



ACCADEMIA  
DI BELLE ARTI  
VENEZIA

## **NORME PER IL RINNOVO ISCRIZIONE ANNI SUCCESSIVI DEL BIENNIO**

(Aggiornato al 10/07/2018)

*Si prega cortesemente di leggere con attenzione l'intero paragrafo prima di iniziare l'inserimento dei dati nel link ! I documenti richiesti devono essere allegati in formato PDF. Altri formati risultano poco leggibili ed inutili in sede di controllo iscrizione)*

Per la domanda di iscrizione (anni successivi al primo anno), entro il **2 Ottobre**, o il primo giorno feriale seguente qualora il termine definito sia festivo o prefestivo. Per scadenza (2 Ottobre) va intesa non solo la data di pagamento delle tasse tramite bonifico bancario o conto corrente postale, ma anche la data di inserimento nella piattaforma ISIDATA del modulo di iscrizione e delle quietanze di pagamento.

1

Il sito di riferimento è il seguente:

<https://www.servizi2.isidata.net/SSdidatticheac/MainGenerale.aspx?lng=it-IT>

( il summenzionato collegamento internet è reso attivo nella pagina: [www.accademiavenezia.it/studenti/iscrizionietasse/biennio](http://www.accademiavenezia.it/studenti/iscrizionietasse/biennio); in calce a questo foglio illustrativo si trova il modulo per la domanda di Rinnovo Iscrizione 2018/2019)

Entrati nel collegamento, nella pagina “MENU PRINCIPALE - Servizi per gli Studenti degli Istituti di Alta Cultura – ACCADEMIE”, si deve selezionare la scelta “4. Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto)”. Quindi selezionare nella casella “Accademia”, la dicitura “VENEZIA”, ed inserire il proprio codice e la propria password ricevuti all’atto della accettazione della immatricolazione.

La scheda si apre in Anagrafica ed è suddivisa in 3 campi. A sinistra il campo verde riporta i dati originali registrati dall’Accademia al momento della prima iscrizione. A destra in campo in giallo lo studente avrà la possibilità di richiedere all’Accademia la modifica o l’aggiornamento di alcuni dati. La risposta di accettazione o rifiuto della Segreteria, a seguito della richiesta di variazione anagrafica, sarà visibile nello spazio bianco in alto “Comunicazioni dall’Accademia”)

## **RINNOVO ISCRIZIONE :**

1. Cliccare sulla voce “Gestione esami”. Si apre la griglia corsi ed esami nella parte superiore della pagina (riquadro centrale celeste).
2. Cliccare sul link all’interno già predisposto, punto terzo “Iscrivi al corso princ. Per il nuovo A.A.”. L’inserimento ed il rinnovo dell’immatricolazione all’indirizzo scelto dopo l’operazione descritta è simultaneo.
3. Sotto al riquadro celeste si apre l’icona con stampante “Stampa domanda di iscrizione ai corsi” apri dall’icona. All’interno si deve inserire: Anno Accademico del rinnovo iscrizione – di seguito negli appositi spazi tutti i dati relativi al documento di identità (riportati correttamente) nella voce “copia” si spunta copia per l’Accademia- tipo stampa (pdf)- stampa.
4. Nella medesima pagina “Gestione Dati principali” si registrano i pagamenti delle tasse voce “Gestione tasse” - “clicca per inserire una nuova tassa pagata” (riquadro grigio) Clicca da voce “tipo” e selezione dal menu a tendina i seguenti contributi: 1) contributo accademia opzione biennio o triennio- 2) marca da bollo- 3) tassa regionale ESU; 4) tassa statale iscrizione altri anni. Al termine di ciascun inserimento della tassa, si ricorda di allegare anche la scansione della stessa.
5. Dalla pagina Gestione Dati Principale sotto la voce “Fascicolo Personale” si conclude l’operazione di rinnovo iscrizione allegando il file pdf (cognome\_nome) con la scansione della “Domanda di iscrizione Biennio (anni successivi al primo)” compilata, bollata e sottoscritta, e delle tasse pagate (\*), in cui dovranno essere visibili i dati di pagamento, il tutto (possibilmente) in un unico file pdf di dimensioni inferiori a 2MB.

