



ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
VENEZIA

NORME PER IMMATRICOLAZIONE AL BIENNIO (aggiornata al 9/07/2018)

DISPOSIZIONI GENERALI:

A partire dall'a.a. 2018/2019 è OBBLIGATORIO per tutti gli iscritti all'Accademia effettuare il pagamento della tassa ESU entro il 31 Dicembre 2018.

Poiché è il pagamento della tassa ESU, quello che rende valida l'iscrizione all'anno accademico 2018/2019, si informa l'utenza che nel corso dell'anno accademico la Segreteria procederà al controllo incrociato con l'ESU di Venezia circa la regolarità dell'avvenuto pagamento della tassa. Tale controllo non avverrà in concomitanza con l'accettazione da parte dell'immatricolazione all'a.a. 2018/2019, ma sarà cronologicamente successivo.

In sede di controllo di rinnovamento di iscrizioni la Segreteria non accoglierà le iscrizioni prive di la scansione di pagamento della tassa ESU 2018/2019 . Verrà inviato all'interessato una mail con preghiera di inserire il documento mancante entro una certa data, oltrepassata la quale la Segreteria bloccherà la scheda dell'interessato.

Al termine delle iscrizioni annuali di tutti gli iscritti all'Accademia si procederà al controllo incrociato con l'ESU.

SI AVVERTONO GLI INTERESSATI CHE LA SEGRETERIA NON ESAMINA IN TEMPO REALE LE LORO RICHIESTE. QUANDO ESSE VENGONO LAVORATE, L'OPERATORE DI SEGRETERIA INVIA UNA RISPOSTA MAIL ALL'INTERESSATO. SI PREGA PERTANTO DI INSERIRE CORRETTAMENTE L'INDIRIZZO MAIL E DI NON CAMBIARLO FINO ALL'AVVENUTA ISCRIZIONE.

LA SEGRETERIA, DOPO AVER VISIONATO LE RICHIESTE DI IMMATRICOLAZIONE, INVIA LA CONFERMA E CONTESTUALMENTE IL NUMERO DI MATRICOLA.

IL CONTROLLO E LA COMUNICAZIONE DELLE MATRICOLE AVVERRÀ' NEI MESI DI OTTOBRE E NOVEMBRE 2018.

AL MOMENTO DELLA PRESENTAZIONE DEI CORSI A META' OTTOBRE E' POSSIBILE PER GLI STUDENTI DEL PRIMO ANNO PREZENZIARE ALLE LEZIONI ANCHE SE AL MOMENTO NON HANNO ANCORA RICEVUTO LA CONFERMA DI

IMMATRICOLAZIONE E IL NUMERO DI MATRICOLA DA PARTE DELLA SEGRETERIA.

NORME PER L'IMMATRICOLAZIONE (ovvero iscrizione al primo anno)

(Si prega cortesemente di leggere con attenzione l'intero paragrafo prima di iniziare l'inserimento dei dati nel link ! I documenti richiesti devono essere allegati in formato PDF. Altri formati risultano poco leggibili ed inutili in sede di controllo iscrizione)

1. IMMATRICOLAZIONE DIRETTA

(Entro il 30 Settembre 2018 per coloro, i quali abbiano conseguito o conseguiranno entro la sessione speciale dell'a.a. 2017/2018 il titolo di primo livello presso l'Accademia di Belle Arti di Venezia e scelgono di proseguire nello stesso indirizzo di studi. Es. lo studente che completi il triennio nel corso di Pittura e decida di iscriversi al biennio a Pittura.)

Gli studenti interessati dovranno inviare una mail a didattica2@accademiavenezia.it entro e non oltre il 30 Settembre 2018 indicando:

- ✓ COGNOME E NOME, luogo e data di nascita,
- ✓ CORSO DI INDIRIZZO frequentato indicando se ha conseguito il diploma di primo livello in sessione estiva 2017/2018 (Luglio 2018) o se lo conseguirà rispettivamente nella sessione autunnale 2017/2018 o in sessione speciale 2017/2018 (Febbraio 2019). In tal caso lo studente dovrà sostenere l'ultimo esame del triennio nella sessione autunnale 2017/2018.
- ✓ RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE DIRETTA a.a. 2018/2019.

2

Gli interessati riceveranno la conferma, via mail, alla richiesta con tempistiche e modalità di immatricolazione.

