



PROCEDURA COMPARATIVA RISERVATA AI DIPLOMATI IN ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI VENEZIA NEI CORSI ACCADEMICI DI PRIMO E SECONDO LIVELLO, PER L'INDIVIDUAZIONE DI DESTINATARI DI UN CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PER I SERVIZI ACCADEMICI A.A. 2025-2026 E 2026-2027 PER IL PROGETTO ABAVE COMUNICAZIONE.

IL DIRETTORE

- **VISTA** la Legge 21.12.1999, n. 508;
- **VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 febbraio 2003, n. 132;
- **VISTO** l'art. 7 commi 5bis, 6 e 6bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- **VISTO** il D.P.C.M., del 09/07/2001;
- **VISTO** il T.U. n.445 del 28.12.2000 recante norme di autocertificazione in materia di atti amministrativi;
- **VISTO** il D.lgs. n.196 del 30.06.2003 recante norme per la tutela dei dati personali e sensibili;
- **VISTO** lo Statuto di autonomia dell'Accademia di Belle Arti di Venezia;
- **VISTO** il Regolamento didattico dell'Accademia di Belle Arti di Venezia;
- **VISTE** le Linee Guida per l'anno accademico 2025/26, delibera prot. 11408 del 04/12/2025.
- **VISTA** l'offerta formativa dell'Accademia di Belle Arti di Venezia per l'A.A. 2025/2026;
- **PRESO ATTO** della volontà di offrire ai diplomati dei corsi accademici, l'opportunità di collaborare con l'Accademia per attività didattica in supporto all'insegnamento e per supporto ai servizi offerti;
- **VISTO** il Verbale del CDA del 19 dicembre 2025;
- **CONSIDERATO** che l'Accademia di Belle Arti di Venezia, per la qualificazione della sua offerta formativa e delle attività di produzione artistica in relazione ai corsi attivati nell'istituzione, necessita di collaborazioni con i suoi diplomati per la continuità dei percorsi resi e dei servizi offerti.

INDICE

IL SEGUENTE BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI UN TOTALE DI N. 4 INCARICHI DI COLLABORAZIONE A FAVORE DI EX STUDENTI di primo e secondo livello diplomati presso L'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI VENEZIA, PER I SERVIZI ACCADEMICI DELL' A.A. 2025-2026 e 2026-2027.

Art. 1 – OGGETTO

È indetta una procedura comparativa volta a disciplinare l'individuazione di soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun curriculum, con stipula di un contratto esclusivamente di lavoro autonomo per i servizi accademici e nello specifico per il progetto Abase Comunicazione, per i seguenti sotto profili:

- n. 2 esperti di graphic design;**
- n. 1 esperto di documentazione fotografica;**
- n. 1 esperto di documentazione audiovisivo;**

Per un totale corrispettivo unitario determinato in € 2.500,00, per un impegno massimo di 200h ciascuno.



Art. 2 SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'impegno orario delle attività oggetto del presente bando verrà definito, in accordo con il docente responsabile del progetto Abave Comunicazione. Gli esperti individuati, dovranno supportare il docente responsabile nella progettazione e implementazione della comunicazione interna ed esterna dell'Istituzione, attraverso il ricorso a supporti analogici e digitali, anche in collaborazione con partner esterni e nello specifico:

- Supporto redazionale per l'aggiornamento dei contenuti web;
- Verifica della coerenza dei contenuti web del sito e dei siti tematici con l'immagine coordinata e gli obiettivi strategici dell'istituzione;
- Documentare attività didattiche, mostre e progetti culturale;
- Progettazione di materiali grafico/comunicativi per eventi, progetti espositivi, pubblicazioni.

La durata massima del contratto si estende fino al termine dell'anno accademico 2026-2027, a decorrere dalla data di sottoscrizione.

Art. 3 - REQUISITI GENERALI E SPECIALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e in particolare:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità fisica all'impiego;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali, né di avere carichi penali pendenti;

Non possono partecipare alla procedura:

- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

I cittadini stranieri appartenenti ad altri Stati dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza e devono essere in possesso di tutti gli altri requisiti sopra riportati. **Devono, inoltre, dimostrare una buona conoscenza della lingua italiana.**

Ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, possono partecipare anche cittadini extracomunitari purché in possesso di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo; familiari di cittadini appartenenti all'Unione Europea con cittadinanza diversa da uno Stato membro dell'Unione ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; cittadini titolari dello *status* di rifugiato o di protezione sussidiaria.

