



REGOLAMENTO DEL MAGAZZINO DEL SALE N°3 ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI VENEZIA

Approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Accademia di Belle Arti di Venezia
nella seduta del 26 \ 02 \ 2015

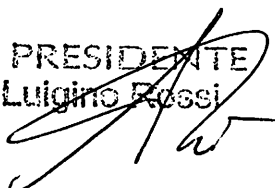
IL PRESIDENTE
Luigino Rossi



ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
VENEZIA
Dorsoduro, 423
30123 Venezia

ART. 1	DENOMINAZIONE E TITOLARITÀ	pag. 3
ART. 2	FINALITÀ E COMPITI	pag. 3
ART. 3	SEDE	pag. 4
ART. 4	GESTIONE	pag. 4
ART. 5	PROGRAMMAZIONE E RISORSE FINANZIARIE	pag. 5
ART. 6	ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	pag. 6
6.1	Composizione della Commissione	pag. 6
6.2	Procedure di nomina, competenze e durata della Commissione	pag. 6
6.3	Procedure di nomina, competenze e durata del referente tecnico	pag. 6
6.4	Procedure di reclutamento degli studenti coinvolti nelle attività	pag. 6
6.5	Gestione amministrativa e tecnico-manutentiva	pag. 6
6.6	Ulteriori forme di reclutamento degli studenti	pag. 7
6.7	Aggiornamento professionale	pag. 7
ART. 7	COMMISSIONE DEL MAGAZZINO DEL SALE N°3	pag. 7
7.1	Allestimenti e comunicazione visiva	pag. 7
ART. 8	SERVIZI EDUCATIVI E DIDATTICI	pag. 8
ART. 9	ACCOGLIENZA, CUSTODIA E MEDIAZIONE	pag. 8
ART. 10	SERVIZI AL PUBBLICO	pag. 9
ART. 11	CARTA DEI SERVIZI	pag. 9
ART. 12	STANDARD FACILITY REPORT	pag. 9
ART. 13	NORME FINALI	pag. 9
ART. 14	APPROVAZIONE E MODIFICHE	pag. 10
NOTE		pag. 10

IL PRESIDENTE
Luigino Rossi




ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
VENEZIA
Dorsoduro, 422
30123 Venezia

Art. 1 _DENOMINAZIONE E TITOLARITÀ

Lo spazio destinato all'approfondimento e alla promozione delle attività formative e di ricerca dell'Accademia di Belle Arti di Venezia, denominato Magazzino del Sale n°3, è stato istituito per valorizzare, promuovere e diffondere le attività di produzione e di ricerca dell'Istituzione. L'immobile è dato in concessione dal Comune di Venezia all'Accademia di Belle Arti di Venezia che gode di completa autonomia gestionale nella programmazione e ne detiene la responsabilità amministrativa e patrimoniale in relazione ai soli beni custoditi o affidati.

Art. 2 _FINALITÀ E COMPITI

L'Accademia di Belle Arti di Venezia progetta, organizza, realizza e gestisce, presso il Magazzino del Sale n°3, un programma di iniziative articolato in modo da recensire e promuovere nel territorio le attività di produzione e di ricerca degli atelier di indirizzo, dei laboratori e dei corsi attivi presso l'Istituzione, nonché la valorizzazione dei documenti custoditi nel suo Archivio e nel Fondo Storico.

Attraverso le attività del Magazzino del Sale n°3 l'Accademia di Belle Arti di Venezia intende esercitare un ruolo attivo nelle politiche culturali del territorio. Questo esercizio si configura quale azione sussidiaria nei confronti delle istituzioni competenti, favorendo nelle forme più opportune lo sviluppo di logiche e di strutture di sistema. Un importante obiettivo è infatti quello di agevolare, consolidandolo, lo scambio con il territorio, evidenziando come l'Accademia, oggi come nel passato, rappresenti un'evidenza che insiste in città attraverso attività di produzione e di ricerca la cui conoscenza e fruizione sono da intendersi anche come strumento di riappropriazione dell'identità collettiva, nel riconoscimento delle radici storiche della nostra comunità.

Le iniziative si sviluppano all'interno delle strutture dell'Accademia di Belle Arti di Venezia, i Dipartimenti, le aree dipartimentali, le Scuole, i singoli Laboratori e i corsi attivi, ma in base alla programmazione annuale degli organi di Governo dell'Accademia è possibile attivare collaborazioni anche con strutture esterne, come le altre Accademie nazionali, le Accademie internazionali, Università, associazioni no-profit, professionisti nei vari campi delle arti e della cultura. Il bacino degli studenti d'arte è il target privilegiato della programmazione del Magazzino del Sale n°3, nell'intento di costruire un luogo di confronto e di scambio grazie al quale poter contribuire alla crescita sociale e culturale del territorio, mediante progetti che possano aggregare le varie espressioni della produzione artistica, senza limitazioni culturali o di linguaggio.

La realizzazione di un qualificato spazio didattico-espositivo all'interno del Magazzino del Sale n°3, oltre ad assicurare un'ottimale visibilità a partner istituzionali, come il Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca, il Ministero per i Beni e le Attività Culturali, la Regione Veneto e il Comune di Venezia, consente all'Accademia di Belle Arti di poter programmare in modo efficace il coinvolgimento degli enti e delle strutture pubblici e privati in grado di collaborare alle attività previste e agli eventuali interventi logistici necessari al corretto funzionamento del Magazzino. La favorevole collocazione del complesso, sulla riva che conduce al Centro per l'Arte Contemporanea di Punta della Dogana (sede espositiva della Fondazione Pinault), a pochi metri dalla Fondazione Vedova e dalla Fondazione Guggenheim, garantisce infatti una affluenza di pubblico costante e qualificata. L'essere al centro della zona che ormai viene internazionalmente riconosciuta come il fulcro principale delle attività culturali legate all'arte contemporanea a Venezia, consente all'Accademia di giocare un ruolo fondamentale nella diffusione della produzione e della ricerca nei suoi campi di competenza, proponendo e confrontando i propri modelli formativi su un palcoscenico nazionale e internazionale.

Nel rispetto delle normative vigenti, dello Statuto e del Regolamento Didattico dell'Accademia di Belle Arti di Venezia, secondo obiettivi e metodologie definiti dai competenti organi



ACCADEMIA
DIBELLEARTI
VENEZIA
Dorsoduro, 423
30123 Venezia

IL PRESIDENTE
Luigino Fossi

nell'ambito della programmazione annuale stabilita dal Piano di Indirizzo delle attività formative, di ricerca e produzione scientifica e culturali, sono finalità del Magazzino del Sale n°3:

- valorizzare, promuovere e diffondere le attività di ricerca e produzione in atto presso l'Accademia di Belle Arti di Venezia;
- valorizzare, promuovere e diffondere il patrimonio di conoscenze, materiale e immateriale, custodito presso l'Accademia di Belle Arti di Venezia;
- lo svolgimento di attività educative e didattiche;
- proporre iniziative volte a formare una cultura dei beni culturali contemporanei presenti nel territorio attraverso laboratori, seminari e incontri pubblici;
- l'integrazione fra l'area informativa dell'Accademia di Belle Arti di Venezia (bookshop del Magazzino del Sale n°3) e gli altri servizi informativi presenti sul medesimo territorio;
- favorire il confronto e il collegamento con istituzioni ed enti analoghi all'Accademia di Belle Arti di Venezia a livello locale, nazionale e internazionale, nonché con strutture universitarie, fondazioni e soggetti pubblici e privati che perseguano obiettivi in sintonia con le finalità statutarie dell'Accademia di Belle Arti di Venezia;
- favorire l'offerta di servizi finalizzati alla divulgazione scientifico-didattica e turistico-culturale nell'ambito delle arti;
- promuovere una continuativa collaborazione con le scuole di ogni ordine e grado presenti nel territorio, per lo sviluppo di progetti congiunti finalizzati alla diffusione dei modi e dei metodi della ricerca artistica e della formazione;
- collaborare alla creazione di accordi con enti, strutture pubbliche e private, con associazioni che svolgano attività di diffusione dei beni culturali, ai fini dell'ampliamento della promozione e fruizione del patrimonio artistico-culturale.



ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
VENEZIA
Dorsoduro, 423
30123 Venezia

_ SEDE

Il Magazzino del Sale n°3 ha sede nell'edificio di proprietà comunale sito alle Zattere, Dorsoduro 264, Venezia.

