di assicurazione	0,00	0,00	0,00	0,00
122 - Acquisto di stampati, registri, cancelleria ecc.	57,16	16.500,00	16.500,00	16.557,16
123 - Pulizia locali sede Centrale e San Servolo	0,00	58.000,00	58.000,00	58.000,00
124 - Viaggi didattici scambi culturali	0,00	0,00	0,00	0,00
125 - Acquisto materiale pulizia	0,00	11.000,00	10.000,00	10.000,00
126 - Modesti rinnovi di materiale per ufficio e didattico	0,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
127 - Fitto locali San Servolo	2.033,33	53.000,00	53.000,00	55.033,33
128 - Utenze San Servolo	5.873,74	50.000,00	75.000,00	80.873,74
129 - IVA UPB 1.1.3.	266,86	117.600,00	0,00	266,86
130 - Fitto locali Giudecca	0,00	0,00	158.600,00	158.600,00
131 - Utenze Giudecca	0,00	0,00	105.000,00	105.000,00

**1.2 - INTERVENTI DIVERSI****1.2.1 USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI**

251 - Progetto archivio storico	10.000,00	20.000,00	20.000,00	30.000,00
252 - Polizza assicurativa alunni e personale	493,59	12.307,30	12.000,00	12.493,59

Codice	Denominazione	Residui passivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2022)	Previsioni definitive dell'anno 2021	Previsioni di competenza per l'anno 2022	Previsioni di cassa per l'anno 2022
253	- Mostre	18.848,60	80.000,00	80.000,00	98.848,60
254	- Manifestazioni artistiche	557,71	50.000,00	40.000,00	40.557,71
255	- Produzione artistica e ricerca	5.000,00	25.000,00	40.000,00	45.000,00
256	- Borse di studio - erasmus	34.944,81	59.189,00	56.064,68	91.009,49
257	- Progetti internazionali - erasmus	161,43	38.537,00	84.705,50	84.866,93
258	- Viaggi didattici, scambi culturali, partecipazione manifestazioni nazionali	0,00	3.250,00	3.000,00	3.000,00
259	- Polizza assicurativa incendi	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
260	- Servizio per l'orientamento	0,00	10.000,00	20.000,00	20.000,00
261	- Progetto Europeo Art Vision	0,00	0,00	0,00	0,00
262	- Borse di studio Accademia	38,26	40.000,00	40.000,00	40.038,26
263	- Quote associative	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
264	- Progetti Scuole e materie teoriche	0,00	36.000,00	42.000,00	42.000,00
265	- Spese per internazionalizzazione	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00
266	- Progetto Gipsoteca	0,00	80.000,00	230.000,00	230.000,00
299	- IVA UPB 1.2.1	0,00	3.000,00	0,00	0,00
300	- Borse di studio, interventi a favore degli studenti, progetti finalizzati	0,00	0,00	94.824,00	94.824,00
<b>1.2.2</b>	<b>USCITE PER ATTIVITA' ECONOMICHE</b>				
301	- Manifestazioni artistiche	0,00	0,00	0,00	0,00
302	- Produzione artistica	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>1.2.3</b>	<b>ONERI FINANZIARI</b>				
351	- Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00
352	- Commissioni bancarie e tenuta c/c bancario	0,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00
353	- Prestazioni economiche Inail	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>1.2.4</b>	<b>ONERI TRIBUTARI</b>				
401	- Imposte, tasse e tributi vari	0,00	25.500,00	25.500,00	25.500,00
<b>1.2.5</b>	<b>POSTE CORRETTIVE E COMPENSAZIONE DI ENTRATE CORRENTI</b>				
451	- Restituzione e rimborsi diversi	0,00	50.000,00	51.600,00	51.600,00
<b>1.2.6</b>	<b>USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI</b>				
501	- Varie	5.290,40	25.000,00	29.000,00	34.290,40
502	- Fondo di riserva	0,00	14.500,00	50.000,00	50.000,00
503	- Pagamento spese di giudizio	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
504	- Spese per visite fiscali	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
505	- IVA UPB 1.2.6.	0,00	2.000,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE CORRENTI</b>		<b>360.845,18</b>	<b>2.181.256,21</b>	<b>2.935.831,11</b>	<b>3.296.676,29</b>
<b>TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE ( o d'investimento)</b>					
<b>2.1 - INVESTIMENTI</b>					
<b>2.1.1</b>	<b>ACQUISIZIONE DI BENI DI USO DUREVOLE ED OPERE IMMOBILIARI</b>				
551	- Acquisti di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
552	- Ricostruzioni, ripristini e trasformazione immobili	366.704,00	300.000,00	700.000,00	1.066.704,00
553	- Acquisti di diritti reali	0,00	0,00	0,00	0,00
554	- Acquisti opere dell'ingegno	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2.1.2</b>	<b>ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE</b>				
601	- Acquisti di impianti, attrezzature e strumenti musicali	18.440,00	104.530,00	150.000,00	168.440,00
602	- Ripristini, trasformazioni e manutenzione straordinaria impianti, attrezzature e strumenti musicali	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00
603	- Acquisti di mobili e macchine d'ufficio	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00
604	- Acquisti per biblioteca	0,00	0,00	0,00	0,00
605	- IVA UPB 2.1.2.	4.056,80	23.000,00	0,00	4.056,80
<b>2.1.3</b>	<b>PARTECIPAZIONE E ACQUISTO DI VALORI MOBILIARI</b>				
651	- Acquisti titoli emessi o garantiti dallo Stato ed assimilati	0,00	0,00	0,00	0,00
652	- Depositi in buoni postali	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2.2 - ONERI COMUNI</b>					
<b>2.2.1</b>	<b>RIMBORSI DI MUTUI</b>				
701	- Rimborso mutuo del	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2.2.2</b>	<b>RIMBORSI DI ANTICIPAZIONI PASSIVE</b>				
751	- Rimborso anticipazione del	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2.2.3</b>	<b>ESTINZIONE DEBITI DIVERSI</b>				
801	- Altre estinzioni	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2.3 - ACCANTONAMENTO PER SPESE FUTURE</b>					
<b>2.3.1</b>	<b>ACCANTONAMENTI PER USCITE FUTURE</b>				

Codice	Denominazione	Residui passivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2022)	Previsioni definitive dell'anno 2021	Previsioni di competenza per l'anno 2022	Previsioni di cassa per l'anno 2022
851	Accantonamento per uscite future	0,00	0,00	0,00	0,00
852	Accantonamenti per possibili minori entrate future	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE ( o d'investimento)</b>		<b>389.200,80</b>	<b>427.530,00</b>	<b>920.000,00</b>	<b>1.309.200,80</b>

**TITOLO 3 - PARTITE DI GIRO**  
**3.1 - USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO**

<b>3.1.1 USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO</b>					
901	Ritenute erariali	0,00	40.000,00	0,00	0,00
902	Ritenute previdenziali e assistenziali	0,00	15.000,00	0,00	0,00
903	Ritenute diverse	0,00	0,00	0,00	0,00
904	Trattenute a favore di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
905	Anticipazione Fondo minute spese	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<b>TOTALE PARTITE DI GIRO</b>		<b>0,00</b>	<b>56.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>

**RIEPILOGO DELLE USCITE**

TITOLO I	360.845,18	2.181.256,21	2.935.831,11	3.296.676,29
TITOLO II	389.200,80	427.530,00	920.000,00	1.309.200,80
TITOLO III	0,00	56.500,00	1.500,00	1.500,00
<b>TOTALE</b>	<b>750.045,98</b>	<b>2.665.286,21</b>	<b>3.857.331,11</b>	<b>4.607.377,09</b>
<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**TOTALE GENERALE** 750.045,98 2.665.286,21 3.857.331,11 4.607.377,09

Predisposto dal Direttore Amministrativo il \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE  
 AMMINISTRATIVO  
 Dott.ssa Paola SPEZZAFERRI



Paola  
 Spezzaferr  
 27.01.2022  
 14:30:01  
 GMT+01:00

**QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA**

Allegato 3

ENTRATE	ANNO FINANZIARIO 2022		ANNO FINANZIARIO 2021	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
ENTRATE CONTRIBUTIVE	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00
ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI	200.000,00	268.329,40	170.611,27	227.416,47
ALTRE ENTRATE	3.426,37	3.426,37	6.062,91	6.062,91
<b>A) TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>1.403.426,37</b>	<b>1.471.755,77</b>	<b>1.376.674,18</b>	<b>1.433.479,38</b>
ENTRATE PER L'ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00
ACCENSIONE DI PRESTITI (E)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>B) TOTALE ENTRATE IN C/C CAPITALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
C) ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	1.500,00	1.500,00	56.500,00	56.500,00
<b>(A+B+C) TOTALE ENTRATE</b>	<b>1.404.926,37</b>	<b>1.473.255,77</b>	<b>1.433.174,18</b>	<b>1.489.979,38</b>
D) UTILIZZO DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE INIZIALE	2.452.404,74	2.452.404,74	1.232.112,03	1.232.112,03
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>3.857.331,11</b>	<b>3.925.660,51</b>	<b>2.665.286,21</b>	<b>2.722.091,41</b>
USCITE	ANNO FINANZIARIO 2022		ANNO FINANZIARIO 2021	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
FUNZIONAMENTO	1.942.536,93	2.228.047,31	1.562.372,91	1.892.548,31
INTERVENTI DIVERSI	993.294,18	1.068.628,98	618.883,30	683.886,00
<b>A1) TOTALE USCITE CORRENTI</b>	<b>2.935.831,11</b>	<b>3.296.676,29</b>	<b>2.181.256,21</b>	<b>2.576.434,31</b>
INVESTIMENTI	920.000,00	1.309.200,80	427.530,00	794.234,00
ONERI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00
ACCANTONAMENTI PER SPESE FUTURE	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>B1) TOTALE USCITE IN C/C CAPITALE</b>	<b>920.000,00</b>	<b>1.309.200,80</b>	<b>427.530,00</b>	<b>794.234,00</b>

C1) USCITE PER PARTITE DI GIRO	1.500,00	1.500,00	56.500,00	56.500,00
<b>(A1+B1+C1) TOTALE USCITE</b>	<b>3.857.331,11</b>	<b>4.607.377,09</b>	<b>2.665.286,21</b>	<b>3.427.168,31</b>
D1) COPERTURA DEL DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE INIZIALE	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>3.857.331,11</b>	<b>4.607.377,09</b>	<b>2.665.286,21</b>	<b>3.427.168,31</b>

RISULTATI DIFFERENZIALI	ANNO FINANZIARIO 2022		ANNO FINANZIARIO 2021	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
(A-A1-QUOTE IN C/CAP. DEBITI IN SCADENZA) <b>Situazione finanziaria</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
(B-B1) <b>Saldo movimenti in c/capitale</b>	-920.000,00	-1.309.200,80	-427.530,00	-794.234,00
((A+B-E) - (A1+B1)) <b>Indebitamento/Accreditamento netto</b>	-2.452.404,74	-3.134.121,32	-1.232.112,03	-1.937.188,93
((A+B)-(A1+B1)) <b>Saldo netto da finanziare/impiegare</b>	-2.452.404,74	-3.134.121,32	-1.232.112,03	-1.937.188,93
((A+B+C) - (A1+B1+C1)) <b>Saldo complessivo</b>	-2.452.404,74	-3.134.121,32	-1.232.112,03	-1.937.188,93

Predisposto dal Direttore Amministrativo il \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Paola SPEZZAFERRI



Paola Spezzaferri

27.01.2022

14:25:41

GMT+01:00

**TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021  
(ALL'INIZIO DELL'ESERCIZIO 2022)**

Allegato 4

FONDO CASSA INIZIALE	2.706.354,72
+ RESIDUI ATTIVI INIZIALI	56.805,20
- RESIDUI PASSIVI INIZIALI	761.882,10
= 'AVANZO/DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE INIZIALE	2.001.277,82
+ ENTRATE GIA' ACCERTATE NELL'ESERCIZIO	2.292.664,32
- USCITE GIA' IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO	1.572.509,67
+/- VARIAZIONE DEI RESIDUI ATTIVI GIA' VERIFICATESEI NELL'ESERCIZIO	0,00
+/- VARIAZIONE DEI RESIDUI PASSIVI GIA' VERIFICATESEI NELL'ESERCIZIO	0,00
= 'AVANZO/DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE ALLA DATA DELLA REDAZIONE DEL BILANCIO	2.721.432,47
+ ENTRATE PRESUNTE PER IL RESTANTE PERIODO	0,00
- USCITE PRESUNTE PER IL RESTANTE PERIODO	0,00
+/- VARIAZIONE DEI RESIDUI ATTIVI, PRESUNTE PER IL RESTANTE PERIODO	0,00
+/- VARIAZIONE DEI RESIDUI PASSIVI, PRESUNTE PER IL RESTANTE PERIODO	0,00
= AVANZO/DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL 31/12/2021 DA APPLICARE AL BILANCIO 2022	2.721.432,47

**L'UTILIZZAZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PER L'ESERCIZIO 2022 RISULTA COSI' PREVISTA**

**PARTE VINCOLATA**

Prelevamento avanzo di amministrazione vincolato	443.822,35
<b>TOTALE PARTE VINCOLATA</b>	<b>443.822,35</b>

**PARTE DISPONIBILE**

Prelevamento avanzo di amministrazione disponibile	2.008.582,39
PARTE DI CUI NON SI PREVEDE L'UTILIZZAZIONE NELL'ESERCIZIO 2022	2.008.582,39
<b>TOTALE PARTE DISPONIBILE</b>	<b>2.277.610,12</b>
<b>TOTALE RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO</b>	<b>2.721.432,47</b>

Predisposto dal Direttore Amministrativo il \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Paola SPEZZAFERRI



Paola Spezzaferri  
27.01.2022  
14:30:36  
GMT+01:00

Dorsoduro, 423  
30123 Venezia  
T. +39.041.2413752  
F. +39.041.5230129

www.accademiavenezia.it  
info@accademiavenezia.it  
Cod. Fisc.: 80013420270



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI VENEZIA

Venezia, 27/01/2022

### **Relazione al Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2022**

Il bilancio preventivo per l'esercizio finanziario 2022 è stato predisposto nel rispetto delle disposizioni di cui agli articoli 4, 5, 6, 7 e 8 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Accademia.

Anche per l'esercizio finanziario 2022, il documento contabile risente, in parte, della situazione determinata dalla pandemia da Covid19.

#### **Osservazioni e dati generali dell'Istituzione**

L'Accademia di Belle Arti di Venezia presenta per l'a.a. 2021/2022 il seguente

#### **ORGANICO DI DIRITTO:**

Docenti I fascia:	73
Direttore Amministrativo:	1
Direttore Ufficio Ragioneria:	1
Collaboratori (Area II)	1
Assistenti (Area II):	10
Coadiutori (Area I):	13

In esecuzione di quanto previsto dall'art. 2 comma 2 del D.M. 29.04.2021, presso l'Accademia di Belle Arti non vi sono più profili di personale docente di II<sup>a</sup> fascia, il cui profilo è stato trasformato in Docente di I<sup>a</sup> fascia, secondo quanto previsto dall'art. 1 comma 839 della L. 178/2020.

L'Accademia, inoltre, ha implementato la pianta organica nel rispetto di quanto disposto dal D.I. 2 novembre 2021 N. 1226, introducendo complessivamente N.27 figure professionali (N.19 afferenti alla componente docente, N. 1 Direttore di biblioteca, N. 2 collaboratori, N. 2 assistenti, N. 3 coadiutori) per effetto di deliberazione del Consiglio di Amministrazione N. 24 del 20 dicembre 2021, acquisito il parere del Consiglio Accademico nella seduta del 16 dicembre 2021.



## OFFERTA FORMATIVA ANNO ACCADEMICO 2021/2022

SCUOLE ATTIVE PRESSO L'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI VENEZIA

SCUOLA	
DAPL01 – PITTURA	TRIENNIO
DAPL02 – SCULTURA	TRIENNIO
DAPL03 – DECORAZIONE	TRIENNIO
DAPL04 – GRAFICA	TRIENNIO
DAPL05 – SCENOGRAFIA IND. ARCH. DI SCENA	TRIENNIO
DAPL05 – SCENOGRAFIA IND SCENOTECNICA	TRIENNIO
DAPL05 – SCENOGRAFIA IND COSTUME	TRIENNIO
DAPL08 – NUOVE TEC. DELL'ARTE IND. ARTI MULTIMEDIALI	TRIENNIO
DAPL08 – NUOVE TEC. DELL'ARTE IND. ARTE E LINGUAGGI DELLA COMUNICAZIONE	TRIENNIO
DASL01 - PITTURA	BIENNIO
DASL02 – SCULTURA	BIENNIO
DASL03 – DECORAZIONE	BIENNIO
DASL04 - GRAFICA D'ARTE IND. EDIZIONI E ILLUSTRAZIONI PER IL LIBRO E LA GRAFICA D'ARTE	BIENNIO
DASL04 – GRAFICA D'ARTE IND. DISEGNO	BIENNIO
DASL05 – SCENOGRAFIA IND. SCENOTECNICA	BIENNIO
DASL05 – SCENOGRAFIA IND. COSTUME	BIENNIO
DASL08 – NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE IND. NUOVI MEDIA PRATICHE ARTISTICHE INTEGRATE	BIENNIO
DASL08 – NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE IND. ARTE E LINGUAGGI DELLA COMUNICAZIONE	BIENNIO

Il Direttore professore Riccardo Caldura ha trasmesso il Piano di Indirizzo delle attività didattiche, di ricerca e produzione artistica e scientifica 2021/2022 con nota prot. n. 16703 del 29/11/2021, allegata alla presente Relazione, al fine di rendere adeguatamente motivate le previsioni in uscita dei capitoli di bilancio destinate agli interventi formativi, agli allestimenti, alle pubblicazioni ed a interventi in collaborazione con Enti e Istituzioni.