2. IMMATRICOLAZIONE A SEGUITO SUPERAMENTO ESAME DI AMMISSIONE AL BIENNIO:

La domanda d'immatricolazione (iscrizione al primo anno), può essere presentata solo dopo aver superato l'esame di ammissione, per gli studenti che:

1. NON hanno conseguito all'Accademia di Venezia il titolo triennale nello stesso insegnamento per il quale desiderano immatricolarsi al secondo livello all'Accademia di Venezia;
2. Hanno conseguito il titolo di primo livello in qualsiasi altra Accademia o università.
Per gli studenti stranieri provenienti dall'estero, si chiede al momento della domanda di ammissione la scansione della dichiarazione di valore.
Se in questo titolo viene espressamente indicato una Istituzione AFAM diversa dall'Accademia di Belle Arti di Venezia, la domanda di ammissione non verrà accettata.

La domanda di immatricolazione dovrà essere presentata entro la data che verrà indicata al momento della pubblicazione dei risultati degli esami di ammissione.

Ogni domanda di immatricolazione pervenuta prima del superamento della prova di esame di ammissione sarà nulla ed inefficace!

Dopo il superamento della prova di esame di ammissione si deve procedere alla compilazione della domanda sottoscritta, con foto, (come da modello di “Domanda di immatricolazione Biennio” disponibile in calce alla pagina www.accademiavenezia.it/studenti/iscrizionietasse/biennio). Alla domanda stessa dovrà essere apposta marca da bollo da €.16,00, che verrà successivamente annullata con l'apposizione della propria firma obliquamente tra il foglio e la marca da bollo.

Alla citata **domanda** devono essere allegati:

1. il proprio documento di identità in corso di validità;
2. tutte le varie tasse pagate - i cui documenti allegati dovranno avere ben visibili i dati di pagamento.

Tali tasse sono:

A) ricevuta del versamento “Tassa statale di iscrizione - 1°anno” di €**102,93** sul c.c.p. n.1016, intestato all’Agenzia dell’Entrate - Centro Operativo Pescara Tasse Scolastiche;

B) ricevuta di bonifico bancario a favore dell’Accademia di Belle Arti di Venezia, IBAN: **IT91N0306902126100000300016**, il cui importo è proporzionato all’ ISEE/ISEU di appartenenza come da quanto indicato nel Regolamento delle Tasse e Contributi a.a. 2018/2019 con causale "contributo accademico". In caso di mancato invio di tale modello, il pagamento delle tasse verrà maggiorato secondo quanto indicato nell’art. 6 (determinazione del Contributo Unificato) del Regolamento Tasse e Contributi 2017-2018. Se i bonifici arrivano da paesi non aderenti al circuito SEPA è necessaria l’indicazione del codice BIC/SWIFT=BCITITMM.

Gli studenti che hanno conseguito il diploma di 1° livello (di qualsiasi disciplina tra quelle offerte) presso l’Accademia di Belle Arti di Venezia sono esentati dal pagamento del contributo di ammissione. Devono specificare nelle NOTE della scheda di inserimento dati che si sono diplomati presso questa Istituzione.

C) ricevuta di bonifico bancario a favore dell’E.S.U. di Venezia, in qualità di Tassa regionale per il diritto allo studio, , su Banca Popolare di Verona S. Geminiano e Prospero, IBAN: IT23A0503402071000000070085, **per l’importo che si rileva nel rispettivo sito www.esuvenezia.it.**

3. Copia aggiornata all’anno corrente del modello ISEE/ISEU 2018 del nucleo familiare di appartenenza dello studente. **In caso di mancato invio di tale modello CONTESTUALMENTE agli altri documenti richiesti per l’immatricolazione, il pagamento delle tasse verrà maggiorato secondo quanto indicato nell’art. 6** (determinazione del Contributo Unificato) del Regolamento tasse e contributi 2018-2019 allegato in formato .pdf in calce a questa pagina;

4. (solo per studenti stranieri o italiani che hanno conseguito il titolo di studio presso atenei o istituti universitari all’estero) dichiarazione di valore del titolo di studio rilasciata dalla Rappresentanza italiana all’estero e documenti ad essa correlati (fotografia autenticata, codice fiscale italiano, documentazione corredata di traduzione che indichi il totale in euro dei redditi lordi percepiti nell’ultimo anno solare precedente quello di immatricolazione/iscrizione da ciascuno dei componenti del nucleo familiare convenzionale).

