



ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
VENEZIA

IMMATRICOLAZIONE ovvero ISCRIZIONE AL PRIMO ANNO

DISPOSIZIONI GENERALI:

A partire dall'a.a. 2018/2019 è **OBBLIGATORIO** per tutti gli iscritti all'Accademia effettuare il pagamento della tassa ESU entro il 31 Dicembre 2018.

Poiché è il pagamento della tassa ESU, quello che rende valida l'iscrizione all'anno accademico 2018/2019, si informa l'utenza che nel corso dell'anno accademico la Segreteria procederà al controllo incrociato con l'ESU di Venezia circa la regolarità dell'avvenuto pagamento della tassa. Tale controllo non avverrà in concomitanza con l'accettazione da parte dell'immatricolazione all'a.a. 2018/2019, ma sarà cronologicamente successivo.

In sede di controllo di rinnovamento di iscrizioni la Segreteria non accoglierà le iscrizioni prive di la scansione di pagamento della tassa ESU 2018/2019 . Verrà inviato all'interessato una mail con preghiera di inserire il documento mancante entro una certa data, oltrepassata la quale la Segreteria bloccherà la scheda dell'interessato.

Al termine delle iscrizioni annuali di tutti gli iscritti all'Accademia si procederà al controllo incrociato con l'ESU.

SI AVVERTONO GLI INTERESSATI CHE LA SEGRETERIA NON ESAMINA IN TEMPO REALE LE LORO RICHIESTE. QUANDO ESSE VENGONO LAVORATE, L'OPERATORE DI SEGRETERIA INVIA UNA RISPOSTA MAIL ALL'INTERESSATO. SI PREGA PERTANTO DI INSERIRE CORRETTAMENTE L'INDIRIZZO MAIL E DI NON CAMBIARLO FINO ALL'AVVENUTA ISCRIZIONE.

LA SEGRETERIA, DOPO AVER VISIONATO LE RICHIESTE DI IMMATRICOLAZIONE, INVIA LA CONFERMA E CONTESTUALMENTE IL NUMERO DI MATRICOLA.

IL CONTROLLO E LA COMUNICAZIONE DELLE MATRICOLE AVVERRÀ' NEI MESI DI OTTOBRE E NOVEMBRE 2018.

AL MOMENTO DELLA PRESENTAZIONE DEI CORSI A META' OTTOBRE E' POSSIBILE PER GLI STUDENTI DEL PRIMO ANNO PREZENZIARE ALLE LEZIONI ANCHE SE AL MOMENTO NON HANNO ANCORA RICEVUTO LA CONFERMA DI

IMMATRICOLAZIONE E IL NUMERO DI MATRICOLA DA PARTE DELLA SEGRETERIA.

Norme per l'immatricolazione

Si prega cortesemente di leggere con attenzione l'intero paragrafo prima di iniziare l'inserimento dei dati nel link ! I documenti richiesti devono essere allegati in formato PDF. Altri formati risultano poco leggibili ed inutili in sede di controllo iscrizione)

Per la domanda d'immatricolazione diretta (iscrizione al primo anno), entro il **2 Ottobre**, o il primo giorno feriale seguente qualora il termine definito sia festivo o prefestivo. Per scadenza va intesa non solo la data di pagamento delle tasse tramite bonifico bancario o conto corrente postale, ma anche la data di inserimento nella piattaforma ISIDATA del modulo di iscrizione e delle quietanze di pagamento. Per gli studenti dei primi anni si chiede anche la documentazione di rito.

Gli studenti che sostengono l'esame di ammissione devono aspettare di prendere atto del superamento dell'esame di ammissione prima di poter iscriversi. La comunicazione viene pubblicata dopo circa 10 giorni dallo svolgimento degli nella sezione Studenti - Avvisi. Contestualmente viene comunicata la data entro la quale lo studente deve immatricolarsi senza incorrere in penalità per il ritardo di iscrizione.

Si deve procedere alla compilazione della domanda sottoscritta, come da modello disponibile in calce al presente documento, "[Domanda di immatricolazione Triennio \(1 anno\)](#)", la stessa dovrà essere bollata con marca da bollo, da €.16,00, e successivamente annullata con l'apposizione della propria firma obliquamente tra il foglio e marca da bollo.