Sono fatte salve le disposizioni di cui all'art. 1 del DPR 26 luglio 1976, n. 752, in materia di conoscenza della lingua italiana.

L'ammissione alla valutazione dei candidati è effettuata con riserva dell'accertamento dei requisiti richiesti. L'esclusione dalla valutazione per difetto dei requisiti sarà disposta, in qualsiasi momento, con motivato decreto del Direttore e notificata all'interessato.

I requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

La procedura è riservata a studenti diplomati in Accademia di Belle Arti di Venezia ai corsi accademici di I° e II° livello, con esperienza pregressa in ambito di collaborazioni per la borsa per cui si concorre.

Sono esclusi dalla partecipazione alla selezione i candidati iscritti a un qualsiasi corso dell'Accademia di Belle Arti di Venezia per l'anno accademico 2025/2026 e 2026/2027.



Art. 4 – PRESENTAZIONE DOMANDE

Gli ex studenti che aspirino a partecipare alla procedura comparativa, devono presentare apposita domanda allegando:

- il modello allegato all'Avviso (Allegato A), sottoscritta in originale unitamente ad una fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità, da allegare a pena di inesistenza della domanda (**non necessaria se la domanda è sottoscritta con firma digitale certificata**);
- Curriculum delle attività ed esperienze pregresse nell'ambito della borsa per cui si concorre;
- Il modello allegato all'Avviso (Allegato B). informativa sul trattamento dei dati.

La domanda stessa deve pervenire, a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- tramite posta ordinaria all'indirizzo: protocollo@accademiavenezia.it accompagnata da **firma digitale** apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta ordinaria all'indirizzo: protocollo@accademiavenezia.it mediante trasmissione di copia della domanda sottoscritta **in modo autografo**; tutti i documenti per i quali è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite tramite scanner e trasmesse in formato PDF.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente in formato PDF.

Le domande dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 23:59 del 2 giugno 2026.**

Le domande dovranno evidenziare nell'oggetto la seguente dicitura: **“Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per destinatari di un contratto di collaborazione per il progetto Abave Comunicazione dell'Accademia di belle Arti di Venezia per l'a.a. 2025-2026 e 2026-2027”**

La presenza di alterazioni apportate nella documentazione originale o in copia comporta l'inammissibilità della domanda.

Nella domanda il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) cittadinanza;
- d) codice fiscale (codice di identificazione personale);
- e) indirizzo di residenza, recapito telefonico, eventuale telefono cellulare e indirizzo e-mail;
- f) di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- g) eventuale domicilio che il candidato elegge ai fini della procedura (di preferenza in Italia anche per gli stranieri);
- h) anno e voto conseguito nel diploma;

Gli aspiranti devono allegare alla domanda:

- a) copia del documento d'identità (**se la domanda stessa non è accompagnata da firma digitale certificata**);
- b) Allegato A;
- c) curriculum vitae dettagliato del candidato, con firma autografa o digitale dove si evincono esperienze pregresse nell'ambito in cui si concorre;
- d) eventuale ulteriore documentazione inerente a titoli di servizio e/o artistici liberamente valutabili dalla Commissione;
- e) Allegato B.



Al candidato individuato per il conferimento dell'incarico potrà essere richiesto di esibire tutta la documentazione relativa alle autocertificazioni presentate.

Art. 5 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dal Direttore ed è composta da referenti docenti di cui uno con funzioni di Presidente. Possono far parte della commissione eventuali specialisti esterni. La Commissione giudicatrice adotterà i criteri e le procedure per la valutazione comparativa dei titoli dei candidati sulla base di quelli enunciati nell'articolo successivo.

Art. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Il conferimento dell'incarico avverrà attraverso la valutazione, da parte della Commissione, dei titoli di accesso e dall'esito della prova orale. Alla valutazione di titoli vengono riservati n.30 punti così ripartiti:

- titoli di studio massimo 15 pt.;
- portfolio personale massimo 15 pt.;
- colloquio orale massimo 30 pt. .

la valutazione comparativa per curriculum è intesa ad accertare l'idonea qualificazione e competenza del candidato rispetto alle funzioni proprie dell'attività richiesta.

