

Dorsoduro, 423  
30123 Venezia  
T. +39.041.2413752  
F. +39.041.5230129

[www.accademiavenezia.it](http://www.accademiavenezia.it)  
[info@accademiavenezia.it](mailto:info@accademiavenezia.it)  
Cod. Fisc.: 80013420270



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI VENEZIA

### **Procedura selettiva pubblica, per esami e titoli, per la costituzione di una graduatoria di merito di aspiranti a rapporti di lavoro nel profilo di Collaboratore – Area Terza AFAM PIANO OPERATIVO SPECIFICO**

IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI  
DEL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA PROT. N. 25239 DEL 15/04/2021

Prot. 11851  
Del 23 agosto 2021

#### PREMESSA

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D. L. 1° aprile 2021, n. 44 - convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76, all'art. 10, comma 9, dispone che è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni. In data 15 aprile 2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha pertanto emanato con prot. 25239 il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", che era stato validato dal C.T.S. nella seduta del 29 marzo 2021 (allegato 1).

Ai sensi di tali disposizioni, l'Accademia di Belle Arti adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento della prova scritta relativa alla procedura selettiva in epigrafe, che si terrà in data 3 settembre 2021, nonché della prova orale che si terrà successivamente, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Le disposizioni del presente piano operativo tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso

noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15/04/2021 e nel Decreto-Legge 23 luglio 2021, n. 105 recante Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche.

Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dall'Accademia. In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione ricompreso nel Documento di Valutazione dei Rischi dell'Ente.

## **INDICAZIONI OPERATIVE:**

In considerazione del contenuto richiesto dal protocollo della Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15/04/2021 (punto 9) e dal Decreto-Legge 23 luglio 2021, n. 105, con il presente Piano si stabiliscono gli adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura selettiva in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa.

### **FASE 1 – INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE D'ESAME**

#### **1.1 Individuazione dell'area destinata alla procedura selettiva**

La sede individuata per lo svolgimento della prova selettiva scritta e orale è l'Aula Magna dell'Accademia posta al piano terra della Sede sita a Venezia, Dorsoduro 423, che tra gli spazi a disposizione per dimensioni e caratteristiche consente di rispettare ampie distanze tra i partecipanti, di mantenere un'eccellente aerazione naturale e di disporre di accessi separati per l'entrata e l'uscita dei candidati.

#### **1.2 Requisiti dell'area destinata alla procedura selettiva**

La sede dell'Accademia in cui si trova l'aula destinata alla procedura selettiva è raggiungibile tramite vaporetto ACTV con fermata Zattere.

Presso la sede è individuato un locale dove accogliere e isolare gli eventuali partecipanti che dovessero manifestare sintomi durante lo svolgimento delle prove.

Nel caso in cui dovesse verificarsi tale circostanza, sarà immediata premura del personale di vigilanza provvedere alla delimitazione della zona inibendone l'accesso a terzi (con esclusione ovviamente del personale sanitario).

Nelle adiacenze dell'aula destinata alla procedura selettiva sono presenti i servizi igienici destinati ad uso esclusivo dei candidati e della Commissione. A presidio dei servizi sarà presente, per l'intera durata delle prove, un operatore (in alternanza ad un altro), che sarà incaricato del presidio dei servizi e della loro igienizzazione dopo ogni utilizzo.

#### **1.3 Requisiti dimensionali delle aule**

In base alle dimensioni dei locali, stante la prescrizione di un distanziamento di almeno 2,25 metri l'uno dall'altro, in modo che a ogni candidato o candidata venga garantita un'area di 4,5 mq, l'aula potrà ospitare il numero di partecipanti previsto.

In ogni locale (aula, stanza di isolamento, bagni...) sarà posizionato un contenitore portarifiuti, con doppio sacco, per la raccolta dei facciali filtranti usati, delle tovagliette di carta a strappo/asciugamani monouso utilizzati per la detersione/igienizzazione di mani e superfici.

In ogni locale inoltre è reso disponibile un flacone di gel igienizzante per le mani, un vaporizzatore con soluzione idroalcolica per la detersione delle superfici, rotoli di carta a strappo o asciugamani monouso. La postazione per la registrazione dei partecipanti, posta al coperto ma nel cortile, e la scrivania della commissione sono dotate di barriera parafiato.

