



ACCADEMIA  
DI BELLE ARTI  
VENEZIA

AL DIRETTORE  
DELL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI  
DI VENEZIA

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA (TESI) – ANNO ACCADEMICO 2017/2018**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

iscritto/a al corso di \_\_\_\_\_ Prof. Titolare<sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_

CHIEDE di essere ammesso/a a sostenere L'ESAME FINALE DI DIPLOMA ACCADEMICO

DIPLOMA PRIMO LIVELLO TRIENNIO

DIPLOMA SECONDO LIVELLO BIENNIO

nella sessione \_\_\_\_\_

(ESTIVA – AUTUNNALE – STRAORDINARIA)

RELATORE DELLA TESI SARA' IL PROF. \_\_\_\_\_

CORRELATORE \_\_\_\_\_

(ove indicato il nome del docente in servizio effettivo in Accademia (di cui si chiede la firma nell'ultimo foglio) sarà cura della Segreteria invitarlo a presenziare alla discussione di tesi. Qualora il docente non fosse in servizio, sarà il/la candidato/a tenuto/a ad invitarlo a presenziare alla discussione della tesi)

TITOLO DELLA TESI (definitivo): \_\_\_\_\_

La tesi è  consultabile <sup>(2)</sup>

non consultabile

riproducibile <sup>(3)</sup>

non riproducibile

FIRMA DELLO STUDENTE

<sup>(1)</sup> solo per gli studenti iscritti ai corsi di Diploma Accademico in : Pittura, Grafica d'Arte, Scultura, Decorazione e Scenografia

<sup>(2)</sup> indicare se la tesi depositata è pubblicamente consultabile.

<sup>(3)</sup> indicare se la tesi depositata è pubblicamente riproducibile in tutto o in parte.

**Il candidato dichiara inoltre:**

di aver conseguito, alla data di consegna della presente domanda, n° \_\_\_\_\_ \* crediti formativi;

**Il controllo crediti deve essere eseguito dallo studente prima di consegnare la domanda Tesi, facendo un' accurata verifica secondo il piano di studi seguito. Il numero dei crediti formativi da riportare (Spazio Sopra\*) è quello calcolato al momento della consegna. Sarà cura dello studente scriverlo correttamente. Il controllo può essere fatto anche ON-LINE pagina personale Isidata (icona controllo crediti DM 123) , qualora ci fossero delle incongruenze nei dati riportati si invitano gli studenti a rivolgersi immediatamente alla Segreteria.**

**PIANO DI STUDI**

**Lo studente dovrà allegare al presente modulo il Piano di Studi cartaceo aggiornato e DEFINITIVO firmato dal docente referente di indirizzo . Sulla base del suddetto piano, la segreteria farà il controllo crediti conclusivo.**

**Allego piano si studi**

**Il totale dei crediti da acquisire è il seguente:**

- 168 CF per tutti i diplomi di I livello; escluso crediti Tesi
  - 108 CF per tutti i diplomi di II livello; escluso crediti Tesi
- Per entrambe i corsi si attribuiscono 12 crediti per il lavoro di Tesi*

di prevedere di conseguire nell' ultima sessione d'esami utile i crediti formativi derivanti dai seguenti esami:

**n.b.(riportare solo gli esami mancanti indicando correttamente la sessione nella quale si intende sostenerli)**

<b>ELENCO ESAMI DA SOSTENERE TRANNE IN SESS. SPECIALE</b>	<b>N O M E D O C E N T E</b>	<b>S E S S I O N E ESTIVA O AUTUNNALE</b>	<b>CREDITI FORMATIVI</b>
<b>TOTALE CREDITI FORMATIVI CHE SI PREVEDE DI CONSEGUIRE NELLE PROSSIME:</b>			

**di essere in attesa di riconoscimento crediti per attività formative a scelta dello studente**

FIRMA DELLO STUDENTE

\_\_\_\_\_

**NOTA BENE:** La presentazione in Segreteria della domanda o l'inclusione del candidato nel calendario degli esami di diploma non costituisce ammissione all'esame di diploma. Tale ammissione è subordinata alla verifica della regolare posizione didattica e amministrativa del candidato.

