



Numero cronologico: **158/2026**

DETERMINA A CONTRARRE

Oggetto: servizio ordinario di pulizia della Sede centrale dell'Accademia di Belle Arti di Venezia e delle sedi distaccate di Giudecca 1 e 2, deposito Ex Herion (Giudecca) e Fabbriato demaniale n. 34 in Santa Marta (ex chiesetta)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei Contratti Pubblici e i relativi Allegati e successive Delibere ANAC;
- VISTA la delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: *“Linee Guida n. 4 intitolate “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagine di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*;
- VISTA la delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolate *“Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”*;
- VISTO l'art. 26 della Legge n. 488/1999 circa l'obbligo di aderire alle convenzioni CONSIP;
- VISTO l'art. 1 della Legge n. 296/2006 comma 450, modificato dall'art. 1 comma 130 della L. 145 del 30/12/2018, circa l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi d'importo pari o superiore a € 5.000,00 e inferiore alle soglie di rilievo comunitario;
- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- VISTO l'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e l'articolo 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii. in materia rispettivamente di *“Amministrazione Trasparente”* e *“Norme di contrasto alla corruzione”*;
- VISTO l'art. 17, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 che stabilisce il principio per cui prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- RILEVATO che, in ogni caso, è possibile procedere ad affidamento diretto per forniture e servizi fino all'importo di € 140.000,00 IVA esclusa, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) D. Lgs. N. 36/2023;
- VISTA la delibera n. 582 del 13 dicembre 2023 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, in cui si dispone che per tutti gli affidamenti, sopra e sottosoglia, dal primo gennaio 2024, dovranno essere utilizzate le piattaforme di approvvigionamento digitale, che hanno compiuto il processo di certificazione come previsto dalle *“Regole tecniche di AGID”* (provvedimento AGID n. 137/2023) e dallo *“Schema operativo”* (pubblicato da AGID);
- VISTA la Legge n. 136/2010 sulla Tracciabilità dei flussi finanziari;
- VISTO lo Statuto ed il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Accademia;
- CONSIDERATO il contratto, prot. n. 3980/2024 e successiva proroga, prot. n. 4174/2025, relativi al servizio ordinario di pulizie della sede centrale e delle sedi distaccate (Giudecca 1 e Giudecca 2), affidato alla Cooperativa Sociale Libertà Onlus, p. iva: 00703690271, che terminerà in data 30/04/2026;
- CONSIDERATA la necessità di assicurare il servizio anche presso le sedi distaccate dell'Accademia, in considerazione dell'incremento dell'attività didattica, nonché al fine di supportare gli operatori nel mantenimento dell'ordine e della pulizia di tutti i locali;
- TENUTO CONTO della necessità di rispettare quanto disposto dall'art. 49 del D. Lgs. N. 36/2023, ovvero di evitare l'affidamento diretto al contraente uscente per una commessa avente ad oggetto lo stesso settore di servizi;



**ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
VENEZIA**

CONSIDERATO che l'Accademia, a seguito del sopralluogo effettuato in data 24, 25 e 26 marzo 2026, invitava gli operatori economici, di seguito riportati, a presentare la migliore offerta economica per l'affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., del servizio ordinario di pulizia della sede centrale dell'Accademia di Belle Arti di Venezia e delle sedi distaccate di Giudecca 1, Giudecca 2, deposito ex Herion (Giudecca) e Fabbricato demaniale n. 34 in Santa Marta (ex chiesetta), inclusivo della fornitura dei prodotti per le pulizie e per l'igiene:

- **Cps Facility Management S.p.a.** (Richiesta di offerta prot. n. 3799 del 15/04/2026)
- **Open Service S.r.l.** (Richiesta di offerta prot. n. 3800 del 15/04/2026)
- **Papalini S.p.a.** (Richiesta di offerta prot. n. 3798 del 15/04/2026)

VISTE le rispettive offerte presentate dagli operatori economici:

- **Cps Facility Management S.p.a.**_Offerta non pervenuta,
- **Open Service S.r.l.**_Offerta prot. n. 3929 del 20/04/2026 di € 131.600,00, oltre Iva di legge;
- **Papalini S.p.a.**_Offerta prot. n. 3889 del 17/04/2026 di € 139.800,00, oltre Iva di legge;

CONSIDERATO che la società Open Service S.r.l., p. iva: 03942770276, ha presentato l'offerta al minor prezzo, in conformità al criterio di affidamento indicato nella lettera d'invito;

CONSIDERATO congruo il suddetto preventivo;