Alla citata domanda devono essere allegati:

1. (solo per studenti stranieri o italiani che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti d'istruzione secondaria superiore all'estero) **dichiarazione di valore del titolo di studio** rilasciata dalla Rappresentanza italiana all'estero e documenti ad essa correlati (fotografia autenticata, codice fiscale italiano, documentazione corredata di traduzione che indichi il totale in euro dei redditi lordi percepiti nell'ultimo anno solare precedente quello di immatricolazione/iscrizione da ciascuno dei componenti del nucleo familiare convenzionale).

2. il proprio documento di identità, valido;

3. Copia aggiornata all'anno corrente del modello ISEE/ISEU del nucleo familiare di appartenenza dello studente. In caso di mancato invio di tale modello, il pagamento delle tasse verrà maggiorato secondo quanto indicato nell'art. 6 (determinazione del Contributo Unificato) del Regolamento tasse e contributi 2018-2019 allegato in formato .pdf in calce a questa pagina (di prossima pubblicazione);

4. tutte le varie tasse pagate, da cui risultino ben visibili gli estremi di pagamento (data e importo). Esse dovranno essere scansionate (possibilmente in un unico file) assieme alla domanda sottoscritta e bollata, al documento di identità e al codice fiscale e inserite in "Allega documentazione":

- ricevuta del versamento "Tassa statale di iscrizione - 1°anno" di **€ 102,93** sul c.c.p. n.1016, intestato all'Agenzia dell'Entrate - Centro Operativo Pescara Tasse Scolastiche;

- ricevuta di bonifico bancario a favore dell'Accademia di Belle Arti di Venezia, IBAN: **IT91N0306902126100000300016**, il cui importo è proporzionato all'ISEE/ISEU di appartenenza come da Regolamento delle Tasse e Contributi a.a.2018/2019 inserito in calce a questa pagina, con

causale "contributo accademico". In caso di mancato invio di tale modello, il pagamento delle tasse verrà maggiorato secondo quanto indicato nell'art. 6 (determinazione del Contributo Unificato) del Regolamento tasse e contributi 2018-2019 allegato in formato .pdf in calce a questa pagina.

Se i bonifici arrivano da paesi non aderenti al circuito SEPA è necessario indicare il codice BIC/SWIFT=BCITITMM.

- ricevuta di bonifico bancario a favore dell'E.S.U. di Venezia, in qualità di Tassa regionale per il diritto allo studio, su Banca Popolare di Verona S. Geminiano e Prospero, IBAN: IT23A0503402071000000070085, per l'importo che si rileva nel rispettivo sito www.esuvenezia.it;

Coloro i quali avessero diritto all'esonero tasse secondo quanto previsto dalle normative vigenti devono allegare la copia della certificazione rilasciata dall'ASL.

N.B.: gli **studenti stranieri** (o italiani che hanno conseguito all'estero il titolo utile all'accesso al 1° livello) **entro il 30 Novembre**, devono inoltre consegnare allo Sportello di Segreteria, i documenti ricevuti dalle Rappresentanze italiane all'estero, e nello specifico "Dichiarazione di valore in loco, foto autenticata, codice fiscale italiano".

Tutti i documenti richiesti, domanda compresa, devono essere scansionati o fotografati creando possibilmente un unico file PDF, di dimensione non superiore a 2MB, che sarà da allegare, contestualmente, nella seguente "Procedura di registrazione on line per l'immatricolazione (iscrizione al primo anno)".

Procedura di registrazione on line per l'immatricolazione:

(Si prega cortesemente di leggere con attenzione l'intero paragrafo prima di iniziare l'inserimento dei dati nel link ! I documenti richiesti devono essere allegati in formato PDF. Altri formati risultano poco leggibili ed inutili in sede di controllo iscrizione)

A - chi si iscrive SENZA esame di ammissione dovrà andare all'indirizzo:

<https://www.servizi2.isidata.net/SSDidatticheAC/Ammissioni/GestioneAmmissioni.aspx>

(il summenzionato collegamento internet è reso attivo nella pagina:

www.accademiavenezia.it/studenti/iscrizionietasse/triennio; in calce a questo foglio informativo si trova il modulo per la domanda di Immatricolazione)

A destra della dicitura "Seleziona l'Accademia alla quale richiedere l'Ammissione" si deve selezionare nel menù a tendina, cliccando con il tasto destro del mouse sulla freccetta, la dicitura "VENEZIA". Ora sarà aperta la scheda "Anagrafica" della "RICHIESTA AMMISSIONE - DATI ANAGRAFICI (anche per iscrizione diretta - senza esame di ammissione)". Per effettuare l'inserimento clicca su Inserisci, il programma invierà alla vostra email utente e password con cui è possibile apportare le modifiche ai dati inseriti fino a quando l'Accademia non registra la Vs richiesta.

