

Dorsoduro, 423  
30123 Venezia  
T. +39.041.2413752  
F. +39.041.5230129  
www.accademiavenezia.it  
info@accademiavenezia.it  
Cod. Fisc.: 80013420270



**ACCADEMIA  
DI BELLE ARTI  
VENEZIA**

Prot. 751 del 24/01/2023

**ERASMUS + MOBILITÀ DELLO STAFF PER DOCENZA/FORMAZIONE**

**BANDO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ DEL PERSONALE DELL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI VENEZIA**

**A.A. 2022/23**

**SCADENZA: 24 febbraio 2023**

**IL DIRETTORE**

**Vista** la legge 21 dicembre 1999 n°508 e successive modifiche ed integrazioni – “Riforma delle Accademie di belle arti, dell’Accademia nazionale di danza, dell’Accademia nazionale di arte drammatica, degli istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati”;

**Visto** il D.P.R. del 28.02.2003 n°132 concernente il “Regolamento recante criteri per l’autonomia statutaria regolamentare e organizzativa delle Istituzioni Artistiche e Musicali”;

**Visto** lo statuto dell’Accademia di Belle Arti di Venezia approvato con D.D MIUR AFAM n°432/2005;

**Visto** il regolamento di Amministrazione, Contabilità e Finanza dell’Accademia di Belle Arti di Venezia approvato con D.D 51 del 25.07.2006;

**Visto** il regolamento UE 679/2016 – “Regolamento generale per la protezione dei dati personali”;

**Visto** il rilascio all’Accademia di Belle Arti di Venezia dell’Erasmus Charter for Higher Education ECHE da parte della Commissione Europea per il periodo 2021 - 2027, che costituisce presupposto per concorrere ai finanziamenti nell’ambito del programma Erasmus+ ;

**Visto** il Regolamento UE n° 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell’11 dicembre 2013 che istituisce “Erasmus+” il programma dell’Unione per l’istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;

Considerata la necessità di provvedere alla selezione degli studenti che intendono partecipare ad un tirocinio organizzato nell’ambito del programma Erasmus + a.a. 2022/2023;

**DECRETA**

**Articolo 1**

***Oggetto della selezione***

Erasmus+ offre al personale della scuola la possibilità di partecipare a esperienze di mobilità per formazione o docenza, con l’obiettivo di rafforzare la dimensione europea e la qualità dell’insegnamento, attraverso lo sviluppo professionale, l’apprendimento delle lingue, la condivisione e il trasferimento delle migliori pratiche didattiche o di sviluppