

Dorsoduro, 423  
30123 Venezia  
T. +39.041.2413752  
F. +39.041.5230129

[www.accademiavenezia.it](http://www.accademiavenezia.it)  
[info@accademiavenezia.it](mailto:info@accademiavenezia.it)  
[accademiavenezia@pec.accademiavenezia.it](mailto:accademiavenezia@pec.accademiavenezia.it)  
Cod. Fisc.: 80013420270



Venezia, 12 Aprile 2019

## ACCADEMIA DI BELLE ARTI VENEZIA

### **BANDO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA TRIENNALE PER COLLABORATORE DELL'ARCHIVIO E FONDO STORICO**

#### **IL DIRETTORE**

VISTA la legge n° 508/1999;  
VISTO il D.P.R. n° 132/2003;  
VISTO il D.Lgs. 165/2001, ed in particolare l'art. 7 comma 6;  
VISTO il D.Lgs. n° 33/2013;  
VISTA la legge n° 20/1994;  
VISTO lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Venezia approvato con D.D. MUR AFAM n° 432/2005;  
VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Accademia di Belle Arti di Venezia;  
VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n° 6 del 11/10/2018, con la quale si dispone l'espletamento della presente procedura comparativa ai fini della costituzione di una graduatoria di validità triennale;

#### **DECRETA**

l'indizione di una selezione pubblica per titoli ai fini della costituzione di una graduatoria di validità triennale, finalizzata al conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per l'attività di collaboratore dell'Archivio e Fondo Storico dell'Accademia di Belle Arti di Venezia.

#### *Art. 1 – Posti disponibili*

La presente procedura selettiva è intesa all'individuazione di n° 2 destinatari di contratto collaborazione coordinata e continuativa ex art. 409 comma 3 c.p.c. per l'attività descritta all'art. 2.

Il numero dei destinatari di contratto riportato al paragrafo precedente ha valore unicamente per il periodo 2 Novembre 2019 – 31 Ottobre 2020. La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata per la sottoscrizione di ulteriori contratti di eguale contenuto, nei limiti del fabbisogno deliberato specificamente dal Consiglio di Amministrazione dell'Accademia di Belle Arti di Venezia per il medesimo profilo professionale.

#### Art. 2 – Termini del contratto

La prestazione consisterà nel seguente elenco di mansioni, da intendersi indicativo e non esaustivo:

- a) Assistenza all'utenza durante gli orari di apertura al pubblico dei locali dell'Archivio e Fondo Storico;
- b) Collaborazione al riordino e inventariazione dei materiali librari e archivistici, di stampe e disegni;
- c) Riorganizzazione degli spazi e redazione censimenti topografici aggiornati;
- d) Digitalizzazione del patrimonio iconografico, librario e archivistico;

La prestazione dovrà svolgersi nel periodo 2 Novembre 2019 – 31 Ottobre 2020, per un totale massimo di ore retribuibili pari a 250.

A fronte del completo e corretto svolgimento della prestazione l'Accademia di Belle Arti di Venezia si impegna a corrispondere un compenso ammontante ad € 3.875,00. In caso di prestazione parziale il compenso corrisposto sarà proporzionato alle ore effettivamente prestate e documentate.

Preliminarmente alla sottoscrizione del contratto il candidato individuato è tenuto ad indicare un numero minimo di due giornate settimanali di disponibilità al servizio di ricevimento al pubblico in orario 8:30 – 12:30. La mancata presentazione di detta disponibilità per iscritto costituisce rinuncia tacita alla sottoscrizione del contratto.

Successivamente alla sottoscrizione del contratto l'incaricato sarà tenuto alla normale presenza nella sede dell'Istituto in almeno una delle due giornate di disponibilità indicate, da concordare con il referente designato dall'Accademia di Belle Arti, al fine di assicurare il servizio di ricevimento al pubblico.

#### Art. 3 – Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea (in quest'ultimo caso è richiesta la conoscenza della lingua italiana);
- b) Età non inferiore agli anni 18;
- c) Idoneità fisica all'impiego;
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- f) Diploma di specializzazione ad indirizzo artistico, o laurea magistrale o quadriennale;

Il possesso dei requisiti elencati deve essere attestato esclusivamente mediante l'apposita sezione della domanda di partecipazione (allegato A).

La validità dei titoli di studio conseguiti all'estero è subordinata al rilascio di provvedimento di equiparazione.

#### Art. 4 – Titoli valutabili

Per la valutazione dei candidati la Commissione esaminatrice di cui all'art. 6 dispone di 100 punti ripartiti nel modo che segue:

- 1) Titoli di studio (*fino ad un massimo di 40 punti*):
  - a) Partecipazione certificata a corsi di catalogazione e descrizione di stampe antiche;
- 2) Esperienze professionali (*fino ad un massimo di 50 punti*):
  - a) Comprovata esperienza in ambito grafico ed editoriale;
  - b) Collaborazione con biblioteche, archivi storici e istituzioni culturali nelle operazioni di riordinamento, inventariazione e descrizione dei materiali e nell'assistenza alla gestione della sala di consultazione (individuazione dei pezzi, prelievo, ricollocazione);
  - c) Comprovata esperienza di digitalizzazione di documenti archivistici e bibliografici secondo gli standard previsti dalle norme di conservazione del materiale;
  - d) Comprovata esperienza nell'utilizzo dei principali software per la gestione e descrizione archivistica e la gestione delle immagini;
- 3) Altri titoli valutabili (*fino ad un massimo di 10 punti*):
  - a) Ulteriori titoli di studio rispetto a quelli prescritti per l'accesso alla selezione (art. 3 lett. f) e a quelli elencati al punto 1), purché attinenti alla materia oggetto dell'attività;
  - b) Conoscenza di lingue straniere;

La graduatoria di merito viene formulata sulla base della somma dei punteggi assegnati ai titoli, entro i limiti massimi stabiliti per ogni categoria.