IMPORTANTE: ricordarsi di allegare nella medesima piattaforma, nella cartella "Allega documenti", la scansione, possibilmente in un unico file PDF con dimensioni totali inferiori a 2Mb, della domanda sottoscritta, come da modello disponibile in calce al presente, "[Domanda di immatricolazione Triennio \(1 anno\)](#)", del documento d'identità e della ricevuta del pagamento delle tasse già sopra riportate, congiuntamente, per gli esonerati tasse, alla copia della certificazione rilasciata dall'ASL.

IMPORTANTE: ricordarsi di riportare nella medesima piattaforma, nella cartella “Tasse”, nel menu a tendina “Tipo tassa” selezionare ogni tipo di tassa e qui inserire i dati di pagamento delle tasse già sopra riportate in “NORME PER L’IMMATRICOLAZIONE (ISCRIZIONE AL PRIMO ANNO)”, per coloro che sono esonerati dal versamento delle tasse, invece, in pagina “Tasse”, nel menu a tendina, si seleziona la voce esonero. Nell’importo versamento dovrà essere inserita la cifra “0”.

NB: Le domande incomplete della documentazione non saranno considerate valide dalla segreteria.

ATTENZIONE: La domanda di immatricolazione, anche se accettata dal sistema non potrà essere accolta effettivamente sino a quando, nella scheda 'Tasse', lo studente non avrà registrato i dati di pagamento di tutte le tasse obbligatorie e non avrà allegato le scansioni, (in file unico formato pdf con dimensione non superiore a 2MB), della domanda debitamente compilata e firmata, (quella precedentemente scaricata dal sito dell’Accademia di Belle Arti di Venezia), del proprio documento di identità e delle ricevute di pagamento di tutte le tasse previste, utilizzando la scheda “Allega documentazione”.

B – chi ha invece superato la prova di ammissione dovrà andare all’indirizzo:

<https://www.servizi2.isidata.net/SSDidatticheAC/Immatricolazioni/LoginImmatric.aspx>

(il summenzionato collegamento internet è reso attivo nella pagina:

www.accademiavenezia.it/studenti/iscrizionitasse/triennio; in calce a questo foglio informativo si trova il modulo per la domanda di Immatricolazione)

qui, sotto la dicitura “Accademia”, si deve selezionare nel menù a tendina, cliccando con il tasto destro del mouse sulla freccetta, la dicitura “VENEZIA”, quindi inserire il proprio codice e la propria password (quelli avuti con la richiesta di ammissione).

Qui si accede alla pagina “MENU PRINCIPALE RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE”, quindi selezionare l’unica opzione disponibile: - “3. Richiesta di immatricolazione (ovvero iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo l’esito positivo dell’esame di ammissione)”.

IMPORTANTE: ricordarsi di allegare nella medesima piattaforma, nella cartella “Allega documentazione”, la scansione, possibilmente in un unico file PDF con dimensioni totali inferiori a 2Mb, della “Domanda di immatricolazione Triennio (1 anno)”, debitamente compilata, con foto, bollata, del documento d’identità e della ricevuta del pagamento delle tasse già sopra riportate, congiuntamente, per gli esonerati tasse, alla copia della certificazione rilasciata dall’ASL.

IMPORTANTE: ricordarsi di riportare nella medesima piattaforma, nella cartella “Tasse”, nel menu a tendina “Tipo tassa” selezionare ogni tipo di tassa e qui inserire i dati di pagamento delle tasse già sopra riportate in “Norme per l’immatricolazione (iscrizione al primo anno)”, per coloro che sono esonerati dal versamento delle tasse, invece, in pagina “Tasse”, nel menu a tendina, si seleziona la voce esonero. Nell’importo versamento dovrà essere inserita la cifra “0”.

NB: Le domande incomplete della documentazione non saranno considerate valide dalla Segreteria.

ATTENZIONE: La domanda di immatricolazione, anche se accettata dal sistema non potrà essere accolta effettivamente sino a quando, nella scheda 'Tasse', lo studente non avrà registrato i dati di pagamento di tutte le tasse obbligatorie e non avrà allegato le scansioni, (possibilmente in file unico formato pdf con dimensione non superiore a 2MB), della domanda debitamente compilata e firmata,

(quella precedentemente scaricata dal sito dell'Accademia di Belle Arti di Venezia), del proprio documento di identità e delle ricevute di pagamento di tutte le tasse previste, utilizzando la scheda "Allega documentazione".

A seguire Modulo di immatricolazione

Triennio (Diploma Accademico di I Livello) (1° anno)

La presente domanda di iscrizione dovrà essere compilata, bollata e sottoscritta, quindi scansionata assieme ad un documento di identità e alle tasse versate, **ed essere INSERITA** nella piattaforma Isidata, secondo le istruzioni presenti nel sito, **entro e non oltre il 2 Ottobre, o il primo giorno feriale seguente qualora questo sia festivo o prefestivo.**^{1L} L'INSERIMENTO SUCCESSIVO A TALE DATA NEL SITO, COMPORTA IL PAGAMENTO DI TASSA DI MORA, per il cui importo si rimanda al regolamento relativo alle tasse ed ai contributi a carico degli studenti.

N.B.: Le domande incomplete, anche di un solo dato o degli allegati prescritti, saranno nulle e inattive.

FOTO
TESSERA

**Al Direttore della
Accademia di Belle Arti di Venezia**

Il/la sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

Nata/o a _____ Prov. / Stato estero _____ il _____

Residente a _____ Prov. _____ CAP _____

Via _____ n° _____ Tel _____

Cell _____ E-mail _____

Codice fiscale (obbligatorio) _____

CHIEDE

l'immatricolazione per per l'Anno Accademico 20__/20__ al **corso di DIPLOMA ACCADEMICO DI I LIVELLO** in:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Pittura | <input type="checkbox"/> Scenografia e Costume |
| <input type="checkbox"/> Decorazione | <input type="checkbox"/> Scenografia e Architettura di Scena |
| <input type="checkbox"/> Grafica d'Arte | <input type="checkbox"/> Scenografia e Scenotecnica |
| <input type="checkbox"/> Nuove Tec. dell'Arte – Arti Multimediali | <input type="checkbox"/> Scultura |
| <input type="checkbox"/> Nuove Tecnologie dell'Arte - Arte e linguaggi della comunicazione | |

A tale scopo, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R.445 del 28 dicembre 2000 e succ. integr. o mod., la/il sottoscritta/a,:

- dichiara di aver conseguito il titolo di studio di _____ il _____
Presso (nome Istituto frequentato) _____ di _____;
- dichiara di non essere iscritto/a in nessun altro istituto di istruzione superiore o università degli studi;
- dichiara il numero del proprio documento d'identità _____ rilasciato da _____ il _____ (di cui allega scansione);
- allega/ non allega alla presente copia aggiornata all'anno 2018 del modello ISEE/ISEU del proprio nucleo familiare;
- allega alla presente scansione della ricevuta del pagamento della Tassa statale di iscrizione - 1°anno di € 102,93 sul c.c.p. n.1016, intestato a Agenzia dell'Entrate - Centro Operativo Pescara – causale "Tasse Scolastiche" ;