I criteri per la valutazione dei titoli di studio e portfolio, sono:

- votazione conseguita al termine del periodo di studio;
- eventuale esperienza maturata in ambito accademico ed altre ulteriori esperienze professionali;
- competenze linguistiche;
- portfolio.

i criteri per la valutazione al colloquio orale sono:

- capacità organizzative;
- autonomia e capacità di lavorare in modo indipendente;
- capacità di gestire un gruppo di lavoro assumendone le responsabilità di gestione;
- capacità di gestire con attitudine propositiva situazioni di emergenza con deadline ravvicinate.

Art. 7 - ESITO DELLA VALUTAZIONE

L'esito della procedura comparativa con l'individuazione dei candidati idonei sarà pubblicato nel sito istituzionale.

La valutazione comparativa per curriculum è intesa ad accertare l'idonea qualificazione e competenza del candidato rispetto alle funzioni proprie dell'attività richiesta.

Tutti i titoli devono essere posseduti dal candidato entro il termine di scadenza del bando.

La valutazione non dà origine in nessun caso a una graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige un verbale indicando il risultato della valutazione e individuando i soggetti prescelti. Conclusa la procedura comparativa il Direttore provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire gli incarichi, disponendo la pubblicazione dell'individuazione dei candidati idonei nel sito [Accademia di Belle Arti di Venezia](http://www.accademiaavenezia.it). Entro cinque giorni dalla pubblicazione ciascun interessato può presentare reclamo in carta semplice. Dopo l'esame degli eventuali reclami e l'adozione, anche d'ufficio, di eventuali rettifiche in autotutela, è pubblicata sul sito istituzionale l'individuazione definitiva. Avverso il risultato della valutazione è ammesso ricorso al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione. Il suddetto risultato di valutazione avrà durata di 12 mesi a partire dalla pubblicazione definitiva.

Art. 8 - INDIVIDUAZIONE DEL DESTINATARIO E STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO

Al termine della procedura, con il collaboratore prescelto sarà stipulato **un contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 C.C. e pertanto soggetto esclusivamente a tale disciplina giuridica, previdenziale e fiscale.** I contratti avranno durata massima fino al termine dell'anno accademico 2026/2027, a decorrere dalla data di sottoscrizione, per



un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, determinato in **euro 12,50/ora per il progetto Abave Comunicazione, comunque non superiore a 200 ore** previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine, l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto. La stipula del contratto è subordinata:

- al possesso dei requisiti di cui all'art. 3;
- al manifestarsi di oggettive necessità da parte dell'Amministrazione e all'attivazione dello specifico servizio;
- alla disponibilità dell'interessato a svolgere l'incarico attenendosi al calendario generale delle attività dell'Accademia secondo quanto concordato con il referente del progetto ABAVE Comunicazione.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";
2. qualora il soggetto esterno prescelto abbia un rapporto di coniugio o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Direttore, il Presidente o un componente del Consiglio di Amministrazione.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il compenso dovuto sarà liquidato al termine della prestazione. In sede di stipula del contratto potrà essere prevista la rateizzazione periodica dei compensi.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito dell'Accademia di Belle Arti di Venezia i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il curriculum del collaboratore.

Il contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli dell'Accademia.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Accademia di Belle Arti di Venezia può non procedere al conferimento dell'incarico. La collaborazione può essere risolta in qualsiasi momento per non idoneità a svolgere la mansione assegnata, inadempienza o per indegnità. In caso di risoluzione del contratto, sarà corrisposto il compenso in ragione della durata della collaborazione prestata.

Articolo 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

L'Accademia di Belle Arti di Venezia si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di collaborazione. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, si rende noto che i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale dell'Accademia per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro medesimo. Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale. L'interessato gode dei diritti di cui al Regolamento UE 2016/679 con particolare riguardo all'aggiornamento, alla rettifica, all'integrazione dei dati e alla loro cancellazione, trasformazione in forma anonima e blocco. Inoltre, potrà opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo



ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
VENEZIA

riguardano. L'interessato per l'esercizio di detti diritti potrà rivolgersi al Direttore Amministrativo in qualità di "Responsabile" pro tempore del trattamento dei dati personali. Responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 è il Direttore dell'Accademia. Ogni candidato dovrà sottoscrivere l'informativa di cui all'"Allegato B" sul trattamento e allegarla agli atti del presente bando.

Ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. il responsabile del procedimento della presente procedura è il Direttore Amministrativo dell'Accademia di Belle Arti di Venezia.

Venezia li, 05/05/2026

Il Direttore Prof.
Riccardo Caldura