



Numero cronologico: 37/2025

DETERMINA A CONTRARRE

Oggetto: Fornitura di materiale per il reintegro delle cassette di pronto soccorso

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei Contratti Pubblici;
- VISTA la delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: "Linee Guida n. 4 intitolate "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagine di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- VISTO l'art. 17, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 che stabilisce il principio per cui prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- RILEVATO che, in ogni caso, è possibile procedere ad affidamento diretto per forniture e servizi fino all'importo di € 140.000,00 IVA esclusa, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) D. Lgs. N. 36/2023;
- VISTA la delibera n. 582 del 13 dicembre 2023 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, in cui si dispone che per tutti gli affidamenti, sopra e sotto soglia, dal primo gennaio 2024, dovranno essere utilizzate le piattaforme di approvvigionamento digitale, che hanno compiuto il processo di certificazione come previsto dalle "Regole tecniche di AGID" (provvedimento AGID n. 137/2023) e dallo "Schema operativo" (pubblicato da AGID);
- CONSIDERATO che gli acquisti di importo inferiore a 5.000 euro sono assoggettati agli obblighi di digitalizzazione e che fino al 30/9/2024 per detti acquisti è possibile utilizzare l'interfaccia web messa a disposizione da PCP di Anac, come indicato con il Comunicato del Presidente del 10/1/2024;
- CONSIDERATO il Comunicato del Presidente del 28 giugno 2024 che proroga fino al 31 dicembre 2024 la possibilità di utilizzare l'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma PCP dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;
- VISTO il successivo Comunicato del Presidente del 18 dicembre 2024 che proroga fino al 30 giugno 2025 la possibilità di utilizzare la suddetta Piattaforma PCP dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;
- VISTA la Legge n. 136/2010 sulla Tracciabilità dei flussi finanziari;
- VISTO lo Statuto ed il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Accademia;
- PREMESSO che la normativa contenuta nel Testo Unico per la sicurezza definisce e regola la presenza e l'utilizzo della cassetta contenente un kit di pronto soccorso "fai-da-te" per effettuare l'apposito servizio in caso di incidente che richieda cure e medicazioni. Dal febbraio 2005, questa valigetta è obbligatoria per tutte le aziende, indipendentemente dal numero di lavoratori presenti, e il compito di predisporla spetta al Datore di Lavoro;
- CONSIDERATO che l'obbligo di controllare la cassetta di primo soccorso aziendale ricade sull'addetto al primo soccorso, il quale deve garantire che essa sia sempre adeguatamente fornita e che il suo contenuto sia in buone condizioni;
- VISTO il D.Lgs. 81/2008, che prevede sanzioni a carico del Datore di Lavoro in caso di mancanza della cassetta di pronto soccorso o di irregolarità nel suo contenuto;



ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
VENEZIA

VISTA la richiesta di reintegro delle cassette di pronto soccorso pervenuta dal personale preposto, prot. n. 9340 del 30/10/2024;

CONSIDERATO che sono state inviate richieste di preventivo a tre operatori economici:
Manutan Italia S.p.A., p. iva 02097170969, prot. n. 959 del 29/01/2025;
Cartotec92 Srl, p. iva 04293631000, prot. n. 1215 del 05/02/2025;
Mondoffice S.r.l., p. iva 07491520156, prot. n. 1432 del 12/02/2025;

CONSIDERATO che ha risposto un unico operatore economico, Mondoffice S.r.l., p. iva: 07491520156, prot. n. 1433 del 12/02/2025, per un importo pari a € 290,17, oltre iva di legge, per la fornitura richiesta, comprensiva delle spese di trasporto;

RITENUTO congruo il preventivo;

PRESO ATTO che nei confronti dell'operatore economico Mondoffice S.r.l., p. iva: 07491520156, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 50, comma 6, del D.Lgs. n. 36/2023 sono state eseguite dall'ufficio di ragioneria le seguenti verifiche, con esito positivo, circa il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale: - Documento Unico di Regolarità Contributiva acquisito tramite il portale www.inail.it con validità fino al 27/05/2025 - Annotazioni tramite i servizi online dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, verifica effettuata in data 12/02/2025;

ACQUISITA l'autocertificazione dell'operatore economico sul possesso dei requisiti generali ex artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D. Lgs. 36/2023, la tracciabilità dei flussi finanziari e la copia dell'iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura;

ACQUISITO il codice CIG: B59E098C72;

CONSIDERATO che la spesa graverà sull'art. 108 del bilancio di previsione 2025, attualmente in fase di approvazione.

Per le motivazioni sopra espresse,

DETERMINA

1. che le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di affidare la fornitura del materiale per il reintegro delle cassette di pronto soccorso alla ditta Mondoffice S.r.l., p. iva 07491520156, con sede legale in Via per Gattinara 17, 13851 Castelletto Cervo (BI), per un importo di € 290,17, oltre iva di legge, per un totale complessivo di € 351,18;
3. di perfezionare l'affidamento con l'operatore economico attraverso lo scambio di corrispondenza commerciale;
4. che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale. In caso di esito negativo degli accertamenti in materia di pagamenti, si procederà a norma di legge;
5. di disporre che la presente Determina, in ossequio al principio di trasparenza, sia pubblicata ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 36/2023 sul sito web istituzionale www.accademiavenezia.it.

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore Amministrativo Avv. Veronica Malfa che accerterà la regolare esecuzione del servizio



ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
VENEZIA

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Avv. Veronica Malfa

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA
IL DIRETTORE DI RAGIONERIA
Dott.ssa Franca Moretto