



ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
VENEZIA

Prot.n. 10918
del 2024

BANDO ERASMUS +
MOBILITY FOR TRAINEESHIP (SMP)
Tirocinio post-diploma A.A. 2024-2025
(Key Action 131 - Mobilità per l'apprendimento Individuale)

Scadenza: 21 aprile 2025

IL DIRETTORE

Vista la legge 21 dicembre 1999 n° 508 e successive modifiche ed integrazioni – “Riforma delle Accademie di belle arti, dell’Accademia nazionale di danza, dell’Accademia nazionale di arte drammatica, degli istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati”;

Visto il D.P.R. del 28.02.2003 n°132 concernente il “Regolamento recante criteri per l’autonomia statutaria regolamentare e organizzativa delle Istituzioni Artistiche e Musicali”;

Visto lo statuto dell’Accademia di Belle Arti di Venezia approvato con D.D MIUR AFAM n°432/2005;

Visto il regolamento di Amministrazione, Contabilità e Finanza dell’Accademia di Belle Arti di Venezia approvato con D.D 51 del 25.07.2006;

Visto il regolamento UE 679/2016 – “Regolamento generale per la protezione dei dati personali”;

Visto il rilascio all’Accademia di Belle Arti di Venezia dell’Erasmus Charter for Higher Education ECHE da parte della Commissione Europea per il periodo 2021 - 2027, che costituisce presupposto per concorrere ai finanziamenti nell’ambito del programma Erasmus+ ;

Visto il Regolamento UE n° 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell’11 dicembre 2013 che istituisce “Erasmus+” il programma dell’Unione per l’istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;

Considerata la necessità di provvedere alla selezione degli studenti che intendono partecipare ad un tirocinio organizzato nell’ambito del programma Erasmus, per l’a.a.2024/2025;

DECRETA

Art. 1

Oggetto della selezione

L’Accademia di Belle Arti di Venezia, nell’ambito del Programma Erasmus+, Key Action 131, mobilità per tirocinio (SMP), bandisce una selezione per n° 2 borse per mobilità di tirocinio post-diploma, rivolta ai diplomandi nelle sessioni di febbraio 2025 e luglio 2025. È possibile svolgere il tirocinio solo dopo l’ottenimento del diploma.



Il tirocinio può essere svolto presso enti situati in uno dei Paesi partecipanti al Programma Erasmus <https://www.erasmusplus.it/programma/paesi-partecipanti/>, ad esclusione dell'Italia. Sarà il candidato a trovare e proporre la sede dove svolgere il tirocinio, il quale verrà finanziato con fondi Erasmus+. Le borse sono assegnate esclusivamente per attività di tirocinio a tempo pieno (minimo 36 ore settimanali) da svolgersi presso le imprese del settore pubblico e privato e i centri di formazione e di ricerca (anche universitario) situate in uno dei Paesi partecipanti al Programma.

Art. 2

Durata del tirocinio

ABAVE mette a disposizione n° 2 borse di tirocinio della durata indicativa di 2/3 mesi. La durata sarà confermata o modificata in base alle candidature ed ai progetti di tirocinio ricevuti e ai fondi disponibili.

La durata minima prevista dal programma Erasmus+ per i tirocini è di 2 mesi interi, consecutivi e continuativi, mentre quella massima è di 12 mesi.

L'eventuale periodo di chiusura per ferie dell'impresa ospitante sarà conteggiato ai fini del raggiungimento del periodo minimo di 2 mesi di permanenza richiesto dall'ateneo.

Tutti i vincitori dovranno concludere il tirocinio entro la scadenza massima del 31 dicembre 2025.

In caso di interruzione del soggiorno prima dei due mesi senza una valida e comprovata motivazione, i candidati dovranno restituire l'intero ammontare del contributo.

È possibile richiedere il prolungamento del tirocinio. In base alla disponibilità di fondi il prolungamento potrà essere finanziato o svolgersi in modalità "zero grant".

Art. 3

Ricerca dell'ente ospitante

Per la ricerca dell'ente ospitante il candidato potrà avvalersi di una delle seguenti modalità:

- ricerca autonoma, ovvero il candidato potrà individuare autonomamente l'ente ospitante;
- supporto (possibile) di una università/accademia europea partner Erasmus dell'Accademia (consultare documento "accordi bilaterali Erasmus ABAVE" presente nella pagina relazioni internazionali/tirocini del sito).

