



Numero cronologico: **102/2025**

DETERMINA A CONTRARRE

Oggetto: Servizio di archivista per la gestione dell'Archivio e del Fondo Storico dell'Accademia di Belle Arti di Venezia

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei Contratti Pubblici;
- VISTA la delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: "Linee Guida n. 4 intitolate "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagine di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- VISTO l'art. 17, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 che stabilisce il principio per cui prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- RILEVATO che, in ogni caso, è possibile procedere ad affidamento diretto per forniture e servizi fino all'importo di € 140.000,00 IVA esclusa, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) D. Lgs. N. 36/2023;
- VISTA la delibera n. 582 del 13 dicembre 2023 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, in cui si dispone che per tutti gli affidamenti, sopra e sotto soglia, dal primo gennaio 2024, dovranno essere utilizzate le piattaforme di approvvigionamento digitale, che hanno compiuto il processo di certificazione come previsto dalle "Regole tecniche di AGID" (provvedimento AGID n. 137/2023) e dallo "Schema operativo" (pubblicato da AGID);
- CONSIDERATO che gli acquisti di importo inferiore ad € 5.000,00, sono assoggettati agli obblighi di digitalizzazione e che fino al 30/06/2025 per detti acquisti è possibile utilizzare l'interfaccia web messa a disposizione da PCP di ANAC, come da ultimo indicato con il Comunicato del Presidente del 18/12/2024;
- VISTA la Legge n. 136/2010 sulla Tracciabilità dei flussi finanziari;
- VISTO lo Statuto ed il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Accademia;
- CONSIDERATO il contratto, prot. n. 4862 del 30/03/2022, e il successivo atto di proroga, prot. n. 3304 del 28/03/2025, relativi al servizio triennale di gestione della Biblioteca, dell'Archivio e del Fondo Storico dell'Accademia di Belle Arti di Venezia, affidato alla Società Cooperativa Culture, p. iva: 03174750277, con scadenza in data 29/09/2025;
- VISTA la richiesta, prot. n. 2859 del 19/03/2025, pervenuta dal Direttore di Biblioteca, dott.ssa Piera Zanon, di inserimento di un profilo aggiuntivo da archivista/bibliotecario per il servizio di gestione dell'Archivio e del Fondo Storico dell'Accademia, per un pacchetto mensile di n. 32 ore per un totale di n. 6 mesi, considerate le numerose attività avviate e la necessità di garantire una presenza presso il Fondo Storico;
- VISTA la richiesta di preventivo, prot. n. 2913 del 19/03/2025, inviata all'operatore economico Società Cooperativa Culture, p. iva: 03174750277 e relativa offerta, prot. n. 2954 del 21/03/2025, di € 3.648,00, oltre Iva di legge, per il servizio di archivista/bibliotecario per la gestione dell'Archivio e del Fondo Storico, che prevede le seguenti attività, per un pacchetto mensile di n. 32 ore, per un totale di n. 6 mesi;
- Riordino della documentazione archivistica;
 - Riorganizzazione degli spazi e redazione del topografico del Fondo storico;
 - Censimento dei nuclei documentari conservati in altri locali dell'Accademia;
 - Catalogazione;
 - Coordinamento attività degli studenti borsisti
- VISTA la delibera n. 23/2025 del Consiglio di Amministrazione del 24 marzo 2025 che autorizza il suddetto servizio e la relativa spesa;
- CONSIDERATO che l'operatore economico Società Cooperativa Culture con comunicazione del 09/04/2025, manifestava la necessità di terminare il servizio di archivista richiesto in corrispondenza della conclusione del contratto triennale di gestione della Biblioteca, dell'Archivio e del Fondo Storico, prot. n. 4862 del 30/03/2022, riformulando la proposta con un pacchetto di n. 192 ore da distribuire



ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
VENEZIA

dal 01/05/2025 al 29/09/2025;

CONSIDERATO che la direzione con comunicazione del 09/04/2025 approvava la suddetta richiesta;

PRESO ATTO che nei confronti dell'operatore economico Società Cooperativa Culture, p. iva: 03174750277, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 50, comma 6, del D. Lgs. n. 36/2023 sono state eseguite dall'ufficio di ragioneria le seguenti verifiche, con esito positivo, circa il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale: - Documento Unico di Regolarità Contributiva acquisito tramite il portale www.inail.it con validità fino al 24/05/2025 - Annotazioni tramite i servizi online dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, verifica effettuata in data 27/03/2025;

ACQUISITA l'autocertificazione dell'operatore economico sul possesso dei requisiti generali ex artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D. Lgs. 36/2023, la tracciabilità dei flussi finanziari e la copia dell'iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura;

VISTO il Bilancio di previsione 2025 approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 24/03/2025;

ACQUISITO il codice CIG: B64945B8B6;

CONSIDERATO che la spesa di € 3.648,00, oltre Iva di legge, graverà sull'art. 115 del bilancio di previsione 2025;

Per le motivazioni sopra espresse,

DETERMINA

1. che le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di affidare il servizio di archivista/bibliotecario per la gestione dell'Archivio e del Fondo Storico dell'Accademia, per un totale complessivo di n. 192 ore, con decorrenza dal 01/05/2025 al 29/09/2025 e sospensione dal 01/08/2025 al 31/08/2025 compresi, all'operatore economico Società Cooperativa Culture, p. iva: 03174750277, con sede legale in Corso del Popolo, 40 - 30172, Mestre - Venezia (VE), per il costo complessivo di € 4.450,56, Iva di legge inclusa;
3. di perfezionare l'
4. affidamento con l'operatore economico attraverso lo scambio di corrispondenza commerciale;
5. che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale. In caso di esito negativo degli accertamenti in materia di pagamenti, si procederà a norma di legge;
6. di disporre che la presente Determina, in ossequio al principio di trasparenza, sia pubblicata ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 36/2023 sul sito web istituzionale www.accademiavenezia.it

Il Responsabile del Progetto è il Direttore Amministrativo Avv. Veronica Malfa che accerterà la regolare esecuzione del servizio

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Avv. Veronica Malfa

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

IL DIRETTORE DI RAGIONERIA

Dott.ssa Franca Moretto