

**Regolamento per l'utilizzo delle attrezzature acquisite con finanziamento europeo
attraverso la partecipazione al Progetto arTVision – Communication Network for Cross
Border Art, CBC IPA Adriatic 2007-13 – Measure 3.3 – II^a call (code 2° ord/221), incluse
quelle acquisite nell'ambito della convenzione Accademia-Regione Veneto del
13/10/2014**

INDICE

Art. 1	Definizioni	pag 2
Art. 2	Oggetto e scopo	pag 3
Art. 3	Applicabilità	pag 3
Art. 4.	Prerequisiti alla condivisione delle attrezzature	pag 3
4.1	Logistica	pag 3
4.2	Schede identificative e Schede di utilizzo	pag 3
4.3	Copertura assicurativa	pag 4
Art. 5	Responsabilità	pag 4
Art. 6	Modalità operative	pag 4
6.1	Identificazione e rintracciabilità	pag 4
6.2	Utilizzo	pag 5
6.3	Manutenzione	pag 5
6.4	Utenti della strumentazione	pag 5
6.5	Utilizzo diretto della strumentazione	pag 5
Art. 7	Pubblicità	pag 6
Art. 8	Modifiche del Regolamento	pag 6

IL PRESIDENTE
Luigino Rossi



Art. 1 Definizioni

Ai fini del presente Regolamento, si applicano le definizioni che seguono:

1. **"Attrezzature"**: risorse strumentali (singole strumentazioni o dispositivi complessi elencati nell'Allegato I - *Registro inventariale arTVision equipment*) impiegate nello svolgimento di attività di carattere produttivo acquisite nell'ambito della partecipazione come partner tecnico dell'Accademia di Belle Arti di Venezia (di seguito Accademia) al progetto IPA arTVision e attraverso la convenzione stipulata con la Regione Veneto il 13/10/2014..
2. **"Office Crew"**: il progetto arTVision prevede la realizzazione di *"equipped Crews Offices"* da parte dei partner tecnici di ognuna delle cinque aree adriatiche coinvolte. Queste strutture di produzione hanno sede presso l'Accademia e sono dotate di competenze adeguate alla gestione delle attrezzature. Gli *"Office Crew"*, previsti nel progetto arTVision e realizzati in seno all'Accademia, sono ospitati presso l'aula 21 (atelier di Decorazione B) della Sede Centrale e presso l'aula 24 e l'aula 5 della Sede di San Servolo.
3. **"Registro inventariale arTVision Equipment"**: registro contabile dei beni a utilità pluriennale acquisiti attraverso la partecipazione partneriale al progetto arTVision di proprietà dell'Accademia o in comodato d'uso, distinti per *Office Crew* (Allegato I del presente Regolamento). La registrazione sull'inventario costituisce l'atto con cui i beni di proprietà entrano a far parte della situazione patrimoniale dell'Accademia.
4. **"Registro di utilizzo"**: è predisposto un registro di utilizzo on line che dovrà essere compilato ogni qual volta uno o più strumenti vengano spostati temporaneamente dal loro deposito e utilizzati al di fuori degli *Office Crew*. La compilazione del registro dovrà avvenire da parte di un *Responsabile dell'attrezzatura* o di un *utente interno* alla Crew da lui autorizzato. Nella presa in carico della strumentazione il richiedente si assume le responsabilità del consegnatario e si impegna a vigilare sul corretto utilizzo e sull'integrità della stessa. Egli dichiara, inoltre, che l'utilizzo dell'attrezzatura sarà orientato al conseguimento degli obiettivi previsti nel progetto arTVision o, in ogni caso, in armonia con le sue finalità.
5. **"Responsabile dell'attrezzatura"**: è il consegnatario dell'attrezzatura affidata con delibera del C.D.A., su proposta del Direttore Amministrativo, come previsto dal punto 7 dell'Art. 42 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Accademia (ai sensi dell'Art. 14, comma 2, lettera C del D.P.R. 28/2/2003 n° 132); qualora un'attrezzatura si trovi nella disponibilità dell'Accademia sulla base di specifici accordi con soggetti terzi, *Responsabile dell'attrezzatura* è chi ha sottoscritto tali accordi per conto dell'istituzione. Tramite apposito verbale o attraverso accordi contrattuali, la responsabilità di un'attrezzatura può essere affidata ad *utenti interni* afferenti alla Crew del Veneto di arTVision che ne avranno la materiale disponibilità; l'affidatario dovrà essere formato all'utilizzo e dimostrare le necessarie competenze nell'uso e nella manutenzione dello strumento assegnato.
6. **"Utenti interni"**: personale dipendente dell'Accademia coinvolto nella produzione di cui al *work package 4* dell'*Application Form* del progetto arTVision (docenti interni e titolari di contratti di collaborazione coordinata e continuativa indicati nell'Allegato II - *componenti della Crew del Veneto del progetto arTVision*- del presente Regolamento) e *studenti collaboratori* coinvolti nella gestione delle attrezzature nelle modalità previste nel successivo punto 8 del presente articolo di Regolamento.
7. **"Collaboratori degli utenti interni e Utenti in formazione"**: personale non strutturato che utilizza le attrezzature per lo svolgimento di attività di ricerca o di formazione concordate e finalizzate alla produzione di cui al *work package 4* dell'*Application Form* del progetto arTVision, o a supporto delle stesse, purché regolarmente assicurato contro il rischio di infortuni e malattie professionali, nonché per danni a terzi (inclusa l'Accademia) derivanti da responsabilità civile. Tra i *Collaboratori degli utenti interni* e *Utenti in formazione* possono rientrare le seguenti categorie di personale: studenti dell'Accademia iscritti a corsi di Diploma inseriti nella Crew e indicati nell'Allegato II (*componenti della Crew del Veneto del progetto arTVision*) del presente Regolamento; giovani artisti, iscritti o formati nei corsi di Diploma dell'Accademia, coinvolti nelle attività di ricerca o di formazione concordate e finalizzate alla produzione di cui al *work package 4* dell'*Application Form*; collaboratori esterni all'Accademia coinvolti nella produzione di uno o più audiovisivi previsti dal programma di progetto o dalla sua sostenibilità.



