



Numero cronologico: **137/2025**

DETERMINA A CONTRARRE

Oggetto: Fornitura materiale vario a.a. 2024-2025

II DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei Contratti Pubblici;
- VISTA la delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: “Linee Guida n. 4 intitolate “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagine di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- VISTO l’art. 17, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 che stabilisce il principio per cui prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- RILEVATO che, in ogni caso, è possibile procedere ad affidamento diretto per forniture e servizi fino all’importo di € 140.000,00 IVA esclusa, ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett. b) D. Lgs. N. 36/2023;
- VISTA la delibera n. 582 del 13 dicembre 2023 dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, in cui si dispone che per tutti gli affidamenti, sopra e sotto soglia, dal primo gennaio 2024, dovranno essere utilizzate le piattaforme di approvvigionamento digitale, che hanno compiuto il processo di certificazione come previsto dalle “Regole tecniche di AGID” (provvedimento AGID n. 137/2023) e dallo “Schema operativo” (pubblicato da AGID);
- CONSIDERATO che gli acquisti di importo inferiore ad € 5.000,00, sono assoggettati agli obblighi di digitalizzazione e che fino al 30/06/2025 per detti acquisti è possibile utilizzare l’interfaccia web messa a disposizione da PCP di ANAC, come da ultimo indicato con il Comunicato del Presidente del 18/12/2024;
- VISTA la Legge n. 136/2010 sulla Tracciabilità dei flussi finanziari;
- VISTO lo Statuto ed il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell’Accademia;
- VISTA la richiesta pervenuta dal Prof. Alberto Morelli, prot. n. 4135 del 29/04/2025, relativa all’acquisto di un ventilatore per lo spazio laboratoriale di Sound Design presso la sede di Santa Marta;
- VISTA la richiesta presentata dalla Funzionaria Dott.ssa Alessia Fusaro, prot. n. 4492 del 09/05/2025, concernente l’acquisto di un supporto monitor da destinare alla propria postazione di lavoro;
- CONSIDERATA la richiesta di preventivo inviata all’operatore economico Mondoffice S.r.l., p. iva 07491520156, con prot. n. 4490 del 09/05/2025;
- CONSIDERATO il preventivo ricevuto dall’operatore economico Mondoffice S.r.l., p. iva 07491520156, prot. n. 4493 del 09/05/2025, relativo alla fornitura di n. 1 ventilatore a torre, n. 1 supporto monitor e pile stilo AA, per un importo complessivo di € 121,39, oltre iva di legge, comprensivo delle spese di trasporto del materiale richiesto;
- RITENUTO congruo il preventivo;
- PRESO ATTO che nei confronti dell’operatore economico Mondoffice S.r.l., p. iva: 07491520156, in ottemperanza a quanto prescritto dall’art. 50, comma 6, del D.Lgs. n. 36/2023 sono state eseguite dall’ufficio di ragioneria le seguenti verifiche, con esito positivo, circa il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale: - Documento Unico di



ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
VENEZIA

Regolarità Contributiva acquisito tramite il portale www.inail.it con validità fino al 27/05/2025 - Annotazioni tramite i servizi online dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, verifica effettuata in data 13/05/2025;

ACQUISITA l'autocertificazione dell'operatore economico sul possesso dei requisiti generali ex artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D. Lgs. 36/2023, la tracciabilità dei flussi finanziari e la copia dell'iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura;

VISTO il Bilancio di previsione 2025 approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 24/03/2025;

ACQUISITO il codice CIG: B6CFE05B38;

CONSIDERATO che la spesa, per un importo di € 121,39, oltre iva di legge, sarà imputata all'art. 126 del bilancio di previsione 2025.

Per le motivazioni sopra espresse,

DETERMINA

1. che le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di affidare la fornitura del materiale richiesto per l'a.a. 2024/2025 all'operatore economico Mondoffice S.r.l., p. iva 07491520156, con sede legale in Via per Gattinara 17, 13851 Castelletto Cervo (BI), per un importo pari a € 121,39 oltre iva di legge, per un totale complessivo di € 148,10, comprensivo delle spese di trasporto;
3. di perfezionare l'affidamento con l'operatore economico attraverso lo scambio di corrispondenza commerciale;
4. che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale. In caso di esito negativo degli accertamenti in materia di pagamenti, si procederà a norma di legge;
5. di disporre che la presente Determina, in ossequio al principio di trasparenza, sia pubblicata ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 36/2023 sul sito web istituzionale www.accademiavenezia.it.

Il Responsabile del Progetto è il Direttore Amministrativo Avv. Veronica Malfa che accerterà la regolare esecuzione del servizio

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Avv. Veronica Malfa

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA
IL DIRETTORE DI RAGIONERIA
Dott.ssa Franca Moretto



ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
VENEZIA