

Numero cronologico: **139/2025**

DETERMINA A CONTRARRE

Oggetto: Fornitura materiale per lo sportello di supporto psicologico per gli studenti Progetto PRISMA

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei Contratti Pubblici;
- VISTA la delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: “Linee Guida n. 4 intitolate “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagine di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- VISTO l’art. 17, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 che stabilisce il principio per cui prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- RILEVATO che, in ogni caso, è possibile procedere ad affidamento diretto per forniture e servizi fino all’importo di € 140.000,00 IVA esclusa, ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett. b) D. Lgs. N. 36/2023;
- VISTA la delibera n. 582 del 13 dicembre 2023 dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, in cui si dispone che per tutti gli affidamenti, sopra e sottosoglia, dal primo gennaio 2024, dovranno essere utilizzate le piattaforme di approvvigionamento digitale, che hanno compiuto il processo di certificazione come previsto dalle “Regole tecniche di AGID” (provvedimento AGID n. 137/2023) e dallo “Schema operativo” (pubblicato da AGID);
- CONSIDERATO che gli acquisti di importo inferiore ad € 5.000,00, sono assoggettati agli obblighi di digitalizzazione e che fino al 30/06/2025 per detti acquisti è possibile utilizzare l’interfaccia web messa a disposizione da PCP di ANAC, come da ultimo indicato con il Comunicato del Presidente del 18/12/2024;
- VISTA la Legge n. 136/2010 sulla Tracciabilità dei flussi finanziari;
- VISTO lo Statuto ed il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell’Accademia;
- VISTO l’Avviso MUR n. 1159 del 25/07/2023 “PRO-BEN”;
- CONSIDERATO che l’Accademia aderiva al partenariato con capofila l’Università degli Studi di Ferrara al fine di partecipare al bando ministeriale Avviso n. 1159 del 25/07/2023 “PRO-BEN” inviando la propria candidatura per il c.d. progetto “PRISMA – Promuovere Risorse Individuali e Sociali nel Mondo Accademico – Università per il Benessere” (allegati di adesione prot. n. 5532 del 24/06/2024; Proposta n. C1C8EC7A – codice progetto PROBEN_0000002) (**CUP Master: F53C24000430001; CUP UOL: G53C24000400001**);
- VISTO che con nota n. 14317 del 18/07/2024 il Ministero pubblicava il “Decreto di approvazione della graduatoria finale e la contestuale ammissione a finanziamento delle proposte di iniziativa idonee” assegnando al progetto il finanziamento totale di € 2.750.000,00;
- VISTO l’Accordo di collaborazione sottoscritto da parte di tutti gli Enti partner, prot. n. 10231 del 29/11/2024 nel quale il finanziamento per l’Accademia – in qualità di soggetto beneficiario – veniva determinato nella misura di € 145.000,00;
- VISTE le attività proposte nel progetto PRISMA, redatto con la collaborazione di tutti gli enti partner;



CONSIDERATO il contratto, prot. 1311 del 07/02/2025, stipulato con la Dott.ssa Spolaor in attuazione del Progetto PRISMA ed avente per oggetto il servizio di ascolto psicologico per gli studenti e le attività di formazione e informazione a studenti e docenti dell'Accademia di Belle Arti di Venezia per l'anno 2025;

CONSIDERATO che la sopracitata professionista, con comunicazione del 26/03/2025, prot. n. 3133, ha richiesto alla Direzione una lista di attrezzature e materiali maggiormente rispondenti alle esigenze dello sportello, in relazione alle finalità e agli obiettivi previsti agli artt. 5 e 7 dell'Avviso n. 1159 del 25/07/2023 e del documento progettuale PRISMA;

TENUTO CONTO che si è proceduto, tramite Trattativa Diretta MePA n. 5362058, prot. n. 4636 del 15/05/2025, con l'operatore economico Mondoffice S.r.l., p. iva 07491520156, all'approvvigionamento del materiale necessario per lo sportello di supporto psicologico destinato agli studenti;

VISTA l'offerta relativa alla Trattativa Diretta MePA n. 5362058, prot. n. 4719 del 16/05/2025, presentata dall'operatore economico Mondoffice S.r.l., p. iva 07491520156, per un importo di € 1.484,16 oltre iva di legge, relativa alla fornitura in oggetto;

RITENUTO congrua l'offerta, si è proceduto alla stipula del contratto, prot. n. 4724 del 16/05/2025;

PRESO ATTO che nei confronti dell'operatore economico Mondoffice S.r.l., p. iva 07491520156, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 50, comma 6, del D.Lgs. n. 36/2023 sono state eseguite dall'ufficio di ragioneria le seguenti verifiche, con esito positivo, circa il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale: - Documento Unico di Regularità Contributiva acquisito tramite il portale www.inail.it con validità fino al 27/05/2025 - Annotazioni tramite i servizi online dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, verifica effettuata in data 19/05/2025;

ACQUISITA l'autocertificazione dell'operatore economico sul possesso dei requisiti generali ex artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D. Lgs. 36/2023, la tracciabilità dei flussi finanziari e la copia dell'iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura;

ACQUISITO il codice CIG: B6E6B3799C, **CUP Master: F53C24000430001; CUP UOL: G53C24000400001;**

CONSIDERATO che la spesa è finanziata con il contributo del Ministero dell'Università e della ricerca ai sensi dell'avviso D.D. n. 1159 del 23 luglio 2023 - Bando PROBEN, Iniziativa PROBEN_0000002 "Promuovere Risorse Individuali e Sociali nel Mondo Accademico - Università per il Benessere";

VISTO il Bilancio di previsione 2025 approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 24/03/2025;

CONSIDERATO che la spesa di € 1.484,16, oltre Iva di legge, graverà in conto residui sull'art. 255 del bilancio di previsione 2025;

Per le motivazioni sopra espresse,

DETERMINA

1. che le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di affidare il servizio di fornitura del materiale per lo sportello di supporto psicologico per gli studenti, all'operatore economico Mondoffice S.r.l., p. iva 07491520156, con sede legale in Via per Gattinara 17, 13851 Castelletto Cervo (BI), per il costo complessivo di € 1.810,68, Iva di legge inclusa;
3. di perfezionare l'affidamento con l'operatore economico attraverso lo scambio di corrispondenza commerciale;





**Ministero
dell'Università
e della Ricerca**



**ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
VENEZIA**

4. che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale. In caso di esito negativo degli accertamenti in materia di pagamenti, si procederà a norma di legge;
5. di disporre che la presente Determina, in ossequio al principio di trasparenza, sia pubblicata ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 36/2023 sul sito web istituzionale www.accademiavenezia.it.

Il Responsabile del Progetto è il Direttore Amministrativo Avv. Veronica Malfa che accerterà la regolare esecuzione del servizio

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Avv. Veronica Malfa

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA
IL DIRETTORE DI RAGIONERIA
Dott.ssa Franca Moretto



Accademia di Belle Arti di Venezia
Dorsoduro 423
30123 – Venezia

www.accademiavenezia.it
accademiavenezia@pec.it
protocollo@accademiavenezia.it

T +39 0412413752
F +39 0415230129
C.F.: 80013420270