



Numero cronologico: **122/2025**

DETERMINA A CONTRARRE

Oggetto: Fornitura di armadio metallico portatutto a due ante, colore grigio chiaro, per il bagno del Fondo Storico

II DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei Contratti Pubblici;
- VISTA la delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: “Linee Guida n. 4 intitolate “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagine di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- VISTO l’art. 17, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 che stabilisce il principio per cui prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- RILEVATO che, in ogni caso, è possibile procedere ad affidamento diretto per forniture e servizi fino all’importo di € 140.000,00 IVA esclusa, ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett. b) D. Lgs. N. 36/2023;
- VISTA la delibera n. 582 del 13 dicembre 2023 dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, in cui si dispone che per tutti gli affidamenti, sopra e sotto soglia, dal primo gennaio 2024, dovranno essere utilizzate le piattaforme di approvvigionamento digitale, che hanno compiuto il processo di certificazione come previsto dalle “Regole tecniche di AGID” (provvedimento AGID n. 137/2023) e dallo “Schema operativo” (pubblicato da AGID);
- CONSIDERATO che gli acquisti di importo inferiore ad € 5.000,00, sono assoggettati agli obblighi di digitalizzazione e che fino al 30/06/2025 per detti acquisti è possibile utilizzare l’interfaccia web messa a disposizione da PCP di ANAC, come da ultimo indicato con il Comunicato del Presidente del 18/12/2024;
- VISTA la Legge n. 136/2010 sulla Tracciabilità dei flussi finanziari;
- VISTO lo Statuto ed il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell’Accademia;
- CONSIDERATA la richiesta pervenuta da parte della Direttrice della Biblioteca, dott.ssa Evelina Zanon, prot. n. 9048 del 23/10/2024, relativa alla necessità di acquisto di materiale vario, tra cui un armadio per il contenimento di detersivi e scope;
- TENUTO CONTO che, tramite Trattativa Diretta MePA n. 5293545, prot. n. 3925 del 17/04/2025, si è proceduto con l’operatore economico Mondoffice S.r.l., p. iva 07491520156, per la fornitura di un armadio metallico portatutto a due ante, colore grigio chiaro;
- VISTA l’offerta presentata dall’operatore economico Mondoffice S.r.l., prot. n. 4090 del 28/04/2025, per un importo pari a € 330,46 oltre iva di legge, comprensiva di spese di trasporto e montaggio, relativa alla suddetta fornitura;
- RITENUTO opportuno procedere con la stipula della Trattativa Diretta MePA n. 5293545, prot. n. 4096 del 28/04/2025, relativa alla fornitura dell’armadio metallico portatutto, comprensiva delle spese di trasporto e montaggio;
- RITENUTO congrua l’offerta di cui sopra;
- PRESO ATTO che nei confronti dell’operatore economico Mondoffice S.r.l., p. iva: 07491520156, in ottemperanza a quanto prescritto dall’art. 50, comma 6, del D.Lgs. n. 36/2023 sono state eseguite dall’ufficio di ragioneria le seguenti verifiche, con esito positivo, circa il possesso



ACCADEMIA  
DI BELLE ARTI  
VENEZIA

dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale: - Documento Unico di Regolarità Contributiva acquisito tramite il portale [www.inail.it](http://www.inail.it) con validità fino al 27/05/2025 - Annotazioni tramite i servizi online dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, verifica effettuata in data 29/04/2025;

ACQUISITA l'autocertificazione dell'operatore economico sul possesso dei requisiti generali ex artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D. Lgs. 36/2023, la tracciabilità dei flussi finanziari e la copia dell'iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura;

VISTO il Bilancio di previsione 2025 approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 24/03/2025;

ACQUISITO il codice CIG: B6A12C766C;

CONSIDERATO che la spesa, per un importo di € 330,46, oltre iva di legge, sarà imputata all'art. 126 del bilancio di previsione 2025.

Per le motivazioni sopra espresse,

#### DETERMINA

1. che le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di affidare la fornitura di un armadio metallico portatutto a due ante, colore grigio chiaro, destinato al bagno del Fondo Storico, all'operatore economico Mondoffice S.r.l., p. iva 07491520156, con sede legale in Via per Gattinara 17, 13851 Castelletto Cervo (BI), per un importo pari a € 330,46, oltre iva di legge, per un totale complessivo di € 403,16;
3. di perfezionare l'affidamento con l'operatore economico attraverso lo scambio di corrispondenza commerciale;
4. che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale. In caso di esito negativo degli accertamenti in materia di pagamenti, si procederà a norma di legge;
5. di disporre che la presente Determina, in ossequio al principio di trasparenza, sia pubblicata ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 36/2023 sul sito web istituzionale [www.accademiavenezia.it](http://www.accademiavenezia.it).

Il Responsabile del Progetto è il Direttore Amministrativo Avv. Veronica Malfa che accerterà la regolare esecuzione del servizio

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Avv. Veronica Malfa

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA  
IL DIRETTORE DI RAGIONERIA  
Dott.ssa Franca Moretto