Art. 4 _ GESTIONE

Il Magazzino del Sale n°3 costituisce un'articolazione organizzativa dell'Accademia di Belle Arti di Venezia, cui sovrintendono i relativi Organi di Governo, secondo le rispettive competenze definite dalle normative nazionali vigenti, dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Istituzione. La gestione ed il coordinamento delle attività programmate dal Consiglio Accademico e dal Consiglio di Amministrazione è affidata ad una Commissione che espleta i compiti a questa assegnati dal presente regolamento.

Il Magazzino del Sale n°3 viene gestito in conformità alla programmazione annuale dell'Accademia di Belle Arti di Venezia, nel cui ambito sono definiti gli obiettivi da raggiungere, verificando e garantendo le risorse umane, finanziarie e strumentali indispensabili al funzionamento della struttura.

In particolare il Consiglio di Amministrazione e il Consiglio Accademico, ognuno per quanto di propria competenza:

- approvano il Regolamento e la Carta dei servizi del Magazzino del Sale n°3;
- provvedono alla gestione del Magazzino del Sale n°3, assicurandone le necessarie dotazioni finanziarie, organizzative e umane in ragione delle risorse disponibili;
- promuovono lo sviluppo delle strutture e dei servizi interni a favore del pubblico, assicurandone l'adeguamento agli standard normativi comunali, regionali e nazionali, nonché rispondenti alle raccomandazioni degli organismi internazionali;
- assicurano la tutela e la buona conservazione dei beni ivi custoditi;

IL PRESIDENTE
Luigino Frossi

- promuovono e valorizzano le attività programmate, anche nelle molteplici relazioni con gli ambiti territoriali di riferimento;
- incentivano le attività di ricerca, la documentazione e l'informazione di quanto verrà prodotto nel Magazzino del Sale n°3 durante la programmazione.

Art. 5 _PROGRAMMAZIONE E RISORSE FINANZIARIE

L'attività del Magazzino del Sale n°3 è definita sulla base dei documenti di programmazione deliberati dagli organi di governo, considerando anche le proposte di utilizzo provenienti sia dalle strutture interne che esterne all'Accademia di Belle Arti di Venezia.

La metodologia adottata nella produzione delle attività in programma deve prevedere il coinvolgimento nelle fasi progettuali, comunicative e realizzative delle attività laboratoriali, delle competenze e dei saperi dell'Istituzione, con lo scopo di sviluppare modalità comunicative e allestitivie che soddisfino i requisiti necessari alla costruzione di un'immagine coesa, coerente e qualitativamente alta delle attività di produzione e ricerca dell'Accademia di Belle Arti di Venezia.

Le proposte espositive provenienti da istituzioni e strutture esterne all'Accademia – o che coinvolgano soggetti esterni all'Istituzione - possono prevedere accordi relativi alla partecipazione ai costi di gestione e/o alle spese per la programmazione, la realizzazione e la comunicazione di attività formative collegate all'iniziativa.

Iniziative da integrare nella programmazione definita dagli organi di governo possono essere proposte – nel rispetto dei ruoli, delle competenze e delle attribuzioni di ciascuno – dai Dipartimenti, dalle aree dipartimentali, dalle Scuole, dagli Atelier, dai corsi attivi e dalla Consulta degli Studenti dell'Accademia di Belle Arti di Venezia.

Tutte le manifestazioni e le iniziative, al fine di essere correttamente valutate e programmate all'interno delle strutture produttive dell'istituzione, dovranno prevedere la seguente documentazione:

- un progetto che descriva gli scopi e le modalità dell'iniziativa culturale e/o didattica;
- una documentazione che attesti la presenza di requisiti e contenuti adeguati all'immagine e alle finalità dell'Istituzione;
- una scheda che riporti il numero delle opere in mostra e descriva i relativi dati tecnici, ovvero i contenuti specifici degli interventi e dei contributi programmati;
- le eventuali necessità di materiali o tecnologie;
- un preventivo dei costi che indichi, oltre ad una previsione per linee di spesa, le eventuali coperture, parziali o integrali dei costi di realizzazione; coperture provenienti da contributi vari e da sponsorizzazioni (compresi gli sponsor tecnici).

A tal fine verrà predisposto un modulo in grado di facilitare e semplificare la compilazione della proposta.