Il possesso dei titoli deve essere attestato esclusivamente mediante l'apposita sezione della domanda di ammissione (allegato B).

La validità dei titoli di studio conseguiti all'estero è subordinata al rilascio di provvedimento di equiparazione.

Sono esclusi in ogni caso dalla valutazione i titoli non indicati all'interno dell'all. B ovvero riportati in modo incompleto oppure descritti in elencazione difforme da quella dell'all. B.

Sono altresì esclusi i titoli mancanti della documentazione allegata prescritta dall'all. B.

#### *Art. 5 – Presentazione della domanda*

Alla domanda di partecipazione (all. A e B) devono obbligatoriamente essere allegati i seguenti documenti, pena l'annullamento della stessa:

- a) copia non autenticata di documento di identificazione in corso di validità;
- b) curriculum vitae et studiorum.

La domanda di partecipazione deve essere presentata secondo le modalità descritte all'all. A entro il termine perentorio del 15 Maggio 2019.

L'Accademia di Belle Arti di Venezia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, da disguidi postali o informatici imputabili a terzi, da caso fortuito o forza maggiore.

#### *Art. 6 – Commissione esaminatrice*

La Commissione esaminatrice si compone di n° 3 membri, nominati con Decreto del Direttore. Di tale decreto è data pubblicità tramite l'albo ufficiale dell'Istituto.

La Commissione esaminatrice si riunisce preliminarmente all'esame delle domande pervenute ed elegge il proprio Presidente, procedendo quindi alla determinazione dei criteri di valutazione dei titoli entro l'ambito dei limiti di punteggio stabiliti dall'art. 4.

La Commissione esaminatrice, al termine delle operazioni di valutazione comparativa dei titoli, formula la graduatoria dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito agli stessi. A parità di punteggio la precedenza viene accordata al candidato di minore età anagrafica. Nella graduatoria non vengono inclusi i candidati inidonei.

La Commissione esaminatrice, salvo eventi imprevedibili alla data di emanazione del presente bando, conclude i propri lavori entro il termine del 10 Giugno 2019.

#### *Art. 7 – Approvazione degli atti e stipula del contratto*

Il Direttore, dopo aver verificato la regolarità delle operazioni della Commissione esaminatrice, emana con proprio decreto la graduatoria di cui al presente bando, che viene quindi pubblicata all'albo ufficiale dell'Istituto.

A seguito dell'emanazione della graduatoria definitiva, l'Accademia di Belle Arti provvede a richiedere formalmente la disponibilità alla sottoscrizione del contratto ai candidati utilmente collocati in graduatoria.

La mancata risposta entro le 24 ore successive alla richiesta di disponibilità costituisce rinuncia implicita all'incarico. Qualora il periodo di 24 ore scada in giorni non lavorativi, il termine è prorogato al primo giorno lavorativo successivo.

La mancata sottoscrizione del contratto entro i 15 giorni successivi alla dichiarazione di disponibilità costituisce rinuncia implicita all'incarico.

L'eventuale rinuncia, implicita od esplicita, all'incarico ha validità solo per il periodo temporale proposto, pertanto non implica decadenza dalla graduatoria. In caso di rinuncia il diritto alla sottoscrizione del contratto viene acquisito dal candidato idoneo immediatamente successivo in graduatoria.

*Art. 8 – Ritiro della documentazione*

Decorso 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, i candidati possono richiedere la restituzione della documentazione presentata in cartaceo, la quale dovrà essere ritirata entro i 30 giorni successivi dall'accoglimento della richiesta. L'Istituto può rinviare il ritiro in caso di pendenza di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Decorso 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva l'Istituto cessa di avere qualsiasi responsabilità in merito alla custodia della documentazione allegata alla domanda di partecipazione e può destinare la stessa al macero.

Il candidato può ritirare la domanda:

- a) presso l'Ufficio Compensi dell'Istituto, di persona o tramite persona espressamente delegata, previo appuntamento;
- b) mediante spedizione all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, con spese a proprio carico da anticipare;
- c) tramite ritiro da parte di corriere espresso, indicando la data di ritiro prevista. Il rapporto con il corriere è ad esclusiva cura del candidato, così come le relative spese;

*Art. 9 – Trattamento dei dati*

Ai sensi del D. Lgs. n° 196/2003 e del Regolamento Europeo sulla Privacy n° 679/2016, l'Accademia di Belle Arti di Venezia si impegna a trattare i dati forniti dai candidati unicamente per le finalità di gestione della procedura selettiva di cui al presente bando e dell'eventuale stipula del contratto di cui all'art. 1.

IL DIRETTORE

*Prof. Giuseppe La Bruna*