

Dorsoduro, 423  
30123 Venezia  
T. +39.041.2413752  
F. +39.041.5230129

[www.accademiavenezia.it](http://www.accademiavenezia.it)  
[info@accademiavenezia.it](mailto:info@accademiavenezia.it)  
Cod. Fisc.: 80013420270



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI VENEZIA

L'anno duemilasedici, il giorno 20 gennaio alle ore 12.15 i signori dipendenti con qualifica di Assistente si sono riuniti con il Direttore Amministrativo Dott.ssa Paola Spezzaferri al fine di discutere questioni inerenti l'organigramma per l'a.a. 15/16 e le funzioni da incentivare e retribuire a carico del fondo d'Istituto a.a. 15/16 subordinatamente all'avvenuta contrattazione integrativa d'istituto.

Sono presenti:

Marini Elisabetta, Grasso Anna Rosa, Hopulele Daniela, Maggiulli Luciano, Brugnaro Barbara, Bianco Massimo, Zampieri Annalisa, Zanchi Rita e Gianese Daniela, con funzione di verbalizzante.

I presenti trattano come primo punto: attività e ripartizione dei servizi a.a. 15/16.

Il direttore amministrativo legge la bozza di piano delle attività 2015/16 e in particolare le funzioni di ciascuno degli assistenti.

Sull'argomento si apre ampia ed approfondita discussione.

Si discute del Protocollo e delle nuove procedure inerenti la conservazione digitale sostitutiva, la dottoressa Spezzaferri ritiene che il responsabile sia la sig.ra Gianese, il sig Bianco sostituirà la collega se assente ed, eventualmente, la sig.ra Marini o la sig.ra Zanchi, la quale esprime alcune sue perplessità.

Ciascuno dei presenti contribuisce alla discussione con propri contributi ed osservazioni.

La Dott.ssa Spezzaferri fa notare le difficoltà riportate dal personale nel sostituire i colleghi assenti ma ritiene che i servizi debbano essere comunque espletati al fine di evitare arretrati nelle procedure.

Viene, inoltre, affrontato il tema delle funzioni da retribuire a carico del fondo di istituto a.a. 2015/2016, con interesse e partecipazione di tutti i presenti.

Al termine della discussione si concorda che le funzioni da retribuire a carico del fondo di istituto siano le seguenti, ferma restando la contrattazione integrativa a livello di istituzione:

1. Sanatoria dell'arretrato nella predisposizione e nel rilascio dei diplomi originali;
2. Ricognizione dei beni, rinnovo degli inventari e rivalutazione dei beni;
3. Adempimenti relativi alla trasparenza amministrativa;
4. Sostituzione colleghi assenti;
5. Cura dei rapporti con studenti stranieri;
6. Supporto amministrativo nella formazione delle Graduatorie d'Istituto;
7. Supporto amministrativo nell'attuazione di Progetti Ministeriali, di Enti ed Istituzioni;
8. Collaborazioni con ufficio Erasmus;
9. Supporto agli organi accademici per attività didattico- formative – sperimentali;
10. Supporto ai fini della sicurezza e salute di studenti e dipendenti

I presenti manifestano, nel prospetto allegato, la propria personale disponibilità allo svolgimento delle funzioni da retribuire a carico del fondo di istituto come sopra individuate.

Su proposta del direttore amministrativo si concorda che, prima della retribuzione di esse, ciascun dipendente presenti una breve relazione in merito alle attività incentivabili disimpegnate durante l'anno accademico 2015/16.

La seduta termina alle ore 15.00.

Il presente verbale è stato letto confermato e sottoscritto

  
  
  
  
  


  
  
  