Le esposizioni e i progetti culturali dovranno essere proposti nei tempi adeguati alla loro calendarizzazione e verranno, in ogni caso, inseriti in programma sulla base delle esigenze generali della struttura. Anche la durata delle esposizioni proposte dovrà essere concordata sulla base della programmazione istituzionale dell'Accademia di Belle Arti di Venezia.

Nei limiti della disponibilità di bilancio sono assicurate al Magazzino del Sale n°3 le risorse economiche e finanziarie adeguate a garantire il rispetto degli standard minimi stabiliti per le strutture, la sicurezza, la cura delle esposizioni e i servizi al pubblico.

Il bilancio dell'Accademia di Belle Arti di Venezia individua i fondi specifici che si prevede di destinare alle attività del Magazzino del Sale n°3, integrandole se necessario, con risorse aggiuntive.

E' compito del Consiglio di Amministrazione dell'Accademia redigere annualmente un *Piano Esecutivo di Gestione* nel quale siano indicate le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili, nonché gli obiettivi di massima da raggiungere.



ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
VENEZIA
Dorsoduro, 423
30123 Venezia

IL PRESIDENTE
Luigino Rossetti

Art. 6 _ ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

Al Magazzino è assegnata una dotazione numericamente congrua di collaboratori con competenze adeguate alle funzioni previste.

6.1 _ Composizione della Commissione

Al fine di meglio adempiere alle direttive sugli standard e obiettivi di qualità, la responsabilità del Magazzino del Sale n° 3 è affidata a una Commissione composta da:

- quattro docenti interni all'istituzione, tra i quali il coordinatore della commissione, per espletare le funzioni previste all'art. 7 e al punto b) del presente articolo,
- un rappresentante della Consulta degli Studenti,
- un referente tecnico esterno incaricato dall'Accademia.

6.2 _ Procedure di nomina, competenze e durata della Commissione

Il Consiglio di Amministrazione nomina la Commissione, acquisendo le candidature proposte dal Consiglio Accademico. Nel caso in cui non vi siano candidature in grado di soddisfare i requisiti minimi previsti dal ruolo il Consiglio di Amministrazione può assegnare l'incarico a professionisti esterni all'Istituzione. I componenti della Commissione durano in carica tre anni e la nomina può essere rinnovata. La Commissione deve prevedere al proprio interno figure in possesso di adeguate competenze nella gestione di progetti culturali, soprattutto negli specifici dell'allestimento e della comunicazione visiva

6.3 _ Procedure di nomina, competenze e durata del referente tecnico

La gestione tecnica e manutentiva dei locali è affidata a un professionista esterno incaricato dall'Accademia a svolgere tale funzione negli immobili di competenza dell'Istituzione. Sarà compito di questo consulente, che avrà competenze e titoli adeguati a tale funzione, verificare la sicurezza degli allestimenti e degli impianti, comunicando ogni eventuale problema o miglioria al Consiglio di Amministrazione dell'Accademia e ai membri della Commissione. Il componente tecnico della Commissione è designato dal Consiglio di Amministrazione, sentito il Consiglio Accademico.

6.4 _ Procedure di reclutamento degli studenti coinvolti nelle attività culturali programmate

Le attività di accoglienza, mediazione con il pubblico e custodia sono svolte da studenti iscritti ai corsi dell'Accademia di Belle Arti di Venezia. Le forme di reclutamento di questi ultimi sono regolate attraverso gli accordi siglati tra il Consiglio Accademico, il Consiglio di Amministrazione e la Consulta degli Studenti dell'Accademia di Belle Arti di Venezia e sono finanziate con Borse di Studio. Gli organi di governo dell'Istituzione si impegnano a garantire il pieno sostegno e la copertura finanziaria alle azioni intraprese dalla Consulta degli Studenti al fine di organizzare e realizzare le attività previste a integrazione dei singoli progetti espositivi e culturali realizzati presso il Magazzino del Sale n°3. Le attività proposte dalla Consulta dovranno privilegiare le professionalità e le competenze interne all'istituzione e dovranno essere approvate, per quanto di loro competenza, degli organi di governo dell'Accademia e concordate con i referenti (sia interni che esterni all'istituzione) delle singole iniziative.

L'accesso degli studenti alle attività di formazione e auto-formazione previste nel corso delle iniziative programmate verrà garantito nel massimo della trasparenza e i requisiti di accesso e le modalità di selezione saranno stabiliti nel "Bando per l'assegnazione di borse di studio per la formazione di mediatori culturali attivi nei programmi culturali del Magazzino del Sale n°3". Tali standard dovranno essere garantiti anche in caso di eventuale affidamento esterno di taluni servizi.