- f) allega alla presente scansione della quietanza di avvenuto pagamento della Tassa statale di iscrizione al 1° anno il cui importo è determinato dal proprio ISEE di appartenenza (si veda tabella allegata) pagata tramite bonifico effettuato alla Banca Intesa S. Paolo - IBAN: **IT91N0306902126100000300016** intestato all'Accademia di Belle Arti di Venezia con causale "contributo accademico – nome e cognome studente". Se i bonifici arrivano da paesi non aderenti al circuito SEPA è necessario indicare il codice BIC/SWIFT= BCITITMM (di cui allega scansione);
- g) allega alla presente scansione della quietanza di avvenuto pagamento della Tassa pagata a favore dell'E.S.U. di Venezia, in qualità di Tassa regionale per il diritto allo studio, pagata tramite bonifico effettuato alla Banca Popolare di Verona S. Geminiano e Prospero, IBAN: IT23A0503402071000000070085, causale "tassa ESU – cognome e nome studente", per l'importo che si rileva nel rispettivo sito www.esuvenezia.it;
- h) dichiara di essere esonerato dal versamento delle tasse scolastiche in base alle disposizioni di legge (allega scansione del certificato ULSS);
- i) dichiara di dare il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali, il cui conferimento è obbligatorio, essendo questi necessari per adempiere agli obblighi di legge, i medesimi dati verranno trattati in modalità manuale e informatizzata, in sede e presso terzi, per la sola gestione del Suo rapporto di studio e per gli altri compiti che la legge affida all'Istituzione;
- j) **dichiara di aver letto l'informativa relativa al trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016;**
- k) (solo per studenti con titolo studio estero) dichiara di impegnarsi a portare in Segreteria entro il 30 Novembre, l'originale della dichiarazione di valore e suoi allegati, già anticipati all'atto della presentazione della domanda all'esame di ammissione al triennio.

Allega alla registrazione in Isidata la scansione, con un unico file PDF inferiore a 2Mb denominato con il proprio "Cognome_Nome", dei documenti già elencati nelle precedenti lettere da "c" a "h" e di cui ne DICHIARA l'AUTENTICITA' ai sensi del DPR 445/2000.

Conferma, con la dovuta attenzione, la propria responsabilità circa l'autenticità dei dati e dei documenti proposti e di aver letto **l'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016**, così come sopra dichiarato.

Il rimborso dell'importo del contributo accademico e della tassa regione a ESU spetta esclusivamente agli studenti beneficiari o idonei di borsa di studio ESU. A coloro i quali si ritirano dagli studi entro e non oltre il 30 Novembre spetta il solo rimborso del contributo accademico versato all'atto dell'iscrizione.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016

I suoi dati saranno raccolti e trattati per la gestione e gli adempimenti relativi al percorso di studi intrapreso presso la nostra struttura. I dati saranno trattati con modalità manuali, informatiche e telematiche con logiche strettamente correlate alle finalità. I Suoi dati saranno oggetto di comunicazione e soggetti terzi, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, ad ESU Venezia, al Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, nonché società fornitrici di servizi funzionali all'esecuzione delle attività predette. I dati comunicati saranno unicamente quelli strettamente indispensabili all'esecuzione della prestazione richiesta e verranno preferite, ove possibile, modalità di trattamento in forma anonima.

La comunicazione di tali dati è obbligatoria per poter portare ad esecuzione le finalità sopra indicate e un suo eventuale rifiuto alla comunicazione comporterà per la scrivente l'impossibilità di adempiere alle prestazioni concordate.

I Suoi dati non saranno in alcun modo diffusi a terzi senza il Suo preventivo e specifico consenso. Suoi dati non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento verso Paesi terzi extra UE. I suoi dati saranno conservati per il tempo necessario all'esecuzione della prestazione contrattuale concordata, nel rispetto delle altre normative civilistiche e fiscali che potrebbero determinare tempi di conservazione ulteriori. Titolare del trattamento è l'Accademia delle belle arti di Venezia, con sede legale in Dorsoduro, 423, 30123 - Venezia (VE). Sarà possibile contattare il Titolare del trattamento utilizzando i seguenti recapiti: Tel: 041 241 3752 - Email: info@accademiavenezia.it. Il titolare del trattamento ha nominato, quale Responsabile per la protezione dei dati, la società Reggiani Consulting S.r.l., con sede in via Pacinotti 13, 39100 – Bolzano (BZ). Sarà possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati utilizzando i seguenti recapiti: Tel: 0471 920 141 - E-mail PEC: dpo@pec.brennercom.net

DATA _____

FIRMA _____

¹ come scadenza d'iscrizione si intende la data di **registrazione** (inserimento dati) nella piattaforma ISIDATA (<https://www.servizi.isidata.net/home/servizistudenti.aspx>, scelta "Accademia").

Gli studenti che accedono all'Accademia mediante esame di ammissione dovranno consegnare la domanda d'iscrizione entro **la data indicata nell'avviso di pubblicazione** dei risultati degli stessi.



Accademia di Belle Arti di Venezia

Dorsoduro 423 – 30123 Venezia
www.accademiavenezia.it

Tel. 0412413752 Fax 0415230129
 e-mail: didattica@accademiavenezia.it

TABELLA A di cui al REGOLAMENTO TASSE E CONTRIBUTI a.a. 2018/2019

| | Fasce ISEE/ISEU | | Importo Contributo Unificato | | |
|----|---|-------------|------------------------------|------------|--------------|
| | da | a | con CFA* | f.C.>1** | senza CFA*** |
| 1 | | € 13.000,00 | € 0,00 | € 200,00 | € 400,00 |
| 2 | € 13.001,00 | € 14.000,00 | € 70,00 | € 270,00 | € 470,00 |
| 3 | € 14.001,00 | € 15.000,00 | € 140,00 | € 340,00 | € 540,00 |
| 4 | € 15.001,00 | € 16.000,00 | € 210,00 | € 410,00 | € 610,00 |
| 5 | € 16.001,00 | € 17.000,00 | € 280,00 | € 480,00 | € 680,00 |
| 6 | € 17.001,00 | € 18.000,00 | € 350,00 | € 550,00 | € 750,00 |
| 7 | € 18.001,00 | € 19.000,00 | € 420,00 | € 620,00 | € 820,00 |
| 8 | € 19.001,00 | € 20.000,00 | € 490,00 | € 690,00 | € 890,00 |
| 9 | € 20.001,00 | € 21.000,00 | € 560,00 | € 760,00 | € 960,00 |
| 10 | € 21.001,00 | € 22.000,00 | € 630,00 | € 830,00 | € 1.030,00 |
| 11 | € 22.001,00 | € 23.000,00 | € 700,00 | € 900,00 | € 1.100,00 |
| 12 | € 23.001,00 | € 24.000,00 | € 770,00 | € 970,00 | € 1.170,00 |
| 13 | € 24.001,00 | € 25.000,00 | € 840,00 | € 1.040,00 | € 1.240,00 |
| 14 | € 25.001,00 | € 26.000,00 | € 910,00 | € 1.110,00 | € 1.310,00 |
| 15 | € 26.001,00 | € 27.000,00 | € 980,00 | € 1.180,00 | € 1.380,00 |
| 16 | € 27.001,00 | € 28.000,00 | € 1.050,00 | € 1.250,00 | € 1.450,00 |
| 17 | € 28.001,00 | € 29.000,00 | € 1.120,00 | € 1.320,00 | € 1.520,00 |
| 18 | € 29.001,00 | € 30.000,00 | € 1.190,00 | € 1.390,00 | € 1.590,00 |
| 19 | oltre | € 30.000,00 | € 1.200,00 | € 1.400,00 | € 1.600,00 |
| 20 | Oltre € 30.000,00 per studenti extra UE | | € 1.400,00 | € 1.600,00 | € 1.800,00 |

con CFA*: riservato agli studenti immatricolati nell'a.a.2018 – 2019, a studenti in corso di laurea compresi gli' iscritti al primo fuori corso con crediti formativi.

Lo studente per essere in regola con i crediti formativi previsti dalla Legge 232/2016 deve acquisire entro il 10 agosto dell'anno di riferimento: 10 CFA per primo anno; 35 CFA per il secondo anno; 60 CFA per il terzo anno e 85 CFA per il primo anno F.C. (fuori corso)).

f.C.>1**: riservato agli studenti iscritti oltre il primo anno fuori corso e in regola con i crediti formativi previsti dalla Legge 232/2016.

Lo studente per essere in regola con i crediti formativi (con CFA) previsti dalla Legge 232/2016 deve acquisire entro il 10 agosto dell'anno di riferimento: 10 CFA per primo anno; 35 CFA per il secondo anno; 60 CFA per il terzo anno e 85 CFA per il primo anno F.C. (fuori corso).

senza CFA***: riservato agli studenti iscritti nell'a.a.2017/2018 che non hanno raggiunto i crediti formativi previsti dalla Legge 232/2016 entro 10 agosto 2018 (senza esami effettuati nelle sessioni d'esame previste). Qualora lo studente non raggiunga i crediti formativi indicati nelle precedenti tabelle A e B è stata applicata una maggiorazione del contributo di € 400,00.