



ALLEGATO B

CUP: B26E24000320006

OGGETTO: *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 4 – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’università” – Investimento 3.4 “Didattica e competenze universitarie avanzate”, sotto-investimento T5 “Partenariati strategici/iniziative per innovare la dimensione internazionale del sistema AFAM”, finanziato dall’Unione europea – NextGenerationEU. - Progetto “INTAFAM-00032: MUSIC THEATRE AND NEW TECHNOLOGIES Toward a New Paradigm in Opera Studies and Performance”.*

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI STUDENTI

ai sensi dell’art.13 del Regolamento (UE) 2016/679

L’Accademia di Belle Arti di Venezia (“Accademia”), nell’ambito delle proprie finalità istituzionali, in adempimento agli obblighi previsti dall’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (“Regolamento”), fornisce la presente informativa a coloro che conferiscono i loro dati personali al fine d’essere ammessi o immatricolarsi a Corsi di Studio e/o svolgere un percorso formativo presso l’Accademia di Belle Arti di Venezia (“studenti”).

L’Accademia, in linea con quanto disposto dalla normativa vigente, non utilizzerà procedimenti automatizzati finalizzati alla profilazione degli studenti e tratterà i dati personali, comprese “le categorie particolari di dati” indicate all’articolo 9 del Regolamento UE 2016/679 (come, ad esempio, i dati relativi alla salute, all’origine razziale o etnica, alle opinioni politiche, all’appartenenza sindacale, biometrici) secondo i principi stabiliti dall’articolo 5 (liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza, esattezza ecc.)

1) Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l’Accademia di Belle Arti di Venezia, con sede legale in Dorsoduro, 423, 30123 - Venezia (VE). Sarà possibile contattare il Titolare del trattamento utilizzando i seguenti recapiti: Tel: 041 241 3752 – E-mail: info@accademiavenezia.it

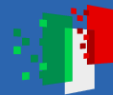
2) Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

Presso l’Accademia è presente il Responsabile della protezione dei dati, nominato ai sensi dell’art. 37 del GDPR ed è contattabile all’indirizzo e-mail: dpo@accademiavenezia.it

3) Fonti e tipologia dei dati

L’Accademia provvede al trattamento dei dati personali forniti dall’interessato in fase di registrazione, pre-immatricolazione, immatricolazione e iscrizione ai corsi di studi, di specializzazione, master e ogni altro corso di alta formazione o professionale attivato presso l’Accademia, anche in seguito al conseguimento dell’eventuale titolo finale. I dati personali che possono essere oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità indicate dal punto 4 sono:

- a) dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, sesso), di contatto, di residenza, relativi alla carriera, alla partecipazione alle attività didattiche (presenza nel giorno, luogo e orario), relativi a titoli posseduti e alle condizioni reddituali;
- b) dati di navigazione in sede di utilizzo delle piattaforme e dei servizi online;
- c) immagini e videoriprese in sede di svolgimento dell’attività di didattica a distanza;
- d) dati particolari (per es., dati relativi alla salute, all’origine razziale ed etnica,



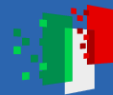
all'orientamento sessuale) il cui trattamento viene effettuato solo se autorizzato da espressa disposizione di legge, per il perseguimento di finalità di rilevante interesse pubblico, o da consenso dall'interessato espresso contestualmente all'insorgere di esigenze contingenti (quale, ad esempio, un eventuale infortunio);

e) dati relativi a condanne penali e reati

4) Finalità e base giuridica del trattamento

Il Titolare tratta dati per finalità connesse allo svolgimento dei propri compiti istituzionali nei confronti dello studente, in particolare la gestione della carriera accademica ed erogazione dei servizi quali:

- a) gestione delle procedure di ammissione a corsi di studio;
 - b) preimmatricolazione e immatricolazione per accesso a corsi di studio e iscrizione ad attività formative comunque denominate;
 - c) gestione della carriera accademica, compreso il conseguimento del titolo di studio e di ogni altro attestato finale;
 - d) comunicazioni relative a pratiche amministrative;
 - e) calcolo degli importi delle tasse dovute e in generale fruizione dei benefici economici (ad es. premi, borse di studio, c.d. studenti ex 200 ore);
 - f) gestione di servizi di inclusione per studenti con specifiche disabilità, DSA e BES;
 - g) mobilità internazionale;
 - h) eventuale partecipazione a progetti di ricerca o ad altre attività istituzionali dell'Accademia;
 - i) gestione delle procedure legate alle elezioni dei rappresentanti degli studenti e per l'eventuale svolgimento dei compiti inerenti la carica elettiva ricoperta dall'interessato negli organi dell'Accademia;
 - j) gestione dei procedimenti disciplinari nei confronti degli studenti;
 - k) utilizzo dei servizi informativi, telematici e di posta elettronica forniti dall'Accademia;
 - l) organizzazione della didattica anche a distanza, degli esami e degli esami di conseguimento del titolo di studio e di ogni altro attestato finale e rilevazione delle presenze;
 - m) utilizzo dei servizi bibliotecari;
 - n) accesso ai laboratori e ad altre strutture protette;
 - o) attivazione e gestione di tirocini curriculari ed extracurriculari anche presso enti convenzionati;
 - p) videosorveglianza delle strutture dell'Accademia;
 - q) gestione delle pratiche relative a sinistri;
 - r) controllo della veridicità delle autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
 - s) indagini statistiche svolte all'interno dell'Accademia al fine di migliorare i servizi e l'assistenza agli studenti o al fine di migliorare l'attività didattica;
 - t) archiviazione nel pubblico interesse, ricerca scientifica o storica o a fini statistici. Altre finalità istituzionali quali:
 - a) divulgazione dell'offerta formativa e degli eventi informativi e culturali organizzati o patrocinati dall'Accademia o dalle strutture di didattica e ricerca;
 - b) orientamento in ingresso, attività di tutorato e orientamento in uscita, attività volte all'inserimento nel mondo del lavoro (job placement), anche attraverso comunicazione dei dati a soggetti privati, pubblici e a consorzi inter-accademici per esclusive finalità occupazionali o professionali;
 - c) comunicazione e gestione di iniziative volte al conferimento di borse, premi, onorificenze ed eventi di interesse pubblico, anche attraverso comunicazione dei dati a soggetti pubblici e privati.
- La base giuridica dei predetti trattamenti è rappresentata dall'art. 6.1.e) del Regolamento



(“esecuzione di compiti d’interesse pubblico”), per i dati comuni, e dall’art. 9.2.g) (“motivi di rilevante interesse pubblico”) del Regolamento ed art. 2-sexies, comma 2, lett. bb), del d. lgs. n. 196/2003, per i dati di natura particolare.

5) Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati. La casella di posta elettronica personale, il contatto telefonico eventualmente comunicato dall’interessato e la casella di posta elettronica istituzionale, assegnata al momento dell’immatricolazione o iscrizione, sono gli strumenti tramite i quali saranno inviate tutte le comunicazioni e le informazioni relative alla gestione della carriera e al perseguimento di tutte le finalità indicate al punto 4. È escluso il trattamento decisionale automatizzato dei dati personali acquisiti, profilazione compresa.

6) Destinatari e categorie di destinatari dei dati personali

Per le finalità sopra riportate, oltre ai dipendenti e collaboratori dell’Accademia, che agiscono in qualità di autorizzati al trattamento sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e modalità del trattamento medesimo, potranno trattare i dati personali anche i soggetti che offrono all’Accademia servizi strumentali o accessori strettamente connessi alle attività istituzionali della stessa, che potranno agire a seconda dei casi come autonomi Titolari, Contitolari o Responsabili del trattamento all’uopo nominati.

I dati personali potranno altresì essere comunicati ad altri soggetti terzi quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell’Accademia o in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, specifiche richieste dell’interessato, gestione di eventuali reclami o contenziosi e per la prevenzione e repressione di frodi e di qualsiasi attività illecita.

7) Periodo di conservazione dei dati

I dati personali sono conservati per tutto il periodo necessario allo svolgimento delle finalità riportate al punto 4, in accordo a quanto stabilito dalla normativa vigente per il periodo necessario per adempiere agli obblighi legali e alle esigenze gestionali - amministrative.

8) Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali per le finalità indicate al 4 è indispensabile per l’instaurazione e la gestione del rapporto tra l’interessato e l’Accademia, per l’erogazione dei servizi e per l’adempimento dei connessi obblighi di legge.

9) Trasferimento dei dati verso Paesi terzi e/o Organizzazioni internazionali

I dati personali potranno essere trasferiti ad uffici consolari, ambasciate e all’estero, in stretta conformità a quanto previsto dal Regolamento, anche in Paesi non appartenenti all’Unione europea quando ciò sia necessario per la gestione di programmi studenteschi di mobilità internazionale. Il trasferimento in Paesi extra UE, oltre ai casi in cui questo è garantito da decisioni di adeguatezza della Commissione europea, è effettuato in modo da fornire garanzie appropriate e opportune ai sensi degli articoli 46 o 47 o 49 del Regolamento.

10) Diritti dell’interessato

In qualità d’interessato, ha diritto di ottenere dall’Accademia, nei casi previsti dal Regolamento,



l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss. del Regolamento). La richiesta potrà essere presentata, senza alcuna formalità, contattando direttamente il Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo dpo@accademiavenezia.it ovvero contattando il Titolare del trattamento ai recapiti sopra indicati.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto della normativa vigente, per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Venezia, il _____

FIRMA