N\_B: le tasse da pagare e da scansionare nel file da inserire in “Allega documentazione” assieme alla scansione della domanda sottoscritta e bollata e del documento di identità, sono le seguenti:

- ricevuta del versamento “Tassa statale di iscrizione - 1°anno” di € **72,67** sul c.c.p. n.1016, intestato all’Agenzia dell’Entrate - Centro Operativo Pescara Tasse Scolastiche;
- ricevuta di bonifico bancario a favore dell’Accademia di Belle Arti di Venezia, IBAN: **IT91N0306902126100000300016** , il cui importo è proporzionato all’ ISEE/ISEU di appartenenza come da quanto indicato nel Regolamento delle Tasse e Contributi a.a. 2018/2019 con causale "contributo accademico". In caso di mancato invio di tale modello, il pagamento delle tasse verrà maggiorato secondo quanto indicato nell’art. 6 (determinazione del Contributo Unificato) del Regolamento Tasse e Contributi 2018/2019.

Se i bonifici arrivano da paesi non aderenti al circuito SEPA è necessaria l’indicazione del codice BIC/SWIFT=BCITITMM.

Attenzione: Gli studenti che hanno conseguito il diploma di primo livello (di qualsiasi disciplina tra quelle offerte) presso l’Accademia di Belle Arti di Venezia sono esentati dal pagamento del contributo di ammissione. Devono specificare nelle NOTE della scheda di inserimento dati che si sono diplomati presso questa Istituzione.

- ricevuta di bonifico bancario a favore dell’E.S.U. di Venezia, in qualità di Tassa regionale per il diritto allo studio, , su Banca Popolare di Verona S. Geminiano e Prospero, IBAN: IT23A0503402071000000070085, **per l’importo che si rileva nel rispettivo sito [www.esuveneziam.it](http://www.esuveneziam.it)**;

**Coloro i quali avessero diritto all’esonero tasse secondo quanto previsto dalle normative vigenti devono allegare la copia della certificazione rilasciata dall’ULSS.**

**ATTENZIONE:** La domanda di iscrizione, anche se accettata dal sistema non potrà essere accolta effettivamente sino a quando, nella scheda 'Tasse', lo studente non avrà registrato i dati di pagamento di tutte le tasse obbligatorie e non avrà allegato le scansioni, ( possibilmente in file unico formato pdf con dimensione non superiore a 2MB), della domanda debitamente compilata e firmata, (quella precedentemente scaricata dal sito dell'Accademia di Belle Arti di Venezia), del proprio documento di identità e delle ricevute di pagamento di tutte le tasse previste, utilizzando la scheda "Allega documentazione".

**NB: Le domande incomplete della documentazione non saranno considerate valide dalla segreteria.**

**SI AVVERTONO GLI INTERESSATI CHE LA SEGRETERIA NON ESAMINA IN TEMPO REALE LE RICHIESTE.**

**LE DOMANDE DI RINNOVO ISCRIZIONE VENGONO CONTROLLATE A PARTIRE DAL MESE DI DICEMBRE, CON PRIORITA' PER LE ISCRIZIONI DEGLI STUDENTI STRANIERI CHE DEVONO RINNOVARE IL PERMESSO DI SOGGIORNO E/O STUDENTI ITALIANI O COMUNITARI CON PARTICOLARI RICHIESTE..**

**QUALORA L'OPERATORE DI SEGRETERIA RISCONTRASSE DELLE ANOMALIE NEL RINNOVO DI ISCRIZIONE, INVIA UNA MAIL ALL'INTERESSATO. SI PREGA PERTANTO DI INSERIRE CORRETTAMENTE L'INDIRIZZO MAIL E DI NON CAMBIARLO FINO AL TERMINE DELL'AVVENUTA ISCRIZIONE.**