- ▣ Il presente modulo dovrà essere consegnato in Segreteria, completo di tutte le firme richieste:
  - Entro il **30/04/2018** per i laureandi in SESSIONE ESTIVA (*Luglio 2018*);
  - Entro il **29/06/2018** per i laureandi in SESSIONE AUTUNNALE (*Ottobre 2018*);
  - Entro il **30/11/2018** per i laureandi in SESSIONE STRAORDINARIA (*Febbraio-Marzo 2019*);
- ▣ **Il lavoro di tesi (stesura definitiva) dovrà essere consegnato in Segreteria, unitamente al modulo di approvazione del relatore, firmato dallo stesso, in n.1 COPIA CARTACEA e in FORMATO CD:**
  - Entro il **28/05/2018** per i laureandi in SESSIONE ESTIVA (*Luglio 2018*);
  - Entro il **14/09/2018** per i laureandi in SESSIONE AUTUNNALE (*Settembre-Ottobre 2017*);
  - Entro il **30/01/2019** per i laureandi in SESSIONE STRAORDINARIA 2017/2018  
*Febbraio-Marzo 2019*;

Lo studente è tenuto, inoltre, a consegnare ulteriori **due copie** della tesi :

- n. 1 copia al proprio relatore di tesi;
  - n. 1 copia alla commissione di tesi il giorno della propria discussione.
- ▣ Al termine dell'ultimo esame (\*) il candidato è tenuto a consegnare in Segreteria il **Libretto personale dei voti**. Lo stesso verrà restituito successivamente dalla Commissione dopo la discussione della tesi.

**La mancata presentazione della domanda o la consegna oltre alle date previste comporterà l'esclusione del candidato dalla sessione di Diploma.**

**La domanda potrà esser spedita con raccomandata A/R , farà fede il timbro postale, e anticipata interamente compilata e firmata dai docenti via fax 0415230129**

▣ **Le domande incomplete anche di un solo dato o firma non verranno ritirate.**

▣ Gli studenti che volessero **spostare la sessione** dell'esame di Diploma, che sarà quindi diversa da quella già indicata nel presente modulo, dovranno **OBBLIGATORIAMENTE** consegnare in Segreteria il modulo di **"Cambio Sessione dell'esame di Diploma/Laurea". I**

▣ **IMPORTANTE : Si precisa che l'ultima Sessione di esame di diploma utile per gli studenti, relativa all'anno di iscrizione 2017/18, è la Sessione Straordinaria (Febbraio-Marzo 2019). Pertanto, coloro che prevedono di non riuscire a terminare il lavoro di tesi entro tale periodo dovranno NECESSARIAMENTE E OBBLIGATORIAMENTE iscriversi all'anno Accademico successivo (2017/2018).**

**E' concesso, in via straordinaria, SOLO ED ESCLUSIVAMENTE agli studenti che abbiamo già depositato in segreteria la presente richiesta di tesi per la sessione di Febbraio-Marzo 2019 entro i termini (30/11/2018), e che, per motivi vari, non dovessero riuscire a terminare il lavoro di tesi, di iscriversi all'a.a. 2018/2019 entro e non oltre il 30/01/2019, senza pagamento di mora.**

FIRMA DEL CORRELATORE

FIRMA DEL RELATORE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

FIRMA DEL TITOLARE DEL CORSO

FIRMA DELLO STUDENTE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Venezia, il \_\_\_\_\_

(\*) dalla sess.speciale 2017/2018 tutti i diplomandi dovranno aver sostenuto l'ultimo esame nella precedente sessione Autunnale. Nelle sessioni Estiva ed Autunnale invece sarà possibile sostenere esami e diplomarsi nella medesima sessione.