



Numero cronologico: **210/2024**

DETERMINA A CONTRARRE

Oggetto: fornitura con posa in opera di una pellicola in pvc adesivo apolare per il rivestimento delle porte della Gipsoteca

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei Contratti Pubblici;
- VISTA la delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: "Linee Guida n. 4 intitolate "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagine di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- VISTO l'art. 17, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 che stabilisce il principio per cui prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- RILEVATO che, in ogni caso, è possibile procedere ad affidamento diretto per forniture e servizi fino all'importo di € 140.000,00 IVA esclusa, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) D. Lgs. N. 36/2023;
- VISTA la delibera n. 582 del 13 dicembre 2023 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, in cui si dispone che per tutti gli affidamenti, sopra e sotto soglia, dal primo gennaio 2024, dovranno essere utilizzate le piattaforme di approvvigionamento digitale, che hanno compiuto il processo di certificazione come previsto dalle "Regole tecniche di AGID" (provvedimento AGID n. 137/2023) e dallo "Schema operativo" (pubblicato da AGID);
- CONSIDERATO che gli acquisti di importo inferiore a 5.000 euro sono assoggettati agli obblighi di digitalizzazione e che fino al 30/9/2024 per detti acquisti è possibile utilizzare l'interfaccia web messa a disposizione da PCP di Anac, come indicato con il Comunicato del Presidente del 10/1/2024;
- CONSIDERATO il Comunicato del Presidente del 28 giugno 2024 che proroga fino al 31 dicembre 2024 la possibilità di utilizzare l'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma PCP dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;
- VISTA la Legge n. 136/2010 sulla Tracciabilità dei flussi finanziari;
- VISTO lo Statuto ed il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Accademia;
- RICHIAMATA la delibera n. 18/2021 del Consiglio di Amministrazione del 30 novembre 2021 che approva la realizzazione dei lavori di riordino ed allestimento della raccolta storica dei gessi dell'Accademia di Belle Arti di Venezia;
- RICHIAMATO il provvedimento n. 14/2022 del Consiglio di Amministrazione del 31 gennaio 2022 che nominava in qualità di RUP dei suddetti lavori il Direttore prof. Riccardo Caldura;
- RICHIAMATO il disciplinare d'incarico, prot. n. 5566 del 26/04/2022, con cui si affidava al professionista Arch. Vincenzo Casali il servizio di progettazione definitiva ed esecutiva relativo al riordino ed allestimento della raccolta storica dei gessi dell'Accademia di Belle Arti di Venezia;
- RITENUTO opportuno dal RUP, Direttore Prof. Riccardo Caldura e dal progettista, Arch. Vincenzo Casali, rivestire le porte del corridoio della Gipsoteca con una pellicola adesiva bianca, al fine di uniformarle alla tonalità delle pareti;
- VISTA la richiesta di preventivo, prot. n. 8322 del 04/10/2024, inviata all'operatore economico Rosselli Pubblicità S.a.s. di Sartorato Efisio e C., p. iva: 04392200277 e relativa offerta, prot. n. 8575 del 10/10/2024, di € 1.000,00, oltre Iva di legge, per la fornitura con posa in opera di una pellicola in pvc adesivo apolare di colore bianco per il rivestimento di n. 4 porte ubicate lungo il corridoio della Gipsoteca;
- RITENUTO congruo il preventivo;
- PRESO ATTO che nei confronti dell'operatore economico Rosselli Pubblicità S.a.s. di Sartorato Efisio e C., p. iva: 04392200277, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 50, comma



ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
VENEZIA

6, del D.Lgs. n. 36/2023 sono state eseguite dall'ufficio di ragioneria le seguenti verifiche, con esito positivo, circa il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale: - Documento Unico di Regolarità Contributiva acquisito tramite il portale www.inail.it con validità fino al 16/11/2024 - Annotazioni tramite i servizi online dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, verifica effettuata in data 11/10/2024;

ACQUISITA l'autocertificazione dell'operatore economico sul possesso dei requisiti generali ex artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D. Lgs. 36/2023, la tracciabilità dei flussi finanziari e la copia dell'iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura;

VISTO il Bilancio di previsione 2024 approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 14/02/2024;

ACQUISITO il codice CIG: B3678167B8;

CONSIDERATO che la spesa graverà sull'art. 266 del bilancio di previsione 2024;

Per le motivazioni sopra espresse,

DETERMINA

1. che le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di affidare la fornitura con posa in opera di una pellicola in pvc adesivo apolare di colore bianco per il rivestimento di n. 4 porte ubicate lungo il corridoio della Gipsoteca, all'operatore economico Rosselli Pubblicità S.a.s. di Sartorato Efisio e C., p. iva: 04392200277, con sede legale in via Amerigo Vespucci, 17 - 30173 Mestre Venezia (VE), per l'importo di € 1.000,00, oltre Iva di legge;
3. di perfezionare l'affidamento con l'operatore economico attraverso lo scambio di corrispondenza commerciale;
4. che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale. In caso di esito negativo degli accertamenti in materia di pagamenti, si procederà a norma di legge;
5. di disporre che la presente Determina, in ossequio al principio di trasparenza, sia pubblicata ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 36/2023 sul sito web istituzionale www.accademiavenezia.it.

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore Amministrativo Avv. Veronica Malfa che accerterà la regolare esecuzione del servizio

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Avv. Veronica Malfa

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA
F.TO

IL DIRETTORE DI RAGIONERIA f.f.
Dott.ssa Linda Rosso

LA FIRMA È OMESSA AI SENSI DELL'ART.3, DEL DECR. LEGISLATIVO 12/02/1993