L'organizzazione internazionale ospitante può essere:

- qualsiasi organizzazione, pubblica o privata, di un paese aderente al Programma attiva nel mercato del lavoro o nei settori dell'istruzione, della formazione, della gioventù, della ricerca e innovazione;
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione, una ONG;
- un organismo per l'orientamento professionale;
- un Istituto di istruzione superiore di un Paese aderente al Programma, o un Istituto di istruzione superiore di un Paese partner.

Non possono ospitare invece un traineeship le seguenti organizzazioni:



- istituzioni e altri organismi dell'Unione Europea, inclusa la Corte di Giustizia dell'Unione Europea e la Corte dei Conti europea nonché le altre istituzioni e gli organismi interistituzionali che svolgono funzioni specializzate (l'elenco completo di tali istituzioni è disponibile all'indirizzo http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_it);
- organizzazioni che gestiscono i programmi dell'Unione Europea, come ad esempio le Agenzie Nazionali Erasmus+ al fine di evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti.

Spetta agli enti ospitanti confermare la disponibilità ad accogliere i tirocinanti, l'accettazione definitiva dei vincitori e l'approvazione finale del loro tirocinio (incluse durata e date di inizio e fine).

Art. 4

Contributi alla mobilità

L'importo mensile della borsa Erasmus+ per traineeship si differenzia sulla base del costo della vita nei Paesi di destinazione come indicato nella tabella:

	PAESE OSPITANTE	IMPORTO MENSILE
GRUPPO 1 (costo della vita ALTO)	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Islanda, Irlanda, Italia, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Paesi Bassi, Svezia, Paesi Partner della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano Paesi Partner della Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito	€ 350,00
GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO)	Cipro, Cechia, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Slovenia, Spagna	€ 300,00
GRUPPO 3 (costo della vita BASSO)	Bulgaria, Croazia, Lituania, Polonia, Repubblica della Macedonia del Nord, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria	€ 300,00

All'importo standard della borsa mensile si aggiunge il contributo aggiuntivo per tirocinio di 150 euro mensili.

Esempio:

Paese: Germania

Durata: 3 mesi

Importo borsa: $(350+150)*3=1500$ euro

Il pagamento della borsa viene effettuato in due fasi: 80% all'inizio della mobilità, 20% dopo la consegna di tutti i documenti finali originali e la compilazione online del questionario obbligatorio "EU Survey" che ogni partecipante riceve nella propria mail alla conclusione della mobilità.



4.1 Contributo minori opportunità

I neolaureati con minori opportunità hanno diritto a ricevere un contributo aggiuntivo di 250 euro al mese oltre al contributo di base della borsa. Per minori opportunità si intende:

- i partecipanti con problemi fisici, mentali e di salute certificati
- svantaggio economico sancito con ISEE valido* (con scadenza 31/12/2025)
- differenze culturali es. individui provenienti da contesto migratorio e rifugiati, minoranze nazionali o etniche, persone con difficoltà di adattamento linguistico e di inclusione culturale ecc.
- partecipanti con figli minori
- partecipanti che lavorano
- partecipanti che sono atleti professionisti
- partecipanti orfani di almeno un genitore
- partecipanti figli di vittime del terrorismo e della criminalità organizzata

*I limiti massimi dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) per l'accesso ai benefici relativi al diritto allo studio, così come determinati dal d.d. n. 204/2023, sono aggiornati per l'anno accademico 2024/2025: - limite massimo ISEE: euro 27.726,79

Il criterio generale di ammissione degli studenti ai benefici del contributo finanziario integrativo è quello della attestabilità della condizione, tale che sia verificabile dall'istituzione.

4.2 Viaggio green

È previsto un contributo aggiuntivo di 50,00 euro per coloro che svolgeranno almeno il 60% del viaggio complessivo (andata + ritorno) in modalità green, previa presentazione dei giustificativi di viaggio e autodichiarazione di impegno del partecipante a svolgere il viaggio in modalità green qualora il viaggio venga acquistato successivamente alla stipula del contratto finanziario. Per modalità green si intende un viaggio svolto con i seguenti mezzi: treno, bus, bici, carpooling, e altri mezzi di trasporto sostenibile. Sono esclusi aereo, nave, auto e moto.

Art. 5

Copertura assicurativa

La copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi e infortuni è a carico dell'Accademia di Belle Arti di Venezia. Per la copertura sanitaria, ogni borsista deve premunirsi della Tessera Europea di Assicurazione Malattia - T.E.A.M, o di altri formule o modelli assicurativi privati richiesti nel Paese di destinazione.

Art. 6

Requisiti di ammissione

I candidati devono essere in possesso, all'atto di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:



ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
VENEZIA

- a) risultare iscritti al proprio corso di studio presso l'Accademia di Belle Arti di Venezia al momento della presentazione della domanda, e citando nella stessa la data prevista di diploma (febbraio 2025 o luglio 2025).
Il tirocinio dovrà essere svolto successivamente al conseguimento del diploma.
Chi non riuscirà a rispettare le tempistiche previste di conseguimento del diploma indicate in fase di candidatura verrà automaticamente escluso dal programma;
- b) essere cittadini di uno dei Paesi partecipanti al Programma, oppure cittadini non comunitari ma regolarmente iscritti all'Accademia di Belle Arti di Venezia. I beneficiari stranieri di cittadinanza di uno dei Paesi partecipanti al Programma, temporaneamente residenti in Italia ed iscritti presso L'Accademia, non possono svolgere la loro mobilità presso un ente situato nel loro Paese di origine/cittadinanza;
- c) È necessario presentare una certificazione di livello B2, o superiore, della lingua di svolgimento del tirocinio, così come indicata nella lettera di intenti. Per ottenerla, registrarsi nel portale Eu Academy <https://academy.europa.eu/>. Una volta registratisi, nella barra di navigazione cercare per es: "french placement test", effettuare il test di autovalutazione, scaricare il certificato ed allegarlo alla candidatura.

Qualora in possesso, certificazione ufficiale ed in corso di validità della lingua veicolare (inglese). ABAVE terrà conto solo delle certificazioni rilasciate da enti certificatori ufficiali (vedere lista enti certificatori ufficiali: Home - Piattaforma Enti Certificatori).

Art. 7

Presentazione delle candidature

I candidati interessati devono inviare la propria domanda entro le ore 12,00 del 21 aprile 2025 alla mail protocollo@accademiavenezia.it, allegando in formato pdf i seguenti documenti:

- a) Modulo di candidatura (ALLEGATO A, scaricabile in formato word);
- b) Curriculum vitae in formato PDF, redatto in inglese e, nella prima lingua dichiarata nella domanda se differente dall'inglese, la quale sarà la lingua del Paese di destinazione o lingua veicolare;
- c) Progetto di tirocinio da allegare in formato PDF, redatto in italiano e in carta libera dal candidato, nel quale viene delineato nello specifico il contenuto del tirocinio e l'attinenza con il proprio percorso di studi;
- d) (ALLEGATO B, scaricabile in formato word. Lettera di intenti firmata dall'ente ospitante attestante la disponibilità di questo ad offrire un tirocinio al candidato (deve essere indicato il periodo nel quale si svolgerà il tirocinio, la lingua che verrà utilizzata e i contenuti dello stage);
- e) Certificazione livello B2, o superiore, della lingua di svolgimento del tirocinio ottenuta tramite piattaforma Eu Academy;



ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
VENEZIA

- f) Copia di certificazioni linguistiche e/o certificati di soggiorni all'estero;
- g) Eventuale certificazione ISEE con scadenza al 31/12/2025.

Art. 8

Selezione dei candidati

Le candidature saranno valutate da una commissione nominata dal Direttore ABAVE che si insedierà e valuterà le candidature secondo l'ordine di arrivo. La commissione stilerà la graduatoria dei candidati idonei.

La valutazione sarà formulata in base ai seguenti criteri:

- fino a 30 punti: media ponderata così come indicata nel proprio libretto Esse3 degli esami già superati al momento della scadenza del bando.
- fino a 30 punti: progetto di tirocinio del candidato (attinenza tra formazione accademica e percorso di stage, valutazione degli interessi e delle attitudini);
- fino a 20 punti: valutazione della competenza linguistica certificata (fino a 10 punti certificazione Eu Academy, fino a 10 punti certificazione ufficiale inglese);
- fino a 10 punti: valutazione del curriculum vitae (eventuali esperienze di stage/lavoro pregresse, esperienze extra-accademiche, soggiorni all'estero precedenti).
- fino a 10 punti: Fino a 10 punti possono essere attribuiti in base alla presentazione della certificazione ISEE. Il punteggio massimo (10 punti) sarà assegnato in modo inversamente proporzionale al valore dell'indicatore ISEE riportato nel documento.

A parità di punteggio verrà data priorità a chi non abbia mai realizzato precedenti esperienze Erasmus+.