### ORGANI

Il Presidente, avv. Fabio Moretti, è stato nominato con Decreto Ministeriale n. 783 del 10/09/2019.

Il Direttore, prof. Riccardo Caldura, è stato nominato con DM 832 del 31 ottobre 2020.

Il Consiglio d'Amministrazione è stato nominato con Decreto Ministeriale n. 346 del 10/04/2019;

Il Consiglio Accademico è valido per il triennio dal 01/11/2019 al 31/10/2022 (nomina prot. 918 del 31/01/2020).

Il Revisore dei Conti in rappresentanza del MUR, signora Loredana De Vita, è stata nominata con Decreto Direttoriale del MIUR n. 2760 del 24/11/2021 mentre, alla data della presente relazione, non è ancora avvenuta la nomina del Revisore dei Conti in rappresentanza del MEF: il dr. Andrea Della Pietra continua pertanto a svolgere la funzione di Revisore dei conti in rappresentanza del MEF ai sensi e per

gli effetti di cui alla nota prot. 15938, del 24 novembre 2021, a firma del Ragioniere Generale dello Stato

La Consulta è attualmente decaduta e si sta procedendo a ricostituirla.  
Il Nucleo di Valutazione è stato nominato con delibera 12/2019 del Consiglio di amministrazione del 3 giugno 2019.

La DPO è l'avv. Veronica Dei Rossi, mentre RSPP è l'ing. Roberto Geromin.

## ***Bilancio di Previsione A.F. 2022 – Relazione finanziaria***

### **Premessa**

Il Bilancio Preventivo per l'A.F. 2022 è stato predisposto in conformità con le prescrizioni regolamentari e di legge, avuto riguardo ai dati contabili consolidati al 31.12.2021.

Nella redazione del documento contabile è stato seguito il seguente approccio metodologico:

- a. contributo ministeriale di funzionamento con l'emanazione del D.M.1254/2021 posto a carico del M.U.R. € 200.000.
- b. previsione delle entrate derivanti dai contributi degli studenti in ragione delle misure economiche di sostegno al diritto allo studio poste in essere dalle autorità governative con l'emanazione del D.M. 1016/2021 poi;
- c. Utilizzazione del Fondo Avanzo Amministrazione disponibile, al fine di garantire la piena copertura finanziaria alle numerose e finanziariamente impegnative attività programmate dagli organi accademici.

Il Bilancio di Previsione 2022 prende a riferimento risultanze contabili evidenziate alla data di redazione della presente relazione, indicazioni ricevute dalla Direzione d'intesa con il Consiglio Accademico, indicazioni programmatiche e linee di indirizzo amministrativo-contabili assunte con deliberazione n. 19/2021 del 30.11.2021 dal Consiglio di Amministrazione dell'Accademia.

Le linee direttrici per la redazione del documento di bilancio vanno rintracciate inoltre nelle seguenti evidenze:

- analisi dei criteri di utilizzabilità del Fondo Avanzo Amministrazione risultante dalle considerazioni più avanti analiticamente espresse;
- dimensionamento della spesa corrente, anche alla luce dell'avvenuta sottoscrizione, in data 29.12.2021, del contratto di sub locazione tra Accademia di Venezia e Cantiere Crea srl per i locali presso Giudecca 212 ove sono previsti, oltre al canone di locazione, anche alcuni lavori di adattamento locali, l'arredamento e la dotazione indispensabile di attrezzature didattiche e dispositivi tecnologici ed il trasloco da San Servolo a Giudecca;
- previsione e appostamento del budget necessario alla copertura delle attività e delle iniziative didattiche artistiche e scientifiche programmate dalla Direzione e poste all'attenzione del Consiglio Accademico per l'a.a.

2021/2022, con particolare riferimento a progetti culturali ed alla comunicazione, alle iniziative legate all'orientamento, al processo di internazionalizzazione tramite i progetti Erasmus ed Erasmus Plus, alla partecipazione a nuovi progetti istituzionali ed alla promozione delle attività espositive ed alle pubblicazioni.

- necessità della previsione di un'adeguata copertura finanziaria per la ristrutturazione, la manutenzione e l'arredamento del Padiglione 36 presso Forte Marghera, destinato ad ospitare alcuni laboratori, nonché eventuali interventi di manutenzione sul Padiglione 35 sempre a Forte Marghera;
- in tema di investimenti, l'Istituzione ha ottenuto il finanziamento per € 166.555,00 ai sensi del DM 734/2021 per fare fronte alle straordinarie esigenze connesse allo stato emergenziale da Covid-19.

In merito ai principi di spesa che hanno informato la redazione del Bilancio dell'Accademia, si ritiene di rilevare quanto segue:

- 1.** nella determinazione della spesa corrente, si è dovuto tener conto delle uscite necessarie alla ristrutturazione del Padiglione N. 36 in Forte Marghera da rendere fruibile per le attività didattiche, di produzione e di ricerca;
- 2.** sul fronte delle spese si segnalano gli appostamenti per la ristrutturazione e per gli arredi dei locali in Giudecca e per altri spazi e per le necessarie dotazioni di dispositivi informatici, con un investimento che, nel contesto generale, si attesta ad € 500.000,00, oltre ad eventuali ulteriori uscite per la sistemazione di nuovi locali, come richiesto dalla direzione, cap 552/U;
- 3.** Nelle more della sistemazione dei locali in sublocazione presso Giudecca, si rende tuttavia necessario mantenere, almeno per una parte del 2022, anche la sede in San Servolo corrispondendo il relativo canone a San Servolo Servizi Metropolitan di Venezia;
- 4.** con deliberazione N.18 del 30/11/2021 il C.d.A. ha stabilito di creare la Gipsoteca dell'Accademia, predisponendo il relativo quadro economico per € 230.000,00 dei quali € 80.000 sono stati erogati, in precedenti esercizi, da un finanziatore privato;
- 5.** la sede in Dorsoduro necessita di alcuni interventi di restauro e recupero su archi, portone, uffici ecc. per una cifra stimata di € 200.000;
- 6.** la formalizzazione dell'iscrizione al CINECA con il versamento dell'importo stabilito pari ad euro 25.000,00 per l'anno 2022, secondo quanto stabilito tra il Direttore ed il CINECA con lettera del 15/07/2021;
- 7.** l'adesione al progetto in corso di definizione "Venezia Capitale Mondiale della Sostenibilità" che prevede interventi armonici e coordinati per conferire alla città ed ai suoi abitanti un futuro sostenibile, sia a livello economico sia a livello sociale ed ambientale e prospettive di residenzialità per gli studenti, delibera del C.d.A. n.28 del 20/12/2021 fino ad euro 20.000;
- 8.** non pare secondario rilevare che l'Accademia realizza diversificati interventi in favore della mobilità internazionale: si tratta essenzialmente di fondi provenienti da Agenzia Nazionale ERASMUS Plus INDIRE.

L'analisi delle entrate è invece chiarificatrice dello stato attuale in cui viene a trovarsi l'Istituzione e della necessità conseguente, per gli Organi di Governo, di sviluppare ulteriormente la vasta attività di organizzazione delle attività didattiche, di ricerca, sperimentazione e produzione nonché di provvedere alle esigenze di ampliamento degli spazi, di ristrutturazione e razionalizzazione di quelli esistenti,

tanto prestigiosi quanto bisognosi di interventi di manutenzione, ripristino, ristrutturazione.