Tutti i documenti su elencati, compresa la domanda con marca da bollo, devono essere scansionati possibilmente in un unico file PDF, di dimensione non superiore a 2MB e inseriti, all'interno della scheda ISIDATA nella sezione riservata a "Allega documentazione".

Le indicazioni per accedere a tale scheda vengono dettagliate a seguire nella "Procedura di registrazione on line per l'immatricolazione (iscrizione al primo anno)".

Coloro i quali avessero diritto all'esonero tasse secondo quanto previsto dalle normative vigenti devono allegare la copia della certificazione rilasciata dall'ULSS.

Si chiede che tale invio avvenga mediante scansione e inserimento nella scheda di ISIDATA.

N.B.: gli **studenti stranieri** (o italiani che hanno conseguito all'estero il titolo utile all'accesso al 2° livello) **entro il 30 Novembre**, devono inoltre consegnare allo Sportello di Segreteria, i documenti ricevuti dalle Rappresentanze italiane all'estero, e precisamente:

- dichiarazione di valore del proprio titolo di studio conseguito all'estero, in originale;
- fotografia autenticata, in originale;
- codice fiscale italiano, in copia con dichiarazione sostitutiva di autenticità;
- permesso di soggiorno, in copia con dichiarazione sostitutiva di autenticità
- documentazione corredata di traduzione che indichi il totale in euro dei redditi lordi percepiti nell'ultimo anno solare precedente quello di immatricolazione/iscrizione da ciascuno dei componenti del nucleo familiare convenzionale, come previsto dal Regolamento TASSE e CONTRIBUTI 2018-2019 inserito in calce alla presente pagina.

Procedura di registrazione on line per l'immatricolazione :

Si prega cortesemente di leggere con attenzione l'intero paragrafo prima di iniziare l'inserimento dei dati nel link ! I documenti richiesti devono essere allegati in formato PDF. Altri formati risultano poco leggibili ed inutili in sede di controllo iscrizione)

4

<https://www.servizi2.isidata.net/SSDidatticheAC/Immatricolazioni/LoginImmatric.aspx>

(il summenzionato collegamento internet è reso attivo nella pagina:

www.accademiavenezia.it/studenti/iscrizionietasse/biennio; in calce a questo foglio informativo si trova il modulo per la domanda di Immatricolazione)

In questa pagina, sotto la dicitura "Accademia", si deve selezionare nel menù a tendina, cliccando con il tasto destro del mouse sulla freccetta, la dicitura "VENEZIA", quindi si deve inserire il proprio codice e la propria password (avuti in precedenza al momento della richiesta di ammissione).

Quindi si accede alla pagina "MENU PRINCIPALE RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE" (una sola opzione è disponibile):

- "1. Richiesta di immatricolazione (ovvero iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo l'esito positivo dell'esame di ammissione)" e quindi selezionare l'unica opzione disponibile.
- Andare sulla scheda "ALLEGA DOCUMENTAZIONE", quindi inserire il file con la scansione cumulativa della domanda ("Domanda di immatricolazione Biennio") debitamente compilata in tutte

le sue parti, bollata con annullato, delle ricevute di quietanza delle tasse pagate ed altri documenti richiesti il tutto in un unico file pdf di dimensioni massime di 2MB.

- Andare sulla scheda “TASSE” e quindi registrare tutti i dati relativi ai pagamenti effettuati e già in precedenza scansionati e inseriti nella sezione “Allega documenti”

ATTENZIONE: La domanda di immatricolazione, anche se accettata dal sistema non potrà essere accolta positivamente sino a quando, nella scheda 'Tasse', lo studente non avrà registrato i dati di pagamento di tutte le tasse obbligatorie e non avrà allegato le scansioni, (in file unico formato PDF con dimensione non superiore a 2MB), della domanda precedentemente scaricata dal sito dell'Accademia e debitamente compilata e firmata, assieme al proprio documento di identità e delle ricevute di pagamento di tutte le tasse previste, utilizzando la scheda “Allega documentazione”.

NB: Le domande incomplete della documentazione non saranno accettate dalla Segreteria, che invierà rifiuto motivato alla mail personale indicata dallo studente.

NB La domanda di immatricolazione al biennio verrà pubblicata assieme ai risultati nel mese di Ottobre 2018.

A parte viene inserita la domanda di ammissione al biennio.