8. **"Studenti collaboratori"**: gruppo di 4 studenti, iscritti ai corsi di Diploma dell'Accademia e inseriti nella Crew del Veneto di arTVision, ai quali viene riconosciuta l'autonomia e la responsabilità richieste dall'attività di collaborazione nella gestione dell'attrezzatura assegnata, competenti nell'uso della stessa e formalmente autorizzati dal C.D.A. dell'Accademia, sentito il *Responsabile dell'attrezzatura*, ad operare sulla stessa per l'erogazione di prestazioni e/o per l'assistenza agli utenti. Gli *studenti collaboratori* sono indicati dalla Consulta degli studenti

Art. 2 Oggetto e scopo

Il presente Regolamento ha come oggetto le modalità di gestione e di utilizzo delle strumentazioni acquisite dall'Accademia di Belle Arti di Venezia nell'ambito del progetto IPA arTVision, incluse quelle acquisite in comodato d'uso dalla Regione Veneto come dal contratto sottoscritto il 13/10/2014..

Il presente Regolamento ha la finalità di massimizzare l'utilizzo delle attrezzature acquisite, garantendone l'integrità attraverso la regolamentazione delle modalità di condivisione.

Art. 3 Applicabilità

Il presente Regolamento si applica alle strumentazioni elencate nell'Allegato I (*Registro inventariale arTVision equipment*).

Le attrezzature oggetto di condivisione devono rispettare i seguenti requisiti:

- a) essere incluse nei registri inventariali dell'Accademia attraverso l'inclusione nel *Registro inventariale arTVision Equipment* di cui al punto 3 dell'Art. 1 del Regolamento;
- b) essere corredate di manuale d'istruzioni, d'uso e di manutenzione, nonché di procedure operative riguardanti l'utilizzo delle attrezzature e la formazione degli utilizzatori;
- c) rispettare la normativa di riferimento, con particolare attenzione alla legislazione vigente in materia di sicurezza e igiene del lavoro, nonché in materia di antincendio.
- d) Rientrano nell'ambito di applicazione del presente Regolamento anche le attrezzature che si trovino nella disponibilità dell'Accademia sulla base di specifici accordi con soggetti terzi.

Art. 4. Prerequisiti alla condivisione delle attrezzature

4.1 Logistica

Ai fini del presente Regolamento, le attrezzature dell'Accademia di cui all'Art. 3 possono essere condivise:

- a) all'interno degli *Office Crew* dell'Accademia, definiti nel punto 2 dell'Art. 1 del Regolamento, e secondo le procedure di cui all'Art. 6 del Regolamento;
- b) all'esterno degli *Office Crew* da parte del personale autorizzato e attraverso la compilazione della *Scheda di utilizzo* di cui al punto 1 dell'Art.6 del presente Regolamento.