Nel bilancio di previsione per l'A.F. 2022, parte entrate, pone in evidenza quanto segue:

1. Quanto al contributo ordinario di funzionamento garantito dal Ministero, esso è stato definito in € di € 200.000. La previsione è stata imputata all'unità previsionale di Base 1.2.1./101;
2. Quanto alla contribuzione studentesca, essa è stata dimensionata alla luce degli interventi normativi in materia di sostegno al diritto allo studio (si segnalano tra l'altro il D.M. 1016/2021 in particolare, e le relative misure applicative)
3. Quanto al Fondo Avanzo Amministrazione, esso è stato quasi completamente utilizzato, al fine precipuo di garantire tutte le coperture economico-finanziarie richieste dagli Organi di governo (Consiglio di Amministrazione, Consiglio Accademico, Direzione e Consulta degli Studenti): la quota prelevata, tra parte vincolata e parte disponibile, si assesta sui complessivi € 2.452.404,74 rispetto alla consistenza complessiva del Fondo, pari a € 2.721.432,47.

## **SPAZI**

Gli Organi accademici, anche per l'esercizio finanziario 2022, perseguono obiettivi volti al miglioramento dell'offerta formativa attraverso la costante valorizzazione della didattica e delle strutture ed attrezzature in dotazione all'Istituzione.

L'Accademia, nell'ambito dell'edificio principale in Dorsoduro, non dispone di adeguati e sufficienti spazi per i laboratori e per la didattica e di conseguenza affronta ingenti spese relative alla locazione di locali che permettano di svolgere le diversificate attività programmate. La manutenzione della sede centrale (ex Ospedale degli Incurabili) e dei relativi impianti, richiede inoltre oneri ogni anno più ingenti e l'intervento di ditte specializzate e collaboratori esterni che abbiano competenze tecniche e professionali non presenti nell'organico.

L'Accademia di Belle Arti di Venezia svolge pertanto le proprie attività istituzionali nell'ambito di diverse sedi:

- 1) Ex Ospedale Incurabili, sede principale, Dorsoduro, 423 Venezia. Complessivamente l'edificio consta di una superficie coperta pari a mq 9000 di cui mq 900 destinati ai locali tecnici e mq 1900 di cortile con portico annesso. In particolare, al piano terra sono disponibili un totale di mq 2900 destinati ad aule e laboratori didattici; sempre a piano terra sono localizzate la Biblioteca con la sala di lettura, l'Aula Magna, dotata di schermi per proiezioni, che, per le sue dimensioni, è divisibile in tre sezioni minori; ed infine gli uffici amministrativi. Il primo piano è di mq 3400 con destinazione principale ad ambienti didattici; il secondo piano è di mq 1200 dedicati ad ambienti didattici ed all'Archivio Storico.

Per la sede principale l'Accademia non ha alcun canone di affitto da pagare, mentre sono carico del bilancio tutte le utenze (luce, gas, acqua, smaltimento rifiuti, telefonia ecc.).

- 2) Sede in Isola di San Servolo: in data 06/12/2017 è stata rinnovata la Convenzione (acquisita al protocollo con n° 6774 in data 06/12/2017) tra l'Accademia di Venezia e San Servolo srl, società in house della Città Metropolitana di Venezia, per la concessione in uso, a titolo oneroso, all'Accademia di parte degli edifici situati in isola di San Servolo (palazzina n. 16 e "Ostro") per un totale di mq 1146,38. La durata della concessione d'uso potrebbe arrivare non oltre il 31 dicembre 2022, salvo discussioni e negoziato con San Servolo s.r.l.. In tale sede sono presenti le Scuole delle Nuove Tecnologie, alle quali sono iscritti circa 300 studenti. Canone annuale di concessione d'uso dei locali: € 30.000,00 (iva esclusa) per l'anno 2018, € 35.000,00 (iva esclusa) per l'anno 2019 e € 40.000,00 (iva esclusa) per l'anno 2020, 2021 e 2022. Utenze in millesimali: € 50.000,00 circa all'anno.
- 3) Magazzino del Sale n. 3: in data 19 maggio 2014 è stata stipulata una Convenzione tra l'Accademia e il Comune di Venezia (prot. n. 2480 del 21/05/2014) per la concessione in uso esclusivo all'Accademia del Magazzino del Sale n. 3 (Dorsoduro, 264 Venezia), avente una superficie di circa 430 mq. La Convenzione ha la durata di 9 anni decorrenti dal 1 giugno 2014. Questo moderno salone dispone di circa 500 mq di pareti espositive, intercambiabili, che permettono di realizzare e programmare mostre e performance molto articolate e flessibili. Il canone concessorio annuo è di € 5.488,00.
- 4) Sede distaccata in Forte Marghera: in data 13 maggio 2016, prot. n° 2189 del 18/05/2016, è stata stipulata una Convenzione tra l'Accademia e il Comune di Venezia per la concessione in uso ventennale all'Accademia dei padiglioni n° 35 e 36 del complesso di Forte Marghera. Il canone annuo dovuto dall'Accademia all'Amministrazione Comunale è stabilito in € 24.504,35. A tale riguardo, si precisa che, come previsto dalla citata Convenzione, il Comune di Venezia compenserà gli importi di esecuzione dei lavori di adeguamento dei locali e degli impianti all'uso consentito dal concessionario. L'importo massimo che potrà essere scomputato è pari al totale complessivo dei canoni dovuti per l'intera durata della concessione. Le utenze e gli allacciamenti sono a carico dell'Accademia. Nel 2020 è stato completato l'iter del progetto definitivo per i lavori e si è richiesto il progetto esecutivo stralcio per poter andare in gara; a tal fine l'Accademia si è convenzionata con la Stazione appaltante della città metropolitana.
- Edificio 35 – Si tratta di un edificio con un piano fuori terra che occupa una superficie di circa 85 mq. L'Accademia ha provveduto ad una copertura urgente del tetto.
  - Edificio 36 – Insegnamenti previsti: Scenografia nell'ambito della realizzazione di scene, costumi, apparati tecnici destinati alle collaborazioni già istituite con il Teatro La Fenice e Malibran, e con altri enti teatrali, regionali e internazionali.
- 5) In data 29.12.2021 si è stipulato contratto di sub locazione tra l'Accademia di Belle Arti di Venezia e Cantiere Crea srl per i locali presso Giudecca 212 dal 1/01/2022 al 31/12/2036 con un canone annuo di € 120.000, oltre IVA.

## **PRIORITA' AMMINISTRATIVE**

Anche per l'anno 2022, la salvaguardia della sicurezza e salute di studenti, dipendenti ed utenti, costituisce un obiettivo primario, da attuare attraverso il rispetto delle indicazioni sanitarie e l'attuazione dei protocolli anti-Covid.

Va peraltro attuato il piano di digitalizzazione, con il completamento della estensione della rete wi-fi anche alla nuova sede nell'Isola della Giudecca e con ulteriori diversificate misure previste per specifici interventi.

Gli organi accademici si pongono altresì come obiettivi:

- la sempre maggiore internazionalizzazione dell'utenza dell'Accademia, non limitata all'area cinese, con scambi di docenti e studenti;
- la partecipazione alle realtà veneziane di tipo associativo dell'Alta Formazione e della Ricerca e l'approfondimento ed intensificazione di rapporti sempre più stretti con il Conservatorio Benedetto Marcello, l'Università Cà Foscari e lo IUAV. (Study in Venice, Distretto Veneziano della Ricerca)
- l'ottimizzazione delle attività espositive, anche per mostre presso gli spazi del Magazzino del Sale.

## **PARTE FINANZIARIA/CONTABILE**

I trasferimenti dallo Stato previsti nel bilancio preventivo 2022 sono pari ad € 200.000,00 quale Funzionamento - cap. 101/E

Totale Fondo Avanzo di Amministrazione al 31/12/2021 è di € 2.721.432,47

DI CUI:

FONDO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO € 443.822,35

FONDO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO: € 2.277.610,12

- 1) prelevato: € 2.008.582,39 per il pareggio di bilancio
- 2) accantonato: € 269.027,73

E' stata prelevata ed utilizzata una quota dell'avanzo di amministrazione non vincolato al 31/12/2021 pari ad € 2.008.582,39.

Le motivazioni per l'accantonamento della quota del fondo avanzo amministrazione (attualmente non utilizzata nei capitoli del bilancio preventivo 2022), sono riconducibili ad un duplice ordine di esigenze:

1. l'eventuale insufficienza del finanziamento ordinario statale potrà essere compensata con risorse proprie dell'Istituzione;
2. la complessa ed onerosa gestione delle varie sedi e dei beni dell'Accademia impone sovente interventi urgenti, imprevedibili e molto onerosi per i quali risulta indispensabile una provvista finanziaria utilizzabile nell'immediatezza.

I versamenti degli studenti rappresentano l'importo più significativo delle previsioni in entrata per l'e.f. 2022: € 1.200.000,00. Tale previsione è stata formulata considerando l'andamento degli ultimi esercizi finanziari.