**NB: GLI STUDENTI CHE INTENDONO LAUREARSI NELLA SESSIONE SPECIALE DI OGNI ANNO ACCADEMICO NON DEVONO RINNOVARE L'ISCRIZIONE. QUALORA, AL MOMENTO DELLA CONSEGNA DELL'ELABORATO DI TESI, NON FOSSERO AUTORIZZATI DAL RELATORE A DISCUTERE LA TESI IN SESSIONE SPECIALE, ALLORA POSSONO CHIEDERE LO SPOSTAMENTO DI SESSIONE DI TESI E RINNOVARE L'ISCRIZIONE AL NUOVO ANNO ACCADEMICO SENZA PAGARE LA TASSA DI MORA.**

A seguire Modulo di Domanda di iscrizione agli anni successivi al primo

Domanda (in carta resa legale) di iscrizione agli anni successivi al primo, al

## Biennio (Diploma Accademico di II Livello) (anni successivi)

La presente domanda di iscrizione dovrà essere compilata, bollata e sottoscritta, quindi scansionata assieme ad un documento di identità e alle tasse versate, ed essere INSERITA nella piattaforma Isidata, secondo le istruzioni presenti nel sito, entro e non oltre il 2 Ottobre, o il primo giorno feriale seguente qualora questo sia festivo o prefestivo.<sup>1</sup> L'ISCRIZIONE SUCCESSIVA COMPORTERA' IL PAGAMENTO DI TASSA DI MORA, per il cui importo si rimanda al regolamento relativo alle tasse ed ai contributi a carico degli studenti.

**N.B.: Le domande incomplete, anche di un solo dato o degli allegati prescritti, saranno nulle e inattive.**

**Al Direttore della  
Accademia di Belle Arti di Venezia**

marca bollo

€ 16,00

annullata

con scritta a scavalco del

La/Il sottoscritta/o

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nata/o a \_\_\_\_\_ Prov. / Stato estero \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

Cell \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

(codice fiscale obbligatorio) \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

4

l'iscrizione per per l'Anno Accademico 20\_\_/20\_\_ al corso di **DIPLOMA ACCADEMICO DI II LIVELLO** in:

A tale scopo, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R.445 del 28 dicembre 2000 e succ. integr. o mod.(\*), **la/il sottoscritta/o:**

- a) Dichiaro di non essere iscritto/a in nessun altro istituto di istruzione superiore o università degli studi;
- b) Dichiaro il numero del proprio documento d'identità \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ (di cui allego scansione);
- c) Allego/Non allego alla presente copia aggiornata all'anno 2018 del modello ISEE/ISEU del proprio nucleo familiare;
- d) Allego alla presente scansione della ricevuta della Tassa statale di iscrizione – anni successivi al primo di € **72,67** sul c.c.p. n.1016, intestato a "Agenzia dell'Entrate - Centro Operativo Pescara Tasse Scolastiche" causale "tassa statale";
- e) Allego alla presente scansione della quietanza di avvenuto pagamento della Tassa statale di iscrizione – anni successivi al primo, il cui importo è determinato dal proprio ISEE/ISEU di appartenenza (si veda tabella allegata al modulo) pagata tramite bonifico effettuato alla Banca Intesa S. Paolo - IBAN: **IT91N0306902126100000300016** intestato all'Accademia di Belle Arti di Venezia con causale "contributo

accademico". Se i bonifici arrivano da paesi non aderenti al circuito SEPA è necessario indicare il codice BIC/SWIFT= BCITITMM;