4.2 Schede identificative e Schede di utilizzo

a) Per ciascuna attrezzatura oggetto di condivisione deve essere disponibile una *Scheda identificativa* on line aggiornabile a cura dei *Responsabili dell'attrezzatura*. La *Scheda identificativa* di ogni bene è parte del *Registro inventariale arTVision Equipment* di cui al punto 3 dell'Art. 1 del Regolamento.

La scheda dovrà riportare:

1. nome della strumentazione;
2. nome del brand;
3. n° di inventario;
4. descrizione;
5. luogo di servizio (office Crew);



6. stato;
7. descrizione stato in caso di non operatività;
8. immagine fotografica della strumentazione.

Sarà cura dei *Responsabili dell'attrezzatura* verificare lo stato di operatività strumentale e riportare eventuali danni pervenuti sia nella *Scheda identificativa* che ai responsabili dell'Amministrazione dell'Accademia.

b) Dovrà essere disponibile per gli *Utenti interni* una *Scheda di utilizzo* che dovrà essere obbligatoriamente compilata ad ogni uso di parte della strumentazione al di fuori dai locali degli *Office Crew* di San Servolo e della Sede Centrale. L'insieme delle *Schede di utilizzo* compongono il **Registro di utilizzo** (punto 4 dell'Art.1 del Regolamento), consultabile on line e aggiornato in tempo reale ad ogni compilazione. Sarà compito dei Responsabili dell'attrezzatura garantire, presso i depositi di destinazione, la disponibilità della strumentazione alla data prevista per il rientro. La *Scheda di Utilizzo* deve prevedere le seguenti voci:

1. Nome e cognome della persona che prende in carico l'attrezzatura
2. email della persona che prende in carico l'attrezzatura
3. telefono della persona che prende in carico l'attrezzatura
4. Ambito di utilizzo
5. Referente che autorizza l'utilizzo
6. lista selezionabile dell'equipment in deposito presso l'Office Crew di San Servolo
7. lista selezionabile dell'equipment in deposito presso l'Office Crew della Sede Centrale
8. Data della presa in carico dell'attrezzatura
9. Data prevista della consegna dell'attrezzatura

4.3 **Copertura assicurativa**

Gli uffici amministrativi dell'Accademia, competenti in materia, provvedono a fornire un'ideale copertura assicurativa per le attrezzature riportate nell'Allegato I (*Registro inventariale arTVision equipment*) e oggetto di questo Regolamento, in modo da garantirne l'utilizzo sia all'interno degli *Office Crew* e sia nel corso delle trasferte.

Art. 5 **Responsabilità**

Il rispetto del Regolamento e la responsabilità nella gestione dell'attrezzatura spetta:

- ai *Responsabili dell'attrezzatura* di cui al punto 5 dell'Art. 1 del presente Regolamento;
- al personale interno e a contratto indicato nell'Allegato II (*componenti della Crew del Veneto del progetto arTVision*) responsabile della gestione, dell'utilizzo e della manutenzione delle strumentazioni con riferimento, in incarico o contrattuale, alla produzione di cui al *work package 4* dell'*Application Form* del progetto arTVision;
- agli *Studenti collaboratori* di cui al punto 8 dell'Art. 1 del presente Regolamento.

Art. 6 **Modalità operative**

6.1 **Identificazione e rintracciabilità**

Ciascuna strumentazione è identificata con un codice di presa in carico, riportato in una etichetta applicata alla strumentazione stessa.

Per ciascuna strumentazione è allestita una Scheda identificativa come previsto nel Punto 2 dell'Art. 4 del Regolamento. Le schede dovranno essere consultabili sia online e sia su registro cartaceo presso gli *Office Crew* e riporteranno, tra le altre informazioni, il luogo di deposito di ogni singolo strumento.



