



ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
VENEZIA

RINNOVO ISCRIZIONE ANNI SUCCESSIVI DEL TRIENNIO

Disposizioni Generali

(Aggiornato al 10/07/2018)

(si prega cortesemente di leggere con attenzione l'intero paragrafo prima di iniziare l'inserimento dei dati nel link ! I documenti richiesti devono essere allegati in formato PDF. Altri formati risultano poco leggibili ed inutili in sede di controllo iscrizione).

A partire dall'a.a. 2018/2019 è **OBBLIGATORIO** per tutti gli iscritti all'Accademia effettuare il pagamento della tassa ESU entro il 31 Dicembre 2018.

Poiché è il pagamento della tassa ESU, quello che rende valida l'iscrizione all'anno accademico 2018/2019, si informa l'utenza che nel corso dell'anno accademico la Segreteria procederà al controllo incrociato con l'ESU di Venezia circa la regolarità dell'avvenuto pagamento della tassa. Tale controllo non avverrà in concomitanza con l'accettazione da parte del rinnovo iscrizione all'a.a. 2018/2019, ma sarà cronologicamente successivo.

In sede di controllo di rinnovamento di iscrizioni la Segreteria non accoglierà le iscrizioni prive della scansione di pagamento della tassa ESU 2018/2019. Verrà inviato all'interessato una mail con preghiera di inserire il documento mancante entro una certa data, oltrepassata la quale la Segreteria bloccherà la scheda dell'interessato.

Al termine delle iscrizioni annuali di tutti gli iscritti all'Accademia si procederà al controllo incrociato con l'ESU.

Si consiglia di predisporre i vari documenti richiesti (domanda compilata in tutte le sue parti comprensiva di marca da bollo annullata tramite firma apposta in diagonale, ricevute dei versamenti effettuati, ISEE 2018, documento identità, codice fiscale se non presente in scheda ISIDATA) salvandone una scansione nel proprio computer, prima di entrare in scheda ed inserire i dati richiesti tramite il sito ISIDATA)

Il link per l'iscrizione sulla piattaforma online di ISIDATA è il seguente:

<https://www.servizi2.isidata.net/SSdidatticheac/MainGenerale.aspx?lng=it-IT>

(il summenzionato collegamento internet è reso attivo nella pagina: www.accademiavenezia.it/studenti/iscrizionietasse/triennio; in calce a questo foglio informativo si trova il modulo per la domanda di Rinnovo Iscrizione)

Il link collega l'interessato con la pagina "MENU PRINCIPALE - Servizi per gli Studenti degli Istituti di Alta Cultura – ACCADEMIE" .

Si deve selezionare rispettivamente:

1. la scelta "4. Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto)";
2. selezionare nella casella "Accademia", la dicitura "VENEZIA";
3. inserire il proprio codice e la propria password ricevuti all'atto dell'accettazione della immatricolazione.

In caso di smarrimento della password nella finestra "Accesso ai dati degli allievi delle Istituzioni" inserire l'indirizzo e-mail che risulta nei dati dell'Accademia e cliccare su "Richiedi" Il sistema invierà all'e-mail personale le credenziali relative). Dopo aver inserito password e codice corretti clicca su "Accedi"

La scheda si apre in Anagrafica ed è suddivisa in 3 campi:

1. A sinistra il campo verde riporta i dati originali registrati dall'Accademia al momento della prima iscrizione;
2. A destra in campo in giallo lo studente avrà la possibilità di richiedere all'Accademia la modifica o l'aggiornamento di alcuni dati. La risposta di accettazione o rifiuto della Segreteria, a seguito della richiesta di variazione anagrafica, sarà visibile nello spazio bianco in alto "Comunicazioni dall'Accademia"

RINNOVO ISCRIZIONE A.A. 2018/2019

Una volta entrato nella propria scheda l'utente può Cliccare sulla voce "Gestione esami". Si apre la griglia corsi ed esami nella parte superiore della pagina (riquadro centrale celeste).

Cliccare sul link all'interno già predisposto, punto terzo "Iscrivi al corso princ. Per il nuovo A.A.". L'inserimento ed il rinnovo dell'immatricolazione all'indirizzo scelto dopo l'operazione descritta è simultaneo.

Nella medesima pagina "Gestione Dati principali" si registrano i pagamenti delle tasse voce "Gestione tasse" - "clicca per inserire una nuova tassa pagata" (riquadro grigio) Clicca da voce "tipo" e selezione dal menu a tendina i seguenti contributi: contributo accademia opzione TRIENNIO (si eviti attentamente di scegliere quelli con suffisso Biennio) - marca da bollo-tassa regionale ESU, tassa statale iscrizione altri anni.

Dalla pagina "Gestione Dati Principale" sotto la voce "Fascicolo Personale" si conclude l'operazione di rinnovo iscrizione. Tutti i documenti qui sotto elencati devono essere scansionati possibilmente in un unico file PDF, di dimensione non superiore a 2MB, che sarà da allegare, contestualmente in "**Fascicolo Personale**":

1. domanda sottoscritta, sul Modulo disponibile in calce al presente foglio informativo. La stessa dovrà essere bollata con marca da bollo, da € 16,00 e successivamente annullata con l'apposizione della propria firma obliquamente tra il foglio e marca da bollo;

2. il proprio documento di identità, valido;

3. copia del proprio codice fiscale;

4. per gli studenti stranieri a partire dall'a.a. 2018/2019 si chiede anche la scansione del proprio permesso di soggiorno;

5. Copia aggiornata all'anno corrente del modello ISEE/ISEU del nucleo familiare di appartenenza dello studente. **In caso di mancato invio di tale modello CONTESTUALMENTE agli altri documenti predisposti per il rinnovo dell'iscrizione, il pagamento delle tasse verrà maggiorato secondo quanto indicato nell'art. 6** (determinazione del Contributo Unificato) **del Regolamento tasse e contributi 2018-2019** allegato in formato .pdf in calce alla pagina delle Iscrizioni e tasse (www.accademiavenezia.it/studenti/iscrizionietasse/triennio);

6. tutte le varie tasse pagate, **da cui risultino ben visibili gli estremi di pagamento** (importo e data di pagamento). Esse dovranno essere scansionate (possibilmente in un unico file), assieme alla domanda sottoscritta e bollata, al documento di identità e al codice fiscale e inserite in "Allega documentazione". Esse sono:

- ricevuta del versamento "Tassa statale di iscrizione - anni successivi" di € 72,67 sul c.c.p. n.1016, intestato all'Agenzia dell'Entrate - Centro Operativo Pescara Tasse Scolastiche;

- ricevuta di bonifico bancario a favore dell'Accademia di Belle Arti di Venezia, IBAN: **IT91N0306902126100000300016**, il cui importo è proporzionato all'ISEE/ISEU di appartenenza come da Regolamento delle Tasse e Contributi a.a. 2018/2019 inserito in calce a questa pagina, con causale "contributo accademico". In caso di mancato invio di tale modello, il pagamento delle tasse verrà maggiorato secondo quanto indicato nell'art. 6 (determinazione del Contributo Unificato) del Regolamento tasse e contributi 2018-2019 allegato in formato .pdf in calce a questa pagina.

- ricevuta di bonifico bancario a favore dell'E.S.U. di Venezia, in qualità di Tassa regionale per il diritto allo studio, su Banca Popolare di Verona S. Geminiano e Prospero, IBAN: IT23A0503402071000000070085, per l'importo che si rileva nel rispettivo sito www.esuvenezia.it

Coloro i quali avessero diritto all'esonero tasse secondo quanto previsto dalle normative vigenti devono allegare la copia della certificazione rilasciata dall'ASL.

IMPORTANTE: per coloro che sono esonerati dal versamento delle tasse, invece, in pagina "Tasse", nel menu a tendina, si seleziona la voce "esonero". Nell'importo versamento dovrà essere inserita la cifra "0".

NB: Le domande incomplete della documentazione non saranno considerate valide dalla segreteria.

