



Numero cronologico: **100/2024**

DETERMINA A CONTRARRE

Oggetto: Servizio di guardiania non armata presso Santa Marta per i giorni 31/05 e 01/06 e presso Sede Centrale/Giudecca/Santa Marta per il giorno 22/06

II DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei Contratti Pubblici;
- VISTA la delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: “Linee Guida n. 4 intitolate “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagine di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- VISTO l’art. 17, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 che stabilisce il principio per cui prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- RILEVATO che, in ogni caso, è possibile procedere ad affidamento diretto per forniture e servizi fino all’importo di € 140.000,00 IVA esclusa, ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett. b) D. Lgs. N. 36/2023;
- VISTA la delibera n. 582 del 13 dicembre 2023 dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, in cui si dispone che per tutti gli affidamenti, sopra e sottosoglia, dal primo gennaio 2024, dovranno essere utilizzate le piattaforme di approvvigionamento digitale, che hanno compiuto il processo di certificazione come previsto dalle “Regole tecniche di AGID” (provvedimento AGID n. 137/2023) e dallo “Schema operativo” (pubblicato da AGID);
- CONSIDERATO che gli acquisti di importo inferiore a 5.000 euro sono assoggettati agli obblighi di digitalizzazione e che fino al 30/9/2024 per detti acquisti è possibile utilizzare l’interfaccia web messa a disposizione da PCP di Anac, come indicato con il Comunicato del Presidente del 10/1/2024;
- VISTA la Legge n. 136/2010 sulla Tracciabilità dei flussi finanziari;
- VISTO lo Statuto ed il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell’Accademia;
- VISTO il Bilancio di previsione 2024 approvato dal Consiglio di amministrazione in data 14/02/2024;
- VISTA la richiesta dell’ufficio Pratiche Personale, prot. n. 4539 del 22/05/2024, per il servizio di guardiania per n. 1 operatore presso sede Santa Marta per il giorno 31/04/2024 dalle ore 18:45 alle ore 21:00 e per il giorno 01/06/2024 dalle ore 9:00 alle ore 13:00;
- VISTA la richiesta dell’ufficio Pratiche Personale, prot. n. 4597 del 23/05/2024, per il servizio di guardiania per n. 2 operatore presso Sede Centrale per il giorno 22/06/2024 dalle ore 19:00 alle 00:00;
- VISTA la richiesta di integrazione del servizio di guardiania, n. prot. 4643 del 24/05/2024, per n. 2 operatore presso Giudecca per il giorno 22/06/2024 dalle ore 19:00 alle 00:00 e per n. 1 operatore presso Santa Marta per il giorno 22/06/2024 dalle ore 19:00 alle 00:00;
- CONSIDERATO che, nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti, si è proceduto alla richiesta di preventivo, nei confronti dei seguenti operatori economici:
- 1) Richiesta di offerta inviata all’operatore economico LA STELLA POLARE - p. iva 03895020281, n. prot. 4598 del 23/05/2024, e relativa offerta, n. prot. 4631 del 24/05/2024, di € 16,00/ora oltre iva di legge ad addetto, per il servizio di cui trattasi;
 - 2) Richiesta di offerta inviata alla ditta CIVIS SPA – p. iva 04060080159, n. prot. 4599 del



ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
VENEZIA

23/05/2024, e relativa offerta, ricevuta il 23/05/2024, n. prot. 4630 del 24/05/2024, di € 18,00/ora oltre iva di legge ad addetto, per la servizio di cui trattasi;

CONSIDERATO che l'importo più congruo per l'Amministrazione, a parità di servizio, è quello fornito dall'operatore economico LA STELLA POLARE - p. iva 03895020281, per un importo complessivo di € 500,00 oltre iva di legge;

PRESO ATTO che nei confronti dell'operatore economico LA STELLA POLARE - p. iva 03895020281, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 50, comma 6, del D.Lgs. n. 36/2023 sono state eseguite dall'ufficio di ragioneria le seguenti verifiche, con esito positivo, circa il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale: - Documento Unico di Regolarità Contributiva acquisito tramite il portale www.inail.it con validità fino al 14/06/2024 - Annotazioni tramite i servizi online dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, verifica effettuata in data 27/05/2024;

ACQUISITA l'autocertificazione dell'operatore economico sul possesso dei requisiti generali ex art.li 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D. Lgs. 36/2023, la tracciabilità dei flussi finanziari e la copia dell'iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura;

ACQUISITO il codice CIG: B1E26C2A13;

CONSIDERATO che la spesa graverà sull'art. 253 del bilancio di previsione 2024;

Per le motivazioni sopra espresse,

DETERMINA

1. che le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere al servizio di guardiania non armata presso Santa Marta per i giorni 31/05 e 01/06 e presso Sede Centrale/Giudecca/Santa Marta per il giorno 22/06, all'operatore economico LA STELLA POLARE - p. iva 03895020281, con sede legale in Via Antonio Rossi, 3/F - 35030 Rubano (PD), per un importo complessivo di € 500,00 oltre Iva di legge;
3. di perfezionare l'affidamento con l'operatore economico attraverso lo scambio di corrispondenza commerciale;
4. che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale. In caso di esito negativo degli accertamenti in materia di pagamenti, si procederà a norma di legge;
5. di disporre che la presente Determina, in ossequio al principio di trasparenza, sia pubblicata ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 36/2023 sul sito web istituzionale www.accademiavenezia.it.

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore Amministrativo Avv. Veronica Malfa che accerterà la regolare esecuzione del servizio

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Avv. Veronica Malfa



ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
VENEZIA

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA
F.TO

IL DIRETTORE DI RAGIONERIA f.f.

Dott.ssa Linda Rosso

LA FIRMA È OMESSA AI SENSI DELL'ART.3, DEL DECR. LEGISLATIVO 12/02/1993