La compilazione della *Scheda di Utilizzo* online, a cura dei *Responsabili dell'attrezzatura* di cui al punto 5 dell'Art. 1 del presente Regolamento, coincide con la compilazione del *Registro di utilizzo* di cui al punto 4 dell'Art. 1 del Regolamento. La compilazione del form online è quindi obbligatorio qualora sia necessario rimuovere le attrezzature dai depositi a cui sono assegnate per effettuare riprese o progetti esterni agli Office Crew. L'aggiornamento del *Registro di Utilizzo* renderà rintracciabili i vari materiali in tempo reale, garantendo la programmazione e il coordinamento.

6.2 Utilizzo

L'utilizzo delle attrezzature da parte di utenti esterni all'Accademia di Belle Arti non è consentito, se non finalizzato al perseguimento degli obiettivi progettuali per i quali la strumentazione è stata acquisita e a cui è vincolata.

Le apparecchiature sono messe a disposizione dei soggetti di cui al punto 5 dell'articolo 6 del presente Regolamento attraverso due modalità:

- nell'ambito della partecipazione al progetto arTVision come componente della Crew (vedi Allegato II - *componenti della Crew del Veneto del progetto arTVision*);
- attraverso collaborazioni specificamente regolamentate, coerenti con gli obiettivi del progetto e concordate con la Crew.

Gli studenti interni ed esterni alla Crew potranno accedere alle apparecchiature anche per fini di ricerca istituzionale a condizione che:

- operino sotto la supervisione di almeno un *Responsabile delle attrezzature*,
- non rallentino il piano di produzione della Crew di arTVision che ha, fino alla conclusione del progetto, la priorità sugli ulteriori piani di produzione,
- posseggano, a insindacabile giudizio dei referenti della Crew, la necessaria alfabetizzazione per poter accedere alle competenze necessarie all'utilizzo.

È allestito un *Registro di utilizzo* attraverso la compilazione delle relative *Schede di utilizzo* di cui al punto 1 dell'Art. 4 del presente Regolamento. La compilazione del Registro è a cura del personale *Responsabile dell'attrezzatura* ed è obbligatoria ad ogni trasferta.

6.3 Manutenzione

I *Responsabili dell'attrezzatura* si assicurano che essa sia mantenuta correttamente funzionante da parte del personale abilitato al suo utilizzo e provvede a disporre gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

6.4 Utenti della strumentazione

Gli utenti della strumentazione del progetto arTVision possono essere interni o esterni.

- Utenti interni: sono i componenti della Crew del Veneto del progetto arTVision, sia nella componente studentesca che in quella del personale docente o a contratto di cui all'Allegato II (*componenti della Crew del Veneto del progetto arTVision*).
- Gli utenti esterni sono studenti iscritti all'Accademia di Belle Arti di Venezia con competenze accertate dai referenti di progetto nell'uso della particolare strumentazione in dotazione e impegnati in una ricerca istituzionale, gli operatori culturali interni e esterni all'istituzione coinvolti in uno o più output di progetto, nelle modalità previste al punto 2 dell'Art. 4 del presente Regolamento.

6.5 Utilizzo diretto della strumentazione

L'utilizzo diretto della strumentazione è concesso esclusivamente:



- ai *Responsabili dell'attrezzatura* della Crew del Veneto di arTVision;
- agli utenti interni, a seguito dell'acquisizione delle necessarie informazioni operative e in presenza dei referenti responsabili.

L'utilizzo dell'attrezzatura da parte di utenti esterni prevede la continua supervisione da parte degli utenti interni abilitati, atta a garantire il corretto utilizzo degli strumenti e l'ottimizzazione dei tempi di impegno.

Art. 7 Pubblicità

Il presente Regolamento è pubblicato nel sito web dell'Accademia. I Registri inventariali e di utilizzo, comprese le schede di utilizzo e identificative, sono pubblicate in un'area riservata del sito <http://decorazione.org> ed accessibili ai responsabili amministrativi dell'Accademia e ai referenti della Crew del Veneto di arTVision.

Art. 8 Modifiche del Regolamento

Le proposte di modifica o di integrazione del presente Regolamento e dei relativi Allegati devono essere approvate dal Consiglio di Amministrazione dell'Accademia.

Ogni modifica o variazione del presente Regolamento e dei relativi Allegati approvata dal Consiglio di Amministrazione, dovrà essere comunicata a cura del Direttore Amministrativo ai referenti della Crew veneta del progetto arTVision e ai referenti del partner istituzionale di area, la Regione Veneto.

Il presente Regolamento è stato approvato nel Consiglio di Amministrazione del 26/02/2015 con delibera n. 14.