- **ATTENZIONE:** La domanda di iscrizione, anche se accettata dal sistema non potrà essere accolta effettivamente sino a quando, nella scheda 'Tasse', lo studente non avrà registrato i dati di pagamento di tutte le tasse obbligatorie e non avrà allegato le scansioni, (in file unico formato pdf con dimensione non superiore a 2MB), della domanda debitamente compilata e

firmata, (quella precedentemente scaricata dal sito dell'Accademia di Belle Arti di Venezia), del proprio documento di identità e delle ricevute di pagamento di tutte le tasse previste, utilizzando la scheda "Fascicolo Personale"

- **SI AVVERTONO GLI INTERESSATI CHE LA SEGRETERIA NON ESAMINA IN TEMPO REALE LE LORO RICHIESTE. QUANDO L'OPERATORE EFFETTUA IL CONTROLLO DI REGOLARITA' DI ISCRIZIONE E AGGIORNA LA SCHEDA IL SISTEMA INVIA AUTOMATICAMENTE MAIL DI ACCETTAZIONE DELLE TASSE INSERITE DALLO STUDENTE.**
- **LA SEGRETERIA, DOPO AVER VISIONATO LE RICHIESTE DI RINNOVO ISCRIZIONE, PROVVEDE AD AGGIORNARE LA SCHEDA DELLO STUDENTE.**

Attestazione inerente il pagamento di tasse e contributi pagati uso Dichiarazione dei Redditi annuale

Gli studenti che hanno necessità di richiedere una attestazione di pagamento delle tasse di iscrizione da allegare alla dichiarazione dei redditi del proprio nucleo familiare, sono pregati di inviare una richiesta alla Segreteria nel mese di Aprile di ogni anno. La Segreteria provvederà a rispondere fornendo il documento richiesto.

NB: GLI STUDENTI CHE INTENDONO LAUREARSI NELLA SESSIONE SPECIALE DI OGNI ANNO ACCADEMICO NON DEVONO RINNOVARE L'ISCRIZIONE. QUALORA, AL MOMENTO DELLA CONSEGNA DELL'ELABORATO DI TESI, NON FOSSERO AUTORIZZATI DAL RELATORE A DISCUTERE LA TESI IN SESSIONE SPECIALE, ALLORA POSSONO CHIEDERE LO SPOSTAMENTO DI SESSIONE DI TESI E RINNOVARE L'ISCRIZIONE AL NUOVO ANNO ACCADEMICO SENZA PAGARE LA TASSA DI MORA.

A seguire Modulo di Rinnovo Iscrizione a.a. 2018/2019

marca bollo

€ 16,00

annullata

con scritta a scavalco del

Domanda (in carta resa legale) di iscrizione agli anni successivi al primo, al

Triennio (Diploma Accademico di I Livello) (anni successivi)

La presente domanda di iscrizione dovrà essere compilata, bollata e sottoscritta, quindi scansionata assieme ad un documento di identità e alle tasse versate, ed essere INSERITA nella piattaforma **Isidata**, secondo le istruzioni presenti nel sito, entro e non oltre **il 2 Ottobre**, o il primo giorno feriale seguente qualora questo sia festivo o prefestivo.¹ L'INSERIMENTO SUCCESSIVO A TALE DATA NEL SITO ISIDATA COMPORTA IL PAGAMENTO DI TASSA DI MORA, per il cui importo si rimanda al regolamento relativo alle tasse e ai contributi a carico degli studenti.

N.B.: Le domande incomplete, anche di un solo dato o degli allegati prescritti, saranno nulle e inattive.

Al Direttore della Accademia di Belle Arti di Venezia

La/Il sottoscritta/o

Cognome _____ Nome _____

Nata/o a _____ Prov. / Stato estero _____ il _____

Residente a _____ Prov. _____ CAP _____

Via _____ n° _____ Tel _____

Cell _____ E-mail _____

Codice Fiscale (obbligatorio) _____

CHIEDE

l'iscrizione per per l'Anno Accademico **20__/20__** al corso di **DIPLOMA ACCADEMICO DI I LIVELLO** in:

A tale scopo, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R.445 del 28 dicembre 2000 e succ. integr. o mod.,(*):

- Dichiara di non essere attualmente iscritto/a in nessun altro istituto di istruzione superiore o università degli studi;
- Dichiara che il numero del proprio documento d'identità _____ rilasciato da _____ il _____ (di cui allega scansione);
- Allega/Non allega alla presente copia aggiornata all'anno 2018 del modello ISEE del proprio nucleo familiare;
- Allega scansione della ricevuta dell'avvenuto pagamento della Tassa statale di iscrizione – anni successivi di € **72,67** sul c.c.p. n.1016, intestato a "Agenzia dell'Entrate - Centro Operativo Pescara" causale Tasse Scolastiche;
- Allega scansione della quietanza dell'avvenuto pagamento della Tassa statale di iscrizione – anni successivi il cui importo è determinato dal proprio ISEE/ISEU di appartenenza (si veda tabella allegata al modulo) avvenuto tramite bonifico a Banca Intesa S. Paolo - IBAN: **IT91N0306902126100000300016** intestato all'Accademia di Belle Arti di Venezia con

causale "contributo accademico – cognome e nome studente". Se i bonifici arrivano da paesi non aderenti al circuito SEPA è necessario indicare il codice **BIC/SWIFT= BCITITMM** (di cui allega scansione);

