



Numero cronologico: **161/2025**

DETERMINA A CONTRARRE

Oggetto: Fornitura materiale vario di cancelleria a.a. 2024-2025

II DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei Contratti Pubblici;
- VISTA la delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: “Linee Guida n. 4 intitolate “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagine di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- VISTO l’art. 17, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 che stabilisce il principio per cui prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- RILEVATO che, in ogni caso, è possibile procedere ad affidamento diretto per forniture e servizi fino all’importo di € 140.000,00 IVA esclusa, ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett. b) D. Lgs. N. 36/2023;
- VISTA la delibera n. 582 del 13 dicembre 2023 dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, in cui si dispone che per tutti gli affidamenti, sopra e sotto soglia, dal primo gennaio 2024, dovranno essere utilizzate le piattaforme di approvvigionamento digitale, che hanno compiuto il processo di certificazione come previsto dalle “Regole tecniche di AGID” (provvedimento AGID n. 137/2023) e dallo “Schema operativo” (pubblicato da AGID);
- CONSIDERATO che gli acquisti di importo inferiore ad € 5.000,00, sono assoggettati agli obblighi di digitalizzazione e che fino al 30/06/2025 per detti acquisti è possibile utilizzare l’interfaccia web messa a disposizione da PCP di ANAC, come da ultimo indicato con il Comunicato del Presidente del 18/12/2024;
- VISTA la Legge n. 136/2010 sulla Tracciabilità dei flussi finanziari;
- VISTO lo Statuto ed il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell’Accademia;
- TENUTO CONTO della necessità di acquistare vario materiale di cancelleria mancante per i vari uffici della sede centrale;
- CONSIDERATA la richiesta di preventivo inviata all’operatore economico Mondoffice S.r.l., p. iva 07491520156, con prot. n. 5148 del 28/05/2025;
- CONSIDERATO il preventivo ricevuto dall’operatore economico Mondoffice S.r.l., p. iva 07491520156, prot. n. 5166 del 29/05/2025, relativo alla fornitura di vario materiale di cancelleria, per un importo complessivo di € 147,21, oltre iva di legge, comprensivo delle spese di trasporto;
- RITENUTO congruo il preventivo;
- PRESO ATTO che nei confronti dell’operatore economico Mondoffice S.r.l., p. iva: 07491520156, in ottemperanza a quanto prescritto dall’art. 50, comma 6, del D. Lgs. n. 36/2023 sono state eseguite dall’ufficio di ragioneria le seguenti verifiche, con esito positivo, circa il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale: - Documento Unico di Regolarità Contributiva acquisito tramite il portale www.inail.it con validità fino al 24/09/2025 - Annotazioni tramite i servizi online dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, verifica effettuata in data 13/05/2025;
- ACQUISITA l’autocertificazione dell’operatore economico sul possesso dei requisiti generali ex artt.



ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
VENEZIA

94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D. Lgs. 36/2023, la tracciabilità dei flussi finanziari e la copia dell'iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura;

VISTO il Bilancio di previsione 2025 approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 24/03/2025;

ACQUISITO il codice CIG: B722E01E62;

CONSIDERATO che la spesa, per un importo di € 147,21, oltre iva di legge, sarà imputata all'art. 122 del bilancio di previsione 2025.

Per le motivazioni sopra espresse,

DETERMINA

1. che le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di affidare la fornitura del materiale richiesto per l'a.a. 2024/2025 all'operatore economico Mondoffice S.r.l., p. iva 07491520156, con sede legale in Via per Gattinara 17, 13851 Castelletto Cervo (BI), per un importo pari a € 147,21 oltre iva di legge, per un totale complessivo di € 179,60, comprensivo delle spese di trasporto;
3. di perfezionare l'affidamento con l'operatore economico attraverso lo scambio di corrispondenza commerciale;
4. che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale. In caso di esito negativo degli accertamenti in materia di pagamenti, si procederà a norma di legge;
5. di disporre che la presente Determina, in ossequio al principio di trasparenza, sia pubblicata ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 36/2023 sul sito web istituzionale www.accademiavenezia.it.

Il Responsabile del Progetto è il Direttore Amministrativo Avv. Veronica Malfa che accerterà la regolare esecuzione del servizio

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Avv. Veronica Malfa

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA
IL DIRETTORE DI RAGIONERIA
Dott.ssa Franca Moretto