## **RELAZIONE TECNICA SUL BILANCIO 2022**

### **ENTRATE**

#### **Titolo 1 – ENTRATE CORRENTI**

##### **1.1 FUNZIONAMENTO**

###### **1.1.1 Contributi degli studenti**

###### **art. 1 Iscrizioni corsi primo e secondo livello**

si prevede un'entrata di **€ 1.200.000,00**, calcolata in termini prudenziali, tenendo conto degli ultimi esercizi finanziari.

##### **1.2 ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI CORRENTI**

###### **1.2.1 Trasferimenti dallo Stato**

**art. 101** Funzionamento - **€ 200.000,00**: previsione in linea con il D.M.1254 del 2021 (art.6 comma 2).

La legge di bilancio di previsione dello Stato per l'anno 2022, N. 234/2021, comma 309, prevede che, con il decreto di ripartizione del Fondo per il finanziamento amministrativo delle Istituzioni AFAM, venga attribuito un importo destinato al riconoscimento di specifiche attività svolte da parte dei dipendenti per obiettivi da individuare nell'ambito della didattica, della ricerca e della terza missione. Alla data di redazione della presente relazione non si conosce in alcun modo l'importo di detto finanziamento; l'Accademia provvederà, pertanto, ad opportune variazioni di bilancio in corso di esercizio.

###### **1.3.2 REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI**

**Art.451** – Interessi attivi su mutui, depositi e conti correnti – **€ 176,37**

###### **1.3.4 ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI**

**art. 551** Entrate eventuali ed altre entrate - **€ 3.250,00** - Gruppo Argenta: rimborso consumi per uso erogatori di caffè e snack come per lo scorso esercizio finanziario.

#### **TITOLO III – PARTITE DI GIRO**

**art. 1155** Reintegro fondo minute spese - **€ 1.500,00**

Il TOTALE del fondo avanzo di amministrazione non vincolato ammonta ad € 2.277.610,12 e, in sede di predisposizione del documento contabile, viene prelevato parzialmente per finanziare i capitoli di bilancio per una somma pari ad € 2.008.582,39, attribuita ai capitoli di cui al seguente prospetto:

<b>Art.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>
1	Indennità di Direzione	€ 20.000,00
3	Compensi, indennità di missione e rimborsi ai componenti il Collegio dei Revisori	€ 3.286,76
5	Rimborsi missioni Direttore Amministrativo ad interim	€ 7.500,00
55	Compensi, indennità di missione e rimborsi per esami	€ 2.185,00
57	IRAP	€ 25.000,00
60	Contratti stipulati con personale estraneo	€ 90.000,00
101	Acquisto di libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni	€ 10.000,00
102	Acquisto di materiale di consumo e noleggio materiale tecnico	€ 10.000,00
106	Uscite per pubblicazioni	€ 25.000,00
107	Uscite per servizi informatici	€ 175.000,00
110	Manutenzione straordinaria	€ 264.000,00
112	Uscite telefoniche e postali	€ 7.000,00
115	Servizi per Biblioteca	€ 20.000,00
120	Trasporti e facchinaggi	€ 110.000,00
122	Acquisto di stampati, registri, cancelleria ecc	€ 1.500,00
125	Acquisto materiale pulizia	€ 1.000,00
126	Modesti rinnovi di materiale per ufficio e didattico	€ 1.000,00
127	Fitto locali San Servolo	€ 7.000,00
129	Fitto locali Giudecca	€ 158.600,00
130	Utenze Giudecca	€ 105.000,00
251	Progetto archivio storico	€ 20.000,00
253	Mostre	€ 80.000,00
258	Viaggi didattici, scambi culturali, partecipazione manifestazioni nazionali	€ 3.000,00
259	Polizza assicurativa incendi	€ 15.000,00
260	Servizio per l'orientamento	€ 20.000,00
263	Quote associative	€ 10.000,00
264	Progetti scuole e materie teoriche	€ 42.000,00
265	Spese per internazionalizzazione	€ 30.000,00
266	Progetto Gipsoteca	€ 150.000,00
352	Commissioni bancarie e tenuta c/c bancario	€ 3.423,63
501	Varie	€ 29.000,00
502	Fondo di riserva	€ 50.000,00
503	Pagamento spese di giudizio	€ 5.000,00
504	Spese per visite fiscali	€ 3.000,00
552	Ricostruzioni, ripristini e trasformazioni immobili	€ 500.000,00
601	Acquisto di impianti, strumenti e attrezzature musicali	€ 5.087,00
<b>Totale Avanzo di Amministrazione non vincolato</b>		<b>€ 2.008.582,39</b>

**Somma accantonata: € 269.027,73** per motivazione già espresse nell'introduzione



## USCITE

La determinazione delle previsioni in uscita è stata effettuata tenendo conto delle spese sostenute nei precedenti esercizi finanziari, dei corsi di studio approvati e funzionanti nel corrente anno accademico, nonché delle necessità per il corretto funzionamento dell'Accademia, le manutenzioni, i restauri, la gestione del patrimonio artistico e librario.

Ai sensi del D.L. n. 78/2010, convertito nella Legge 30 luglio 2010, n. 122, sono state apportate le dovute riduzioni delle spese per organi, missioni, formazione del personale, al fine di costituire l'importo da versare allo Stato nei termini stabiliti dalla vigente normativa, importo allocato nel cap. 451/USCITE, Restituzioni e Rimborsi € 51.600.

### TITOLO 1 – USCITE CORRENTI

#### 1.1 FUNZIONAMENTO

##### 1.1.1. Uscite per gli Organi dell'Ente

###### art. 1 Indennità di direzione

**€ 38.631,08**, di cui € 18.631,08 quale l'indennità stabilita dal D.I. 16.01.2008 soggetta alla riduzione del 10 % di cui al comma 3 art. 6 della L. n° 122 del 30/07/2010 (nota MIUR prot. n° 7120 del 18/11/2010, nota MIUR prot. n° 542 del 23/01/2012 e nota MIUR prot. n° 297 del 04/10/2012) da Funzionamento ed € 20.000,00 quale prelevamento Fondo Avanzo di Amministrazione disponibile quale previsione di rideterminazione compensi ed indennità spettanti al Direttore ed al Presidente, ai sensi dell'art. comma 303 Legge di Bilancio 2022.

Ai sensi della Legge del 30 dicembre 2021 N. 234, di bilancio 2022, comma 303, l'Accademia resta in attesa della definizione dei compensi ed indennità spettanti al Presidente, al Direttore ed ai componenti del Consiglio di Amministrazione che saranno determinati con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze

###### art. 2 Compensi, indennità di missione e rimborsi ai componenti di organi

**€ 12.382,00** per i compensi agli organi istituzionali come deliberati dal C.d.A. in ottemperanza dei D.I. 20.03.2007 e 16.01.2008 (art. 4 comma 3 del DPR 132/2003), anch'essi soggetti alla riduzione del 10 % di cui al comma 3 art. 6 della L. n° 122 del 30/07/2010 (nota MIUR prot. n° 7120 del 18/11/2010, nota MIUR prot. n° 542 del 23/01/2012 e nota MIUR prot. n° 297 del 04/10/2012).

Ai sensi della Legge del 30 dicembre 2021 N. 234, di bilancio 2022, comma 304, l'Accademia resta in attesa della definizione dei compensi ed indennità spettanti al Nucleo di Valutazione che saranno determinati con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze

###### art. 3 Compensi e missioni Revisori dei Conti

**€ 8.000,00** di cui € 4.713,24 da Funzionamento ed € 3.286,76 quale prelevamento Fondo Avanzo Amministrazione disponibile:

€ 4.600,00 compenso annuale, come da delibera del CdA n. 6 del 09/12/2014, in ottemperanza del Decreto Interministeriale del 14/02/2014;

€ 3.400,00 rimborso trasferte.

**art. 4 Fondo consulta studenti**

€ 5.000,00 da Funzionamento.

**art. 5 Rimborsi missioni Direttore Amministrativo ad interim.**

€ 20.000,00 di cui € 12.500,00 da Funzionamento ed € 7.500,00 quale prelevamento Fondo Avanzo Amministrazione disponibile – tale cifra è stata stanziata per l'incarico ad interim della dott.ssa Paola Spezzaferri per l'anno accademico 2021/2022, conferito dal MIUR con nota prot. n° 13274 del 1/10/2021, che tra l'altro prevede il *“rimborso delle spese di missione per i giorni effettivamente impiegati per lo svolgimento del servizio.”*

**art. 51 Compensi personale a tempo determinato**

€ 3.315,17 per le eventuali supplenze brevi dell'esercizio finanziario 2022.