- f) Allega scansione di quietanza di avvenuto pagamento della Tassa a favore dell'E.S.U. di Venezia, in qualità di Tassa regionale per il diritto allo studio, tramite bonifico alla Banca Popolare di Verona S. Geminiano e Prospero, IBAN: IT23A0503402071000000070085, con causale "tassa ESU - cognome e nome studente." per l'importo che si rileva nel rispettivo sito www.esuvenezia.it;
 - g) (solo per studenti stranieri) allega scansione del permesso di soggiorno in corso di validità;
 - h) Dichiara di essere esonerato dal versamento delle tasse scolastiche in base alle disposizioni di legge (allega scansione del certificato ULSS);
 - i) Dichiara di dare il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali, il cui conferimento è obbligatorio, essendo questi necessari per adempiere agli obblighi di legge, i medesimi dati verranno trattati in modalità manuale e informatizzata, in sede e presso terzi, per la sola gestione del Suo rapporto di studio e per gli altri compiti che la legge affida all'Istituzione;
- a) **Dichiara di aver letto l'informativa relativa al trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016;**

Allega alla registrazione in Isidata la scansione, con un unico file PDF inferiore a 2Mb denominato con il proprio "Cognome_Nome", dei documenti già elencati nelle precedenti lettere da "b" a "g" e di cui ne DICHIARA l'AUTENTICITA' ai sensi del DPR 445/2000.

Conferma, con la dovuta attenzione, la propria responsabilità circa l'autenticità dei dati e dei documenti proposti e di aver letto **l'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016**, così come sopra dichiarato.

NOTA BENE: Il rimborso dell'importo del contributo accademico e della tassa regionale ESU spetta esclusivamente agli studenti beneficiari o idonei di borsa di studio ESU. A coloro, i quali presentino domanda di ritiro dagli studi entro e non oltre il 30 Novembre del corrente anno spetta il solo rimborso del contributo accademico versato.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016

I suoi dati saranno raccolti e trattati per la gestione e gli adempimenti relativi al percorso di studi intrapreso presso la nostras struttura. I dati saranno trattati con modalità manuali, informatiche e telematiche con logiche strettamente correlate alle finalità. I Suoi dati saranno oggetto di comunicazione e soggetti terzi, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, ad ESU Venezia, al Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, nonché società fornitrici di servizi funzionali all'esecuzione delle attività predette. I dati comunicati saranno unicamente quelli strettamente indispensabili all'esecuzione della prestazione richiesta e verranno preferite, ove possibile, modalità di trattamento in forma anonima.

La comunicazione di tali dati è obbligatoria per poter portare ad esecuzione le finalità sopra indicate e un suo eventuale rifiuto alla comunicazione comporterà per la scrivente l'impossibilità di adempiere alle prestazioni concordate.

I Suoi dati non saranno in alcun modo diffusi a terzi senza il Suo preventivo e specifico consenso. Suoi dati non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento verso Paesi terzi extra UE. I suoi dati saranno conservati per il tempo necessario all'esecuzione della prestazione contrattuale concordata, nel rispetto delle altre normative civilistiche e fiscali che potrebbero determinare tempi di conservazione ulteriori. Titolare del trattamento è l'Accademia delle belle arti di Venezia, con sede legale in Dorsoduro, 423, 30123 - Venezia (VE). Sarà possibile contattare il Titolare del trattamento utilizzando i seguenti recapiti: Tel: 041 241 3752 - Email: info@accademiavenezia.it. Il titolare del trattamento ha nominato, quale Responsabile per la protezione dei dati, la società Reggiani Consulting S.r.l., con sede in via Pacinotti 13, 39100 – Bolzano (BZ). Sarà possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati utilizzando i seguenti recapiti: Tel: 0471 920 141 - E-mail PEC: dpo@pec.brennercom.net

DATA _____

FIRMA _____

¹ come scadenza d'iscrizione si intende la data di **registrazione** (inserimento di tutti i dati e allegati) nella piattaforma ISIDATA (<https://www.servizi.isidata.net/home/servizistudenti.aspx>, scelta "Accademia").