In tutti i locali, corridoi e lungo il percorso per raggiungerli, sono affissi manifesti informativi delle principali misure di prevenzione da rispettare (indosso costante di facciale filtrante coprendo naso e bocca, distanziamento interpersonale non inferiore ai 2,25 metri, divieto di assembramenti, necessità di igienizzazione frequente delle mani).

#### **1.4 Pulizia e sanificazione dell'area destinata alla procedura selettiva**

Nelle 48 ore precedenti lo svolgimento della prova scritta e nelle 24 ore precedenti la prova orale si provvederà alla pulizia e sanificazione di tutti i locali dell'area destinata alla procedura selettiva.

Al termine dei lavori di sanificazione si provvederà ad apporre su tutte le porte d'accesso appositi sigilli a garanzia dell'inviolabilità dei locali fino all'insediamento della Commissione.

Al termine dello svolgimento delle prove sarà cura della Commissione o del personale di vigilanza, chiudere tutti gli accessi dei locali apponendovi sigilli con nastro segnaletico bianco e rosso, al fine di evidenziare il divieto di ingresso nei medesimi locali fino a quando non saranno nuovamente puliti e sanificati.

## **FASE 2 – OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

Il presente Piano operativo verrà pubblicato, unitamente al Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15 aprile 2021 (Allegato 1), nel sito istituzionale e nell'area dedicata alle procedure selettive del sito [www.afam.cineca.it](http://www.afam.cineca.it) entro i 10 giorni precedenti la data della prova scritta.

Prima dell'accesso ai locali dell'area destinata alla procedura selettiva si provvederà a rilevare la temperatura, a invitare i partecipanti a igienizzare le mani, a consegnare loro un facciale filtrante FFP2, a invitarli a rispettare le distanze di sicurezza (2,25 metri) indirizzandoli poi al desk di registrazione.

Dovrà essere garantito l'accesso prioritario alle donne in stato di gravidanza, ai candidati diversamente abili e ai candidati richiedenti tempi aggiuntivi, che dovranno indicare la propria condizione al personale addetto all'accoglienza.

## **OBBLIGHI PER I CANDIDATI**

I candidati dovranno:

- a) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- b) non presentarsi presso la sede destinata alla procedura selettiva se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - tosse di recente comparsa;
  - difficoltà respiratoria;
  - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia)
  - diminuzione dell'olfatto (iposmia)
  - perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - mal di gola
- c) non presentarsi presso la sede destinata alla procedura selettiva se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora /abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- d) presentare, all'atto dell'ingresso nell'area destinata alla procedura selettiva, la Certificazione verde COVID-19 (green pass), che è rilasciata
  1. dopo la somministrazione della prima dose di vaccino e ha validità dal quindicesimo giorno successivo fino alla data prevista per la somministrazione della seconda dose (nel caso di vaccino a doppia dose) ed ha una validità di nove mesi dal completamento del ciclo vaccinale
  2. previo Attestato di guarigione dall'infezione da Sars-CoV-2 (validità 6 mesi)
  3. previa effettuazione di un test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus Sars-CoV- 2 in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- e) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area destinata alla procedura selettiva sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 che verranno messe a disposizione dall'Accademia di Belle Arti di Venezia; non potranno essere indossate mascherine personali o altri dispositivi che dovranno essere gettati negli appositi cestini.
- f) presentare apposita autodichiarazione (allegata al presente piano operativo-allegato 2) relativamente agli obblighi di cui ai punti b) e c); tale autodichiarazione è da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, deve essere previamente stampata e consegnata, a cura dei candidati, all'ingresso dell'Area destinata alla procedura selettiva.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, ovvero qualora all'ingresso dell'area destinata alla procedura selettiva il candidato presenti una temperatura superiore a 37,5°C, l'ingresso verrà inibito.

### **FASE 3 – ACCOGLIENZA DEI CANDIDATI:**

La temperatura corporea dei candidati verrà rilevata all'ingresso dell'Area destinata alla procedura selettiva (ingresso dell'Accademia) mediante termoscanner.

Nell'Area di transito saranno posizionati totem dispenser con soluzione idroalcolica per la disinfezione delle mani.

I flussi ed i percorsi di accesso e movimento dei candidati all'area avverranno tramite il cortile interno e saranno regolamentati in modalità a senso unico, ben identificate da cartellonistica di carattere prescrittivo /informativo /direzionale (percorsi entrata e uscita separati e ben identificati).