**art. 55 Compensi, indennità di missione e rimborsi per esami**

€ 2.185,00 per eventuali compensi ed indennità di missione e rimborsi per esami nell'esercizio finanziario 2022.

**art. 57 IRAP**

€ 25.000,00 - prelevamento Fondo Avanzo Amministrazione disponibile per contratti di collaborazione con esperti esterni in relazione ai corsi relativi alle Sperimentazioni e per le supplenze brevi dell'a.a. 2021/2022.

**art. 58 Formazione e aggiornamento personale**

€ 1.445,00 - per eventuali corsi d'aggiornamento. Tale importo è pari al 50 % di quanto speso nell'e.f. 2009, limite massimo per tale tipologia di spesa come stabilito dal comma 13 art. 6 della L. n° 122 del 30/07/2010 (nota MIUR prot. n° 7120 del 18/11/2010, nota MIUR prot. n° 542 del 23/01/2012 e nota MIUR prot. n° 297 del 04/10/2012).

**art. 59 contratti di collaborazione per incremento dell'offerta formativa**

€ 150.000,00 – L'indicata provvista finanziaria è stata appostata per le esigenze di spesa correlate ai contratti di collaborazione e di prestazione professionale degli esperti esterni individuati, previa procedura di evidenza pubblica, a completare il quadro delle docenze nell'ambito dell'offerta formativa per l'a.a. 2021/2022.

**art. 60 contratti stipulati con personale estraneo**

€ 90.000,00 da prelevamento Fondo Avanzo Amministrazione destinato, tra l'altro, a finanziare i compensi da corrispondere alle seguenti categorie di contrattisti:

- € 10.000,00 – *contratto a progetto con esperto qualificato nel settore della catalogazione bibliotecaria.*

La catalogazione in SBN, realizzata a cura di tale figura professionale, permette agli studenti la consultazione dei volumi acquistati negli ultimi anni per la Biblioteca. Il contratto si rende, pertanto, indispensabile non essendo previsto in organico il posto di Bibliotecario.

La Biblioteca dell'Accademia di Belle Arti di Venezia, dichiarata di interesse locale dalla Direzione Beni Culturali della Regione Veneto, dalla fine del 2001 ha sede presso l'antico Ospedale degli Incurabili alle Zattere. La Biblioteca è aperta a tutti coloro che ne facciano esplicita richiesta, presa visione del Regolamento, e previo il rilascio di una tessera d'iscrizione.

Il patrimonio librario moderno della Biblioteca, che si arricchisce annualmente grazie ad acquisti e donazioni, comprende libri e periodici posteriori al 1850, una diateca, materiale audiovisivo e in formato digitale.

Per la ricerca bibliografica sul patrimonio librario della Biblioteca, gli utenti possono servirsi dei cataloghi a schede cartacee. È in corso l'inserimento del patrimonio librario della Biblioteca nelle Biblioteche del Polo Veneziano SBN, consultabile *on line*.

Nella Biblioteca sono attivi i servizi di distribuzione, informazioni bibliografiche, prestito e riproduzione.

Alcune postazioni informatizzate sono a disposizione degli utenti per la consultazione *on line* dei cataloghi e a supporto di attività di studio e di ricerca.

- € 30.000,00 n° 6 contratti a progetto con persone qualificate nel settore per l'Archivio storico.

In considerazione dell'importanza dell'Archivio Storico dell'Accademia e delle numerose richieste di studiosi per la consultazione dello stesso, non essendoci in Istituto persone esperte nella catalogazione e nella gestione particolare di un Archivio di tale consistenza, si prevede la stipula di n° 4 contratti a progetto.

L'archivio è stato dichiarato di interesse storico particolarmente importante dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali - Soprintendenza Archivistica per il Veneto e di interesse locale dalla Direzione Beni Culturali della Regione Veneto.

La documentazione conservata presso l'archivio attesta l'intensa attività svolta dall'Accademia, dalla metà del XVIII alla metà del XX secolo, nell'organizzazione dei corsi e delle varie scuole, nella didattica, nell'allestimento e nella gestione delle Gallerie (fino al 1878), nella preparazione delle annuali esposizioni, nella conservazione e nel restauro di tutte le opere d'arte di Venezia e del Veneto.

- € 5.000,00 - Responsabile della Protezione dei dati (DPO – Data Protection Officer) dell'Accademia;
- € 40.000,00 – contratto con società di lavoro interinale per supporto temporaneo agli uffici amministrativi per la gestione di intensi carichi di lavoro di carattere episodico;

### **1.1.3 USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI**

#### **art. 101 Acquisto di libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni.**

**€ 10.000,00** da prelevamento Fondo Avanzo Amministrazione disponibile per acquisto di libri e rinnovo degli abbonamenti a riviste destinati a consultazione da parte di studenti e docenti dell'Istituto.

#### **art. 102 Acquisto di materiali di consumo e noleggio di materiale tecnico.**

**€ 150.000,00** di cui € 140.000,00 da contributi studenti ed € 10.000,00 da prelevamento Fondo Avanzo Amministrazione disponibile destinati a materiale di consumo ad uso dei laboratori e degli ateliers per le attività didattiche dell'anno accademico 2021/2022.

#### **art. 103 Servizio sorveglianza notturna**

**€ 10.000,00** – servizio di vigilanza attiva sede centrale (Dorsoduoro, 423) e Magazzino del Sale n° 3.

#### **art. 104 Spese di rappresentanza**

**€ 260,00** - Tale importo è pari al 20 % di quanto speso nell'e.f. 2009, limite massimo per tale tipologia di spesa così come stabilito dal comma 8 art. 6 della L.

n° 122 del 30/07/2010 (nota MIUR prot. n° 7120 del 18/11/2010, nota MIUR prot. n° 542 del 23/01/2012 e nota MIUR prot. n° 297 del 04/10/2012).

**art. 106 Pubblicazioni –**

**€ 50.000,00** di cui € 25.000,00 da contributi studenti ed € 25.000,00 da prelevamento Fondo Avanzo Amministrazione disponibile per la realizzazione di cataloghi e pubblicazioni dell'a.a. 2021/22 (piano d'indirizzo del Consiglio Accademico).

**art. 107 Servizi informatici**

**€ 178.718,68** di cui € 175.000,00 quale prelevamento Fondo Avanzo Amministrazione disponibile destinato a finanziare le seguenti spese:

- € 3.000,00 – Trevisi Andrea: gestione e assistenza sito Istituzionale Accademia;
- € 1.150,00 – Servizio di Hosting e manutenzione software per l'applicazione EASYNET CMS per la gestione del Fondo Storico;
- € 15.000,00 – Isidata srl: canone annuale per noleggio software e relativa assistenza: contabilità, protocollo e gestione didattica; servizio di conservazione digitale a norma di legge
- € 15.000,00 - servizio di assistenza hardware e software di tutti i Pc, videoproiettori, stampanti/plotter dell'Accademia di Belle Arti di Venezia (400 h);
- € 1.100,00 – Gruppo Spaggiari-Infoschool: canone annuale per noleggio software per gestione compensi e personale docente e TA;
- € 1.000,00 – rinnovo licenze antivirus uffici;
- € 10.000,00 – Graphiland Italia srl: rinnovo abbonamento Adobe Creative Cloud for teams;
- € 5.000,00 – servizi informatici vari (tra cui l'elaborazione dei risultati del questionario anonimo degli studenti);
- € 1.100,00 - quota ASP 2019 - servizio di corollario per l'applicativo Sebina Open Library OPAC;
- € 25.000,00 – traduzione in inglese e cinese contenuti sito web Accademia (Piano di Indirizzo aa 2020/2021);
- € 15.000,00 – creazione di uno spazio virtuale per gli studenti nel sito web Accademia (Piano di Indirizzo aa 2020/2021);
- € 6.500,00 – servizio di accesso e utilizzo alla rete Garr (sede s. Servolo);
- € 25.000,00 adesione a CINECA.

**art. 108 Servizio D.L. n. 81/08.**

**€ 12.500,00** - per sostenere la spesa del Servizio di Sorveglianza Sanitaria (Medico Competente) e del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) - attuazione della normativa di cui al D.Lgs. n. 81/2008 per le sedi dell'Accademia.

**art. 110 Manutenzione straordinaria**

**€ 264.000,00** quale prelevamento Fondo Avanzo Amministrazione disponibile.

La somma posta in previsione è giustificata dalla indifferibile necessità di provvedere ai seguenti interventi:

€ 124.000,00 per:

1. manutenzione straordinaria degli impianti elettrici e tecnologici dell'Istituzione affinché siano sempre in efficienza;
2. prosecuzione del restauro e della manutenzione degli infissi che necessitano di urgenti interventi di ripristino;
3. soluzione problemi relativi a tubazioni nelle aule di pittura.