Accademia di Belle Arti di Venezia

Dorsoduro 423 – 30123 Venezia
www.accademiavenezia.it

Tel. 0412413752 Fax 0415230129
e-mail: didattica@accademiavenezia.it

TABELLA A di cui al REGOLAMENTO TASSE E CONTRIBUTI a.a. 2018/2019

	Fasce ISEE/ISEU		Importo Contributo Unificato		
	da	a	con CFA*	f.C.>1**	Senza CFA***
1		€ 13.000,00	€ 0,00	€ 200,00	€ 400,00
2	€ 13.001,00	€ 14.000,00	€ 70,00	€ 270,00	€ 470,00
3	€ 14.001,00	€ 15.000,00	€ 140,00	€ 340,00	€ 540,00
4	€ 15.001,00	€ 16.000,00	€ 210,00	€ 410,00	€ 610,00
5	€ 16.001,00	€ 17.000,00	€ 280,00	€ 480,00	€ 680,00
6	€ 17.001,00	€ 18.000,00	€ 350,00	€ 550,00	€ 750,00
7	€ 18.001,00	€ 19.000,00	€ 420,00	€ 620,00	€ 820,00
8	€ 19.001,00	€ 20.000,00	€ 490,00	€ 690,00	€ 890,00
9	€ 20.001,00	€ 21.000,00	€ 560,00	€ 760,00	€ 960,00
10	€ 21.001,00	€ 22.000,00	€ 630,00	€ 830,00	€ 1.030,00
11	€ 22.001,00	€ 23.000,00	€ 700,00	€ 900,00	€ 1.100,00
12	€ 23.001,00	€ 24.000,00	€ 770,00	€ 970,00	€ 1.170,00
13	€ 24.001,00	€ 25.000,00	€ 840,00	€ 1.040,00	€ 1.240,00
14	€ 25.001,00	€ 26.000,00	€ 910,00	€ 1.110,00	€ 1.310,00
15	€ 26.001,00	€ 27.000,00	€ 980,00	€ 1.180,00	€ 1.380,00
16	€ 27.001,00	€ 28.000,00	€ 1.050,00	€ 1.250,00	€ 1.450,00
17	€ 28.001,00	€ 29.000,00	€ 1.120,00	€ 1.320,00	€ 1.520,00
18	€ 29.001,00	€ 30.000,00	€ 1.190,00	€ 1.390,00	€ 1.590,00
19	oltre	€ 30.000,00	€ 1.200,00	€ 1.400,00	€ 1.600,00
20	Oltre € 30.000,00 per studenti extra UE		€ 1.400,00	€ 1.600,00	€ 1.800,00

con CFA*: riservato agli studenti immatricolati nell'a.a.2018 – 2019, a studenti in corso di laurea compresi gli' iscritti al primo fuori corso con crediti formativi.

Lo studente per essere in regola con i crediti formativi previsti dalla Legge 232/2016 deve acquisire entro il 10 agosto dell'anno di riferimento: 10 CFA per primo anno; 35 CFA per il secondo anno; 60 CFA per il terzo anno e 85 CFA per il primo anno F.C. (fuori corso)).

f.C.>1:** riservato agli studenti iscritti oltre il primo anno fuori corso e in regola con i crediti formativi previsti dalla Legge 232/2016.

Lo studente per essere in regola con i crediti formativi (**con CFA**) previsti dalla Legge 232/2016 deve acquisire entro il 10 agosto dell'anno di riferimento: 10 CFA per primo anno; 35 CFA per il secondo anno; 60 CFA per il terzo anno e 85 CFA per il primo anno F.C. (fuori corso).

senza CFA*:** riservato agli studenti iscritti nell'a.a.2017/2018 che non hanno raggiunto i crediti formativi previsti dalla Legge 232/2016 entro 10 agosto 2018 (senza esami effettuati nelle sessioni d'esame previste). Qualora lo studente non raggiunga i crediti formativi indicati nelle precedenti tabelle A e B è stata applicata una maggiorazione del contributo di € 400,00.