La postazione per l'identificazione dei candidati, nel cortile, sarà delimitata con apposito divisorio in vetro dotato di finestra per il passaggio dei documenti dei candidati.

**Per la prova scritta prevista il giorno 3 settembre 2021**, l'accesso nell'Accademia avverrà dalle ore 10.30:

- **entro le ore 11.15 per i candidati il cui cognome comincia con lettere comprese tra la A e la L;**
- **entro le ore 11.45 per i candidati il cui cognome comincia con lettere comprese tra la M e la Z.**

Il candidato mostrerà agli addetti il documento di identità e l'autocertificazione previamente compilata che verrà dallo stesso immessa in apposito contenitore.

Gli addetti all'identificazione disporranno dell'elenco dei candidati e di copia del documento d'identità fornito in allegato alla domanda di partecipazione alla procedura.

### **FASE 4 – SVOLGIMENTO DELLE PROVE:**

All'interno dell'Aula Magna le postazioni dei candidati saranno disposte in modo da garantire a ciascun candidato un'area di 4,5 mq.

Il candidato avrà a disposizione una penna di suo uso esclusivo, con la quale provvederà a firmare la presenza e a svolgere la prova; sarà verificato costantemente il rispetto della distanza "droplet" di almeno 2,25 mt nell'aula destinata alla procedura selettiva tra i candidati e tra i candidati e gli addetti all'organizzazione/commissione.

La consegna ed il ritiro del materiale necessario a sostenere la prova (fogli, buste...) non avverrà brevi manu ma mediante deposito e consegna su apposito piano d'appoggio.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato, finché non saranno autorizzati all'uscita; durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per motivi indifferibili.

Durante la prova i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere indossata la mascherina FFP2 fornita dall'Ente.

È vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

La traccia della prova, una volta estratta, sarà distribuita evitando i contatti personali da un componente della Commissione dotato di guanti. La prova scritta avrà una durata massima di 1 ora.

L'uscita dei candidati avverrà in tempi distanziati al fine di evitare gli assembramenti, garantendo sempre una distanza interpersonale di almeno 2,25 metri.

### **FASE 5 – MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO:**

Il personale coinvolto nell'organizzazione della prova scritta è il seguente:

- n. 4 persone componenti la Commissione esaminatrice (3 componenti ed 1 segretario verbalizzante);
- n. 3 persone a supporto della Commissione per le operazioni di accoglienza dei candidati (compresa la misurazione della temperatura), verifica del rispetto delle norme a contrasto e contenimento del COVID-19, sorveglianza dei candidati, deflusso degli stessi al termine della prova;
- n. 2 operatori che si alterneranno a presidio dei servizi igienici;

Per quanto concerne il personale coinvolto nell'organizzazione della prova orale, nella considerazione che i candidati saranno convocati a sostenere la prova in fasce orarie differenziate, al fine di evitare assembramenti in prossimità ed all'interno dell'Area destinata alla procedura selettiva, il personale coinvolto nell'organizzazione sarà il seguente:

- n. 4 persone componenti la Commissione esaminatrice (3 componenti ed 1 segretario verbalizzante);
- n. 2 operatori per le operazioni di accoglienza dei candidati (compresa la verifica della misurazione della temperatura), verifica del rispetto delle norme a contrasto e contenimento del COVID-19.
- n. 2 operatori che si alterneranno a presidio dei servizi igienici

L'Area è dotata di ingresso ed uscita differenziate; è disponibile un locale attiguo alla sala dedicato all'accoglienza/isolamento di soggetti con sintomi (febbre, tosse o sintomi respiratori) insorti durante la prova selettiva.

I componenti della Commissione Esaminatrice e gli addetti all'organizzazione ed al presidio dell'Area destinata alla procedura selettiva dovranno obbligatoriamente rispettare i punti b), c), d) e), del paragrafo 2 "obblighi per i candidati".

L'Accademia, secondo quanto previsto dal Protocollo della Funzione Pubblica, provvederà ad inviare almeno 5 giorni prima dello svolgimento della prova scritta "un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato."

Il Direttore  
Prof Riccardo Caldura

Allegato 1 – Protocollo per lo svolgimento dei  
Concorsi pubblici

Allegato 2 – Modulo di autocertificazione

Allegato 3 – piantina area destinata alla Selezione