€ 140.000,00 per:

1. lavori sistemazione terrazzo al primo piano della sede centrale dell'Accademia;
2. lavori di sistemazione Biblioteca dell'Accademia;
3. lavori di sistemazione di alcuni capitelli del chiostro della sede centrale dell'Accademia.

#### **art. 111 Manutenzione ordinaria, riparazione e adattamento locali**

si prevede un'uscita € **100.000,00**

- € 1.500,00 ditta per servizio di assistenza e manutenzione impianto telefonico;
- € 4.100,00 ditta per servizio di assistenza tecnica ad impianto di depurazione biologico e chimico;
- € 5.000,00 manutenzione ordinaria dell'impianto antincendio e del gruppo elettrogeno sede centrale e Magazzino del sale e manutenzione ordinaria porte rei (tagliafuoco);
- € 2.100,00 manutenzione ordinaria dell'impianto elettrico dell'Accademia e del Magazzino del Sale;
- € 3.300,00 ditta Otis Servizi srl per manutenzione ascensori;
- € 30.000,00 servizio di gestione come terzo responsabile e di manutenzione ordinaria degli impianti termici e idrosanitari e climatizzazione dell'Accademia di Belle Arti di Venezia sede centrale e Magazzino del sale;
- € 10.000,00 ditta Siemens srl per la manutenzione ordinaria degli impianti di rilevazione incendio, antintrusione e supervisione allarmi;
- € 500,00 ditta Martin & Miglioranza per manutenzione ordinaria, consistente in due sopralluoghi annuali di verifica della funzionalità e della conformità alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza, su attrezzature e macchinari di lavoro delle aule di incisione (n° 5, 6, 17, 18 e 19);
- € 300,00 servizio di manutenzione ordinaria della pedana per disabili;
- € 2.000,00 servizio di manutenzione ordinaria dei forni elettrici in uso nei laboratori dell'Accademia;
- € 1.200,00 ditta per manutenzione ordinaria del torchio calcografico dell'aula 5 e di n° 3 tiraprove.

La spesa complessiva prevista risulta necessaria per far fronte alle esigenze di manutenzione non solo degli impianti della sede centrale, connotati da evidenti segni di vetustà e criticità, ma anche per poter affrontare con sufficiente copertura economico-finanziaria la gestione dei nuovi spazi in corso di acquisizione.

#### **art. 112 Spese telefoniche e postali**

in base al consumo del precedente esercizio finanziario si prevede un'uscita € **7.000,00** quale prelevamento Fondo Avanzo Amministrazione.

#### **art. 114 Organizzazione e partecipazione a convegni, congressi, mostre e altre manifestazioni.**

€ **10.000,00** - per organizzazione e partecipazione a convegni, congressi, mostre ed altre manifestazioni durante l'anno 2022.

#### **art. 115 Servizio Biblioteca**

€ **60.000,00** - di cui € 20.000,00 quale prelevamento Fondo Avanzo Amministrazione disponibile per il servizio di apertura, chiusura, distribuzione e

catalogazione dei volumi/gestione dei periodici e di sorveglianza dell'utenza nella Biblioteca dell'Accademia.

**art. 116 Canoni d'acqua**

€ 7.000,00 - in base al consumo del precedente esercizio finanziario.

**art. 117 Fornitura energia elettrica**

in base al consumo del precedente esercizio finanziario si prevede un'uscita di € 80.000,00.

**art. 118 Fornitura combustibile per riscaldamento**

in base al consumo del precedente esercizio finanziario si prevede un'uscita di € 50.000,00.

**art. 120 Trasporti e facchinaggi**

€ 110.000,00 quale prelevamento Fondo Avanzo Amministrazione disponibile.

La spesa prevista per il presente articolo risulta essere in evidente aumento rispetto al decorso esercizio finanziario. Tale dimensionamento è d'altra parte necessario per far fronte alle esigenze di il trasloco dalla sede di San Servolo alla nuova sede della Giudecca durante l'anno 2022 ed alle spese di vari facchinaggi per diversificate necessità correlate alla produzione artistica.

**art. 122 Acquisto di stampati, registri, cancelleria ecc.**

€ 16.500,00 di cui € 1.500,00 quale prelevamento Fondo Avanzo Amministrazione disponibile.

**art. 123 Pulizia locali sede Centrale e S. Servolo.**

€ 58.000,00, per finanziare i seguenti servizi delle sedi dell'Accademia:

- 1) sede centrale (Dorsoduro, 423): Veneto Servizi snc € 23.000,00 - pulizia;
- 2) sede s. Servolo: Società Cooperativa Sociale Libertà € 35.000,00 - guardiania e pulizia.

**art. 125 Materiale pulizie**

€ 10.000,00 di cui € 1.000,00 quale prelevamento Fondo Avanzo Amministrazione disponibile.

**art. 126 Modesti rinnovi di materiale per ufficio e didattico**

€ 11.000,00 di cui € 1.000,00 quale prelevamento Fondo Avanzo Amministrazione disponibile.

**art. 127 Fitto locali San Servolo, sede Mestre e Magazzino del Sale**

€ 53.000,00, di cui € 7.000,00 quale prelevamento Fondo Avanzo Amministrazione per i seguenti canoni di locazione:

- € 40.000,00 canone annuo sede San Servolo;
- € 7.000,00 canone annuo padiglione n° 32 di Forte Marghera;
- € 6.000,00 canone annuo Magazzino del Sale.

**art. 128 Utenze San Servolo**

€ 75.000,00 - importo calcolato sulla scorta delle forniture dei contratti di somministrazione relativi al precedente esercizio finanziario.

**art. 130 Fitto locali Giudecca**

**€ 158.600,00** quale prelevamento Fondo Avanzo Amministrazione disponibile per contratto di sub locazione stipulato tra l'Accademia di Belle Arti di Venezia e Cantiere Crea srl per i locali presso Giudecca 212 dal 1/01/2022 al 31/12/2036 con un canone annuo di € 120.000, oltre IVA.

**art. 131 Utenze Giudecca**

**€ 105.000,00** quale prelevamento Fondo Avanzo Amministrazione disponibile importo calcolato sulla scorta delle forniture dei contratti di somministrazione relativi al precedente esercizio finanziario.

**1.2 INTERVENTI DIVERSI**

**1.2.1 USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI**

**art. 251 – Progetto Archivio Storico**

**€ 20.000,00** quale prelevamento Fondo Avanzo Amministrazione disponibile.

**art. 252 – Polizza assicurativa studenti**

**€ 12.000,00.**

**art. 253 Mostre – PIANO INDIRIZZO**

**€ 80.000,00** quale prelevamento Fondo Avanzo Amministrazione disponibile per finanziare allestimenti ed esposizioni (v. piano d'indirizzo del Consiglio Accademico).

**art. 254 Manifestazioni artistiche – PIANO INDIRIZZO**

**€ 40.000,00** - (v. piano d'indirizzo del Consiglio Accademico).

**art. 255 Produzione artistica e ricerca – PIANO INDIRIZZO**

**€ 40.000,00** - (v. piano d'indirizzo del Consiglio Accademico).

**art. 256 Borse Erasmus**

**€ 56.064,68, prelevamento Fondo Avanzo Amministrazione finalizzato** di cui:  
€ 9.967,88 quale residuo finanziamento INDIRE per borse Erasmus aa 2019/2020 (Accordo Erasmus n° 2019-1-IT02-KA103-061629); –  
€ 46.096,80 – finanziamento INDIRE per borse Erasmus aa 2021/2022 (Accordo Erasmus n° 2021-1-IT-02-KA131).

**art. 257 progetti internazionali**

**€ 84.705,50, prelevamento Fondo Avanzo Amministrazione finalizzato.**

**art. 258 Viaggi didattici scambi culturali**

**€ 3.000,00** quale prelevamento Fondo Avanzo Amministrazione disponibile.

**art. 259 Polizza assicurativa incendi**

**€ 15.000,00** quale prelevamento Fondo Avanzo Amministrazione disponibile relativo a: 1) all risks per la sede centrale; 2) responsabilità civile e incendi per il Magazzino del Sale; 3) assicurazione per sinistri ad apparecchiature tecnologiche acquistate nell'ambito del progetto Europeo arTVision.

**art. 260 Servizio per l'orientamento**

**€ 20.000,00** quale prelevamento Fondo Avanzo Amministrazione disponibile (v. piano d'indirizzo del Consiglio Accademico).

**art. 262 Borse di studio Accademia – PIANO INDIRIZZO**

**€ 40.000,00** per borse di studio aa 2021/2022 (vedi piano di indirizzo del Consiglio Accademico).

**art. 263 Quote associative.**

**€ 10.000,00** quale prelevamento Fondo Avanzo Amministrazione disponibile per liquidare le seguenti quote associative annuali

- € 5.000,00 per il Distretto Veneziano Ricerca (DVR);
- € 5.000,00 per Study in Venice (Università Ca' Foscari di Venezia)

**art. 264 Progetti Scuole e materie teoriche – PIANO INDIRIZZO**

**€ 42.000,00** - prelevamento Fondo Avanzo Amministrazione per sostenere i seguenti progetti

1) € 36.000,00 per progetti presentati dalle Scuole dell'Accademia, di cui massimo: € 6.000,00 per Pittura; € 6.000,00 Grafica; € 6.000,00 per NTA, € 6.000,00 per Scultura; € 6.000,00 per Scenografia; € 6.000,00 per Decorazione.

2) € 6.000,00 per progetti presentati dalle cattedre di materie teoriche. Il limite di spesa per ciascuna cattedra è pari a € 300,00;

(vedi piano di indirizzo del Consiglio Accademico).

**art. 265 Spese per internazionalizzazione – PIANO INDIRIZZO**

**€ 30.000,00** – prelevamento Fondo Avanzo Amministrazione non vincolato 2022 (vedi piano di indirizzo del Consiglio Accademico).

**art. 266 Progetto Gipsoteca**

**€ 230.000,00** di cui € 80.000,00 quale prelevamento Fondo Avanzo Amministrazione finalizzato ed € 150.000,00 quale prelevamento Fondo Avanzo Amministrazione disponibile.

Il Partnership Agreement stipulato con Prestige & Collections International - prot. n° 13161 of 16/11/2020 -, relativo al progetto per l'esposizione, la pulizia e il restauro della Gipsoteca dell'Accademia, ha assegnato all'Accademia un contributo di € 80.000,00.

**art. 300 Borse di studio, interventi a favore degli studenti, progetti finalizzati**

**€ 94.824,00** quale prelevamento Fondo Avanzo Amministrazione finalizzato proveniente da fondo D.M.752 del 30/06/2021 art.5 finalizzato all'utilizzo delle risorse "a titolo di cofinanziamento delle attività di orientamento e tutorato a beneficio degli studenti che necessitano di azioni specifiche per promuoverne l'accesso ai corsi della formazione superiore e alle azioni di recupero e inclusione anche con riferimento agli studenti con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento" (art. 2, co. 1) e per "rimuovere le diseguaglianze, connesse alla condizione sociale e personale, che determinano disparità nell'accesso alla formazione superiore, nella regolarità degli studi e nei tempi di conseguimento del titolo di studio, negli sbocchi occupazionali successivi al conseguimento del titolo" (art. 2, co. 2).



Le misure sono quindi destinate a tutti gli studenti che necessitano di azioni specifiche, con attenzione particolare a quelli con disabilità e DSA o con diseguaglianze che determinano disparità nell'affrontare e completare un corso di studio, ciò anche in relazione alle disposizioni generali di cui alla legge 3 marzo 2009, n. 18,

### **1.2.3 ONERI FINANZIARI**

#### **art. 352 Commissioni bancarie e tenuta c/c bancario**

si prevede un'uscita di € **3.600,00** – di cui € 3.423,63 da prelevamento Fondo Avanzo Amministrazione disponibile.

Si prevedono le seguenti uscite:

€ 1.600,00, in base al precedente esercizio finanziario, per le spese di tenuta c/c bancario e commissioni varie a favore dell'Istituto Tesoriere dell'Accademia (Intesa Sanpaolo);

€ 2.000,00 a favore della Banca Popolare di Sondrio per la gestione dei flussi di pagoPA.

#### **art. 353 Prestazioni economiche INAIL**

si prevede un'uscita di € **3.000,00** per il rimborso delle prestazioni economiche erogate dall'Inail a favore dei lavoratori dipendenti, studenti e docenti dell'Accademia.

### **1.2.3 ONERI TRIBUTARI**

#### **Art.401 Imposte, tasse e tributi vari**

Si prevede un'uscita di € 25.500,00 nei confronti dell'Agenzia dell'entrate per la liquidazione bimestrale provvisoria dell'imposta di bollo virtuale dell'anno 2022.

### **1.2.5 POSTE CORRETTIVE E COMPENSAZIONE DI ENTRATE CORRENTI**

#### **art. 451 Rimborsi**

si prevede un'uscita € **51.600,00** di cui:

€ 33.600,00 gli studenti, inseriti nell'elenco dei borsisti ESU, quali idonei che hanno diritto alla restituzione del contributo accademico dell'a.a. 2021/2022;

€ 18.000,00 accantonamento (nota MIUR prot. n° 7120 del 18/11/2010, nota MIUR prot. n° 542 del 23/01/2012 e nota MIUR prot. n° 297 del 04/10/2012) per la restituzione al Ministero delle somme risultanti dalle riduzioni di spesa di cui ai commi 3, 8, 12 e 13 dell'art. 6 della L. n° 122 del 30/07/2010.

### **1.2.6 USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI**

#### **art. 501 Varie**

€ **29.000,00** prelevamento Fondo Avanzo Amministrazione disponibile.

Il capitolo accoglie diversificate spese non riferibili ai capitoli come denominati nel modello di bilancio gestionale allegato 1, ma in ogni caso funzionali alle esigenze istituzionali.

#### **art. 502 Fondo di riserva**

€ **50.000,00** prelevamento Fondo Avanzo Amministrazione disponibile.

### **art. 503 Spese di giudizio**

come da circolare ministeriale n° 5835 del 01.08.2008 si prevede, per tale eventuale spesa, un'uscita di € **10.000,00**, di cui € 5.000,00 prelevamento Fondo Avanzo Amministrazione disponibile.

### **art. 504 Spese visite fiscali**

€ **3.000,00**, prelevamento Fondo Avanzo Amministrazione disponibile.

## **2.1.1 ACQUISIZIONE DI BENI DI USO DUREVOLE ED OPER IMMOBILIARI**

### **art. 552 Ricostruzioni, ripristini e trasformazione immobili**

si prevede un'uscita di € **700.000,00** di cui € 500.000,00 quale prelevamento Fondo Avanzo Amministrazione disponibile per lavori di ripristino, restauro, adattamento e ristrutturazione destinati, tra le altre cose, per i nuovi spazi della Giudecca nell'anno 2022 e per ulteriori acquisizioni di spazi che gli organi accademici stanno programmando in sede collegiale.

## **TITOLO II USCITE IN CONTO CAPITALE**

### **2.1 INVESTIMENTI**

#### **2.1.2 ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE**

### **art. 601 Acquisti di impianti, attrezzature e strumenti musicali**

€ **150.000,00** di cui € 5.087,00 quale prelevamento Fondo Avanzo Amministrazione disponibile.

Si prevede di investire in acquisti di impianti e attrezzature, soprattutto per i laboratori, al fine di adeguare l'attività didattica alle nuove tecniche di lavorazione. Nella cifra iscritta in previsione sono compresi € 124.913,00 quale prelevamento avanzo di amministrazione vincolato per finanziamento del MUR di cui al DM n° 734 del 25/06/2021, destinato all'acquisto di dispositivi digitali per gli studenti ovvero piattaforme digitali, per la ricerca o la didattica a distanza, nonché agli interventi di ammodernamento strutturale e tecnologico delle infrastrutture per lo svolgimento delle attività di ricerca o didattica (art. 33 del d.l. n. 41 del 2021, per le quali trovano applicazione il d.lgs. 29 dicembre 2011, n. 229 e l'art. 11 della l. 16 gennaio 2003, n. 3 con le relative linee guida attuative del CIPE approvate con delibera del 26 novembre 2020).

### **art. 602 Ripristini, trasformazioni e manutenzione straordinaria impianti, attrezzature e strumenti musicali**

€ **20.000,00** quale quota di funzionamento ordinario.

### **art. 603 Acquisto di mobili e macchine d'ufficio**

€ **50.000,00** quale quota di funzionamento ordinario.

## **TITOLO III – PARTITE DI GIRO**

### **3.1.1 USCITE AVENTI NATURA DI PARTITA DI GIRO**

### **art. 905 anticipazione fondo minute spese**

€ **1.500,00** da U.P.B. 3.1.1. art. 1155.

Il Presidente  
Avv. Fabio Moretti

Firmato digitalmente da:  
MORETTI FABIO

Firmato il 27/01/2022 14:20

Seriale Certificato: 18217372

Valido dal 06/05/2020 al 06/05/2023

InfoCert Firma Qualificata 2