- f) Allega alla presente scansione della quietanza di avvenuto pagamento della Tassa a favore dell'E.S.U. di Venezia, in qualità di Tassa regionale per il diritto allo studio, pagata tramite bonifico effettuato alla Banca Popolare di Verona S. Geminiano e Prospero, IBAN: IT23A0503402071000000070085, causale "tassa ESU" per l'importo che si rileva nel rispettivo sito [www.esuvenezia.it](http://www.esuvenezia.it);
- g) Dichiaro di essere esonerato dal versamento delle tasse scolastiche in base alle disposizioni di legge (allega scansione del certificato ULSS);
- h) (solo per studenti stranieri) allego scansione del permesso di soggiorno in corso di validità;
- i) Dichiaro di dare il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali, il cui conferimento è obbligatorio, essendo questi necessari per adempiere agli obblighi di legge, i medesimi dati verranno trattati in modalità manuale e informatizzata, in sede e presso terzi, per la sola gestione del Suo rapporto di studio e per gli altri compiti che la legge affida all'Istituzione;
- j) **dichiara di aver letto l'informativa relativa al trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016.**

**Allega, nella registrazione in Isidata, la scansione, con un unico file PDF inferiore a 2Mb, denominato con il proprio "Cognome\_Nome", della presente domanda (compilata, con foto, firmata e bollata) e dei documenti già elencati nelle precedenti lettere da "b" a "g" e di cui ne DICHIARA (\*) l'AUTENTICITA' ai sensi del DPR 445/2000.**

Conferma, con la dovuta attenzione, la propria responsabilità circa l'autenticità dei dati e dei documenti proposti **e di aver letto l'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016**, così come sopra dichiarato.

5

**N.B: Il rimborso dell'importo del contributo accademico e della tassa regionale ESU spetta esclusivamente agli studenti beneficiari o idonei di borsa di studio ESU. A coloro i quali si ritirino dagli studi entro e non oltre il 30 Novembre del corrente anno spetta il solo rimborso del contributo accademico versato all'atto dell'iscrizione.**

#### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016**

I suoi dati saranno raccolti e trattati per la gestione e gli adempimenti relativi al percorso di studi intrapreso presso la nostra struttura. I dati saranno trattati con modalità manuali, informatiche e telematiche con logiche strettamente correlate alle finalità. I Suoi dati saranno oggetto di comunicazione e soggetti terzi, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, ad ESU Venezia, al Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, nonché società fornitrici di servizi funzionali all'esecuzione delle attività predette. I dati comunicati saranno unicamente quelli strettamente indispensabili all'esecuzione della prestazione richiesta e verranno preferite, ove possibile, modalità di trattamento in forma anonima.

La comunicazione di tali dati è obbligatoria per poter portare ad esecuzione le finalità sopra indicate e un suo eventuale rifiuto alla comunicazione comporterà per la scrivente l'impossibilità di adempiere alle prestazioni concordate.

I Suoi dati non saranno in alcun modo diffusi a terzi senza il Suo preventivo e specifico consenso. Suoi dati non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento verso Paesi terzi extra UE. I suoi dati saranno conservati per il tempo necessario all'esecuzione della prestazione contrattuale concordata, nel rispetto delle altre normative civilistiche e fiscali che potrebbero determinare tempi di conservazione ulteriori. Titolare del trattamento è l'Accademia delle belle arti di Venezia, con sede legale in Dorsoduro, 423, 30123 - Venezia (VE). Sarà possibile contattare il Titolare del trattamento utilizzando i seguenti recapiti: Tel: 041 241 3752 - Email: [info@accademiavenezia.it](mailto:info@accademiavenezia.it). Il titolare del trattamento ha nominato, quale Responsabile per la protezione dei dati, la società Reggiani Consulting S.r.l., con sede in via Pacinotti 13, 39100 – Bolzano (BZ). Sarà possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati utilizzando i seguenti recapiti: Tel: 0471 920 141 - E-mail PEC: [dpo@pec.brennercom.net](mailto:dpo@pec.brennercom.net)

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> ai fini della data di scadenza si fa riferimento alla data di **registrazione (con inserimento di tutti i dati e di tutti gli allegati)** nella piattaforma ISIDATA (<https://www.servizi.isidata.net/home/servizistudenti.aspx>, scelta "Accademia") così come indicato nelle istruzioni presenti nel sito [www.accademiavenezia.it](http://www.accademiavenezia.it).



#### **Accademia di Belle Arti di Venezia**

Dorsoduro 423 – 30123 Venezia  
[www.accademiavenezia.it](http://www.accademiavenezia.it)

Tel. 0412413752 Fax 0415230129  
e-mail: [didattica@accademiavenezia.it](mailto:didattica@accademiavenezia.it)

**TABELLA B di cui al REGOLAMENTO TASSE E CONTRIBUTI a.a. 2018/2019**

	Fasce ISEE/ISEU		Importo Contributo Unificato		
	da	a	con CFA*	f.C.>1**	senza CFA ***
1		€ 13.000,00	€ 0,00	€ 200,00	€ 400,00
2	€ 13.001,00	€ 14.000,00	€ 70,00	€ 270,00	€ 470,00
3	€ 14.001,00	€ 15.000,00	€ 140,00	€ 340,00	€ 540,00
4	€ 15.001,00	€ 16.000,00	€ 210,00	€ 410,00	€ 610,00
5	€ 16.001,00	€ 17.000,00	€ 280,00	€ 480,00	€ 680,00
6	€ 17.001,00	€ 18.000,00	€ 350,00	€ 550,00	€ 750,00
7	€ 18.001,00	€ 19.000,00	€ 420,00	€ 620,00	€ 820,00
8	€ 19.001,00	€ 20.000,00	€ 490,00	€ 690,00	€ 890,00
9	€ 20.001,00	€ 21.000,00	€ 560,00	€ 760,00	€ 960,00
10	€ 21.001,00	€ 22.000,00	€ 630,00	€ 830,00	€ 1.030,00
11	€ 22.001,00	€ 23.000,00	€ 700,00	€ 900,00	€ 1.100,00
12	€ 23.001,00	€ 24.000,00	€ 770,00	€ 970,00	€ 1.170,00
13	€ 24.001,00	€ 25.000,00	€ 840,00	€ 1.040,00	€ 1.240,00
14	€ 25.001,00	€ 26.000,00	€ 910,00	€ 1.110,00	€ 1.310,00
15	€ 26.001,00	€ 27.000,00	€ 980,00	€ 1.180,00	€ 1.380,00
16	€ 27.001,00	€ 28.000,00	€ 1.050,00	€ 1.250,00	€ 1.450,00
17	€ 28.001,00	€ 29.000,00	€ 1.120,00	€ 1.320,00	€ 1.520,00
18	€ 29.001,00	€ 30.000,00	€ 1.190,00	€ 1.390,00	€ 1.590,00
19	oltre	€ 30.000,00	€ 1.300,00	€ 1.500,00	€ 1.700,00
20	oltre € 30.000,00 per studenti extra UE		€ 1.500,00	€ 1.700,00	€ 1.900,00

**con CFA\*:** riservato agli studenti immatricolati nell'a.a.2018 – 2019, a studenti in corso di laurea compresi gli' iscritti al primo fuori corso con crediti formativi.

Lo studente per essere in regola con i crediti formativi previsti dalla Legge 232/2016 deve acquisire entro il 10 agosto dell'anno di riferimento: 10 CFA per primo anno; 35 CFA per il secondo anno; 60 CFA per il primo anno F.C. (fuori corso)).

**f.C.>1\*\*:** riservato agli studenti iscritti oltre il primo anno fuori corso e in regola con i crediti formativi previsti dalla Legge 232/2016.

Lo studente per essere in regola con i crediti formativi previsti dalla Legge 232/2016 deve acquisire entro il 10 agosto dell'anno di riferimento: 10 CFA per primo anno; 35 CFA per il secondo anno; 60 CFA per il primo anno F.C. (fuori corso).

**senza CFA\*\*\*:** riservato agli studenti iscritti nell'a.a.2017/2018 che non hanno raggiunto i crediti formativi previsti dalla Legge 232/2016 entro 10 agosto 2019 (senza esami effettuati nelle sessioni d'esame previste). Qualora lo studente non raggiunga i crediti formativi indicati nelle precedenti tabelle A e B è stata applicata una maggiorazione del contributo di € 400,00.