CONSIDERATO che si è proceduto all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del d.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., attraverso la piattaforma di e-procurement certificata "Traspare";

CONSIDERATO che per gli affidamenti di importo pari o superiori a € 40.000,00 è obbligatorio verificare l'assenza delle cause di esclusione ex artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico, come sancito dalla Delibera Anac n. 262/2023, che permette alle Stazioni Appaltanti e agli Enti aggiudicatori l'acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici ed agli Operatori Economici di inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico;

CONSIDERATO che la componente del fascicolo dedicata alle Stazioni Appaltanti offre la possibilità, attraverso un'interfaccia web integrata con i servizi di cooperazione applicativa con gli Enti Certificanti, di procedere all'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici messi a disposizione da diversi enti certificanti, come disciplinato dalla delibera Anac n. 262/2023;

CONSTATATO che, in conformità agli accertamenti condotti e all'esito della verifica delle dichiarazioni rilasciate, l'operatore economico risulta in possesso dei requisiti di carattere generale prescritti dal d.lgs. n. 36/2023;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023, si richiede all'operatore economico Open Service S.r.l., p. iva: 03942770276, apposita cauzione definitiva mediante polizza fideiussoria;

CONSIDERATO che l'affidamento di cui al presente provvedimento grava sui fondi di bilancio di cui si attesta la disponibilità;

VISTO il Bilancio di previsione 2026 approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 10/03/2026 con delibera n. 4/2026;

ACQUISITO il codice CIG: BB5FDCD057;

CONSIDERATO che la spesa di € 131.600,00, oltre iva di legge, graverà sulla U.P.B. 1.1.3 art. 123 del bilancio di previsione 2026, per la quota imputabile all'anno 2026, e sul bilancio di previsione 2027 per la quota di competenza dell'anno 2027;

SENTITO il Responsabile Unico del Procedimento;



VISTI

- Il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 – Codice dei Contratti Pubblici e i relativi Allegati e successive Delibere ANAC
- La delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: “Linee Guida n. 4 intitolate “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagine di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”;
- La delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolate “*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*”;
- L'art.26 della legge 488/1999 circa l'obbligo di aderire alle convenzioni CONSIP;
- art.1 della Legge 296/2006 comma 450, modificato dall'art. 1 comma 130 della L. 145 del 30/12/2018, circa l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi d'importo pari o superiore a € 5.000,00 e inferiore alle soglie di rilievo comunitario;
- Il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- L'art.37 del D. Lgs.33/2013 e l'articolo 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e le successive modifiche ed integrazioni in materia rispettivamente di “Amministrazione Trasparente” e “Norme di contrasto alla corruzione”;
- Il Regolamento di Amministrazione, contabilità e finanza dell'Accademia di Belle Arti di Venezia ai sensi dell'art. 14 comma 2 lett. C) del D.P.R. n. 132/2003, adottato con Delibera del CdA n° 8 del 27/10/2005;

CONSIDERATO che la presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art.1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art.20 del D. Lgs. 36/2023, nel proprio sito web, liberamente scaricabile sul sito internet dell'Accademia Belle Arti di Venezia – “Amministrazione Trasparente” - “Bandi Gara e Contratti”;

Per le motivazioni sopra espresse,

DETERMINA

1. che le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di affidare il servizio ordinario di pulizia della Sede centrale dell'Accademia di Belle Arti di Venezia e delle sedi distaccate di Giudecca 1 e 2, deposito Ex Herion (Giudecca) e Fabbricato demaniale n. 34 in Santa Marta (ex chiesetta), con decorrenza dal 01/05/2026 al 30/04/2027, all'operatore economico Open Service S.r.l., p. iva: 03942770276, con sede legale in via Venier, 5 - 30020 - Marcon (VE), per il costo complessivo di € 160.552,00, Iva di legge inclusa;
3. di procedere alla stipula del relativo contratto secondo le modalità e-procurement del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
4. che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale. In caso di esito negativo degli accertamenti in materia di pagamenti, si procederà a norma di legge;
5. di disporre che la presente Determina, in ossequio al principio di trasparenza, sia pubblicata ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 36/2023 sul sito web istituzionale www.accademiavenezia.it.



ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
VENEZIA

Il Responsabile del Progetto è il Direttore Amministrativo Cav. Dott. Carmelo Sorgon che accerterà la regolare esecuzione del servizio.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Cav. Dott. Carmelo Sorgon

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA
IL DIRETTORE DI RAGIONERIA
Dott.ssa Franca Moretto