Art. 9

Graduatorie

La graduatoria dei vincitori e idonei sarà pubblicata nel sito dell'Accademia di Belle Arti di Venezia nella sezione Relazioni Internazionali/ tirocini, su Albo Pretorio ed Amministrazione trasparente.

E' possibile assegnare anche posti di mobilità senza borsa (zero grant), secondo l'ordine della graduatoria degli idonei.

La graduatoria provvisoria e quella definitiva verranno stilate nelle settimane successive alla scadenza del bando.



ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
VENEZIA

Art. 10

Accettazione del posto

A seguito della pubblicazione della graduatoria definitiva, il vincitore dovrà confermare o rifiutare il posto assegnato scrivendo alla mail protocollo@accademiavenezia.it entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

Art. 11

Assegnazione delle borse

L'assegnazione definitiva delle borse Erasmus+ per traineeship è subordinata alla presentazione dei seguenti documenti:

- a. lettera di intenti da parte dell'ente ospitante;
- b. stipula del Learning Agreement con l'ente ospitante ed ABAVE;
- c. stipula dell'accordo finanziario con l'Accademia di Belle Arti di Venezia prima della partenza;
- d. Presentazione dell'attestato di arrivo e di partenza

A seguito della pubblicazione della graduatoria definitiva, i vincitori verranno informati dall'ufficio Erasmus sulle procedure per la compilazione del contratto finanziario ed il Learning Agreement.

Art. 12

Trattamento e riservatezza dei dati personali

Si rimanda all' INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI STUDENTI ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 e delle ulteriori normative vigenti, pubblicata nel sito dell'Accademia alla pagina: [Privacy | Accademia di Belle Arti di Venezia \(accademiavenezia.it\)](#)

Art. 13

Pubblicità

Il presente bando è pubblicato nel sito internet dell'Accademia di Belle Arti di Venezia nella sezione "Relazioni Internazionali/tirocini", nella sezione "Albo Pretorio" ed "Amministrazione trasparente".

Venezia, 20/12/2024

Il Direttore Prof. Riccardo Caldura



ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
VENEZIA

ALLEGATO A
Modulo di candidatura

ERASMUS+ MOBILITY FOR TRAINEESHIP

NON SI ACCETTANO CANDIDATURE SCRITTE A MANO.

È possibile scaricare il presente modulo in formato word (documento allegato all'avviso del bando).

Dati del candidato:

Nome	
Cognome	
Nato/a a	
Cittadinanza	
Data di nascita	
Residente a	
In via	
Codice fiscale	
Telefono	
Telefono di un familiare per emergenze	
Email	
Appartenente alla scuola di (indicare se 1° o 2° livello)	
Ottenimento del diploma previsto nella sessione di	
Precedenti esperienze di mobilità Erasmus	
Lingua di svolgimento del tirocinio come richiesta dall'ente ospitante	
Durata prevista del tirocinio	

Data:

firma:



ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
VENEZIA

ALLEGATO B
ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI VENEZIA
ERASMUS+ MOBILITY FOR TRAINEESHIP

LETTER OF INTENT

To **Prof. Riccardo Caldura**
Head of Accademia di Belle Arti di Venezia
Dorsoduro 423
30123 – Venice – (Italy)
Tel: +39 041 2413752
E- mail: protocollo@accademiavenezia.it

Our organisation:
FULL NAME: XXXXXXXX
ADDRESS: XXXXXXXX
Postcode: XXXXXXXX
City: XXXXXXXX
Country: XXXXXXXX
Tel. XXXXXXXX
Email: XXXXXXXX
Director: XXXXXXXX
Contact person's name: XXXXXXXX

Following the interview with the applicant (name and surname of the perspective intern) _____, we have decided to offer him/her an internship in the field of _____ in the frame of the Erasmus+ programme.

The traineeship will begin on _____ and continue until _____ (that is for ... months).

The language used during the traineeship will be: _____.

The minimum level of language required is (*please, choose one of the options*):
B2 / C1

Our daily working hours will be from to, for a total of ... hours per week (36 hours/week minimum).

The detailed programme of the training period will be:

- ...
- Knowledge, skills and competence to be acquired:
- ...
- Tasks of the trainee:
- ...
- Monitoring and evaluation plan:
- ...

The traineeship will be carried out in accordance with the national health security directives of both the home and the host Country of the trainee.

The tutor for this placement will be Mr/s. _____ (contacts/telephone/email: _____), who will act as a tutor/supervisor during the internship.

Sincerely,

Legal representative or head of the office/department, etc.
(date and signature) _____