6.5 _ Gestione amministrativa e tecnico-manutentiva ordinaria e straordinaria

La gestione amministrativa, nella sua fase esecutiva, è affidata agli uffici dell'Accademia di Belle Arti di Venezia. La gestione tecnica è affidata al personale interno all'istituzione per quel che riguarda la normale manutenzione; eventuali interventi di riparazione o adeguamento dovranno essere affidati a personale specializzato attraverso le normali procedure



ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
VENEZIA
Dorsoduro, 423
30123 Venezia

IL PRESIDENTE
Luigino Rossi

di reclutamento adottate dall'Amministrazione dell'Accademia di Belle Arti di Venezia su indicazione del responsabile tecnico incaricato in seno alla Commissione.

6.6 _Ulteriori forme di reclutamento degli studenti

Per garantire il conseguimento degli obiettivi richiesti possono essere attivate ulteriori procedure di coinvolgimento di studenti e neo-diplomati dell'Accademia di Belle Arti di Venezia attraverso bandi di borse di studio dedicati.

Per svolgere compiutamente le sue funzioni il Magazzino del Sale n°3 può avvalersi eventualmente di stagisti e tirocinanti provenienti anche da altre Facoltà universitarie, il cui indirizzo di studi sia coerente con le finalità e la natura del Magazzino del Sale n°3, in presenza di apposite convenzioni.

6.7 _Aggiornamento professionale

Per il miglior svolgimento dei propri compiti e per garantire un adeguato funzionamento del Magazzino del Sale n°3, l'Accademia garantisce il costante aggiornamento del personale docente, amministrativo e ausiliario coinvolto nella gestione e provvede alle esigenze di formazione degli studenti reclutati attraverso i bandi previsti nel presente Regolamento.

Art. 7 _COMMISSIONE DEL MAGAZZINO DEL SALE N°3

La Commissione di coordinamento delle attività del Magazzino del Sale n.3 svolge autonomamente funzioni tecnico-specialistiche nel rispetto delle attribuzioni previste dalla struttura organizzativa dell'Accademia.

In relazione alle funzioni di indirizzo e di controllo esercitate dagli organi di governo dell'Accademia, la Commissione è responsabile della gestione complessiva del Magazzino del Sale n.3.

La Commissione:

- concorre alla realizzazione e al perfezionamento del progetto culturale e istituzionale del Magazzino del Sale n°3, secondo la programmazione culturale approvata dal Consiglio Accademico, in particolar modo attraverso il coordinamento delle attività di comunicazione, allestimento, didattiche e di valorizzazione dell'identità dell'Accademia;
- elabora le relazioni da sottoporre all'approvazione degli organi di governo;
- concorre, in collaborazione con la Consulta degli Studenti, alla realizzazione delle iniziative programmate per la valorizzazione delle attività espositive;
- organizza, regola e controlla i servizi al pubblico, nel rispetto delle direttive dell'Istituzione e degli standard di qualità previsti dalla Carta dei servizi;
- coordina il personale scientifico e tecnico coinvolto nella realizzazione della programmazione prevista;
- coordina le attività di informazione, di promozione e di comunicazione al pubblico;
- coordina gli interventi necessari per garantire l'adeguatezza degli ambienti, delle strutture e degli impianti;
- sovrintende alle esposizioni, alle attività didattiche ed educative.

7.1 _Allestimenti e comunicazione visiva

Al fine di garantire l'espletamento di queste funzioni sono previste, in seno alla Commissione, specifiche figure professionali interne all'Accademia che avranno il compito di progettare e realizzare le attività di allestimento e di comunicazione visiva previste dalla programmazione, organizzandole in specifici moduli didattici rivolti agli studenti iscritti.

Queste figure professionali dovranno essere identificate all'interno del personale docente dell'Accademia e le attività, per quanto consentito dalla programmazione didattica, dovranno essere previste nei programmi formativi e realizzate all'interno dei corsi attivati attraverso la realizzazione di moduli didattici aggiuntivi. I docenti identificati per tali compiti dovranno avere adeguate competenze professionali, che coniughino le tecniche tradizionali con conoscenze e linguaggi delle nuove tecnologie.

Nel caso queste funzioni non siano identificate tra i docenti stabilmente in organico dell'Ac-



ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
VENEZIA
Dorsoduro, 423
30123
Venezia

IL PRESIDENTE
Luigi Pericoli

Accademia di Belle Arti di Venezia, gli organi di governo possono affidare a professionisti esterni queste mansioni, provvedendo comunque a strutturare i loro interventi in modo tale da garantire la partecipazione attiva degli studenti dell'Accademia.

In particolare questi membri della Commissione svolgono le seguenti mansioni:

- operano per la definizione dell'identità visiva del Magazzino del Sale n°3;
- svolgono attività di progettazione e di realizzazione, attraverso specifici moduli didattici, degli allestimenti e della comunicazione visiva delle esposizioni e delle attività previste nel Magazzino del Sale n°3;
- contribuiscono all'aggiornamento della metodologia, degli standard e degli strumenti legati alla comunicazione e, in generale, ai servizi del Magazzino del Sale n°3;
- predispongono, in accordo con il referente tecnico incaricato, i piani di manutenzione dello spazio;
- coadiuvano, con funzioni consultive, gli organi di governo nella predisposizione del programma annuale;
- collaborano alla progettazione delle attività didattiche e educative collaterali alle esposizioni, approvate dal Consiglio Accademico.

Art. 8 _SERVIZI EDUCATIVI E DIDATTICI

Per i servizi educativi la Commissione del Magazzino del Sale n°3 fa ricorso alla collaborazione con la Consulta degli Studenti e ai Corsi interni all'Accademia di Belle Arti di Venezia i cui contenuti siano afferenti alla definizione dei programmi previsti.

Art. 9 _ACCOGLIENZA, CUSTODIA E MEDIAZIONE

Al fine di garantire efficienti servizi di accoglienza dei visitatori, di custodia degli ambienti espositivi e di mediazione tra le proposte culturali del Magazzino del Sale n°3 e il pubblico, i compiti inerenti l'espletamento di tali funzioni vengono assegnati agli studenti in formazione presso l'Accademia di Belle Arti di Venezia attraverso il loro organo di rappresentanza, la Consulta degli Studenti, e sulla base di uno specifico bando finalizzato al reclutamento di cui all'art. 6.4 del presente Regolamento. Nel caso questi compiti, per motivi legati a eventi non interamente gestiti dall'Accademia, vengano affidati a del personale esterno, questo dovrà avvenire sulla base di appositi contratti di servizio, nei quali siano esplicitamente dichiarate le mansioni e le responsabilità dei soggetti incaricati.

In particolare, i soggetti incaricati dovranno:

- partecipare alle attività di progettazione e di realizzazione delle proposte culturali programmate, in ognuna delle fasi che prevedono il coinvolgimento delle strutture di formazione, di ricerca e di produzione dell'Accademia;
- rendere disponibili al pubblico le informazioni e le competenze acquisite nel corso della realizzazione del prodotto culturale proposto;
- assicurare l'apertura e la chiusura del Magazzino del Sale n°3 e delle strutture pertinenti nel rispetto delle norme;
- garantire la cura degli ambienti, delle attrezzature e dei materiali custoditi nel Magazzino del Sale n°3;
- assicurare il rispetto del regolamento del Magazzino del Sale n°3 e delle disposizioni di sicurezza;
- verificare l'integrità degli ambienti e dei materiali e, se necessario, segnalare ai responsabili gli eventuali problemi riscontrati;
- accogliere i visitatori, regolandone l'accesso alle sale per garantire la migliore fruizione dell'esposizione;
- svolgere le operazioni di rilascio del titolo di ingresso, se previsto, e di distribuzione dei materiali informativi e promozionali, di vendita delle pubblicazioni e dei cataloghi e di ogni altro materiale disponibile nell'area informativa del Magazzino del Sale n°3;



ACCADÉMIA
DI BELLE ARTI
VENEZIA
Dorsoduro, 423
30123 Venezia

IL PRESIDENTE
Luigino Fossi

- interpretare le esigenze di informazione delle diverse fasce di utenza in relazione alle attività del Magazzino del Sale n°3, fornendo anche informazioni sui percorsi formativi, servizi e attività dell'Accademia di Belle Arti di Venezia;
- far da tramite tra il pubblico e la Commissione del Magazzino del Sale n°3 per informazioni più specifiche;
- osservare e segnalare alla Commissione del Magazzino del Sale n°3 le esigenze e le eventuali difficoltà dei visitatori.

Art. 10 _SERVIZI AL PUBBLICO

Il Magazzino del Sale n°3 garantisce servizi, intesi come l'insieme delle condizioni e delle opportunità offerte al pubblico di accedere alle proposte culturali previste nella programmazione dell'Accademia di Belle Arti di Venezia e di sviluppare con esse un rapporto proficuo e attivo, nel rispetto degli standard di qualità previsti nella Carta dei Servizi.

Il Magazzino del Sale n°3 garantisce a tutte le categorie di utenti, rimuovendo gli eventuali impedimenti, l'accesso agli spazi espositivi e ai seguenti servizi al pubblico:

- apertura al pubblico degli spazi espositivi nelle modalità previste dagli standard e obiettivi di qualità recepiti nella Carta dei Servizi, con possibilità anche di prenotazione delle visite per gruppi eventualmente fuori dagli orari di apertura regolare. Il Consiglio di Amministrazione stabilisce l'importo delle eventuali tariffe d'ingresso e le tipologie di visitatori che potranno usufruire di esenzioni o riduzioni;
- comunicazione sui materiali esposti tramite specifici sussidi alla visita e grazie alla mediazione degli studenti in attività presso il Magazzino del Sale n°3;
- visite guidate, servizi didattici ed educativi rivolti al pubblico scolastico e degli adulti in collaborazione con gli studenti dell'Istituzione attraverso i loro organi di rappresentanza;
- programmazione di attività integrative, anche in collaborazione con altri Istituti culturali locali, nazionali e internazionali;



ACCADÉMIA
DIBELLEARTI
VENEZIA
Dorsoduro, 423
30123 Venezia

Art. 11 _CARTA DEI SERVIZI

La Carta dei servizi identifica, nell'ambito di quanto previsto dal presente regolamento, gli specifici servizi erogati con indicazione degli standard attesi e delle modalità di tutela dei diritti degli utenti.

Il Magazzino del Sale n°3 promuove le opportune ricerche per acquisire elementi sul gradimento degli utenti per i servizi offerti, con riferimento al rispetto degli standard di qualità stabiliti, e per affinare gli strumenti di valutazione dell'affluenza del pubblico.

La Carta dei servizi viene approvata dal Consiglio di Amministrazione e resa pubblica attraverso il sito web dell'Accademia di Belle Arti di Venezia e l'area informativa del Magazzino del Sale n°3.

IL PRESIDENTE
Luigino Rossi

Art. 12 _STANDARD FACILITY REPORT (scheda tecnica con le caratteristiche della sala espositiva)

Lo standard facility report è il documento tecnico che descrive le caratteristiche della sede espositiva. Il Magazzino del Sale n° 3 dovrà dotarsi di uno standard facility report redatto sulla base dell'*Action Plan for the EU Promotion of Museum Collections' Mobility and Loan Standards* del 2007.

Art. 13 _NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si rinvia alle delibere del Consiglio di Amministrazione e del Consiglio Accademico, nonché alle norme di legge che disciplinano la materia in ambito comunale, regionale, nazionale ed europeo.

Art. 14 _APPROVAZIONE E MODIFICHE

Il presente regolamento viene adottato attraverso la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Accademia di Belle Arti di Venezia.

Le modificazioni al Regolamento sono adottate a maggioranza assoluta dei componenti del Consiglio di Amministrazione.

Il Regolamento e le relative modificazioni sono pubblicate nel sito web dell'Accademia di Belle Arti di Venezia.

NOTA

I seguenti documenti sono parte integrante del presente Regolamento:

1. modulo per la presentazione dei progetti culturali previsto nell'art. 5
2. Piano esecutivo di gestione previsto all'art. 5
3. Bando per l'assegnazione di borse di studio per la formazione di mediatori culturali attivi nei programmi culturali del Magazzino del Sale n°3 previsto all'art. 6.4
4. la Carta dei Servizi prevista all'art. 11
5. lo Standard facility report previsto all'art. 12



ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
VENEZIA
Dorsoduro, 423
30123 Venezia

IL PRESIDENTE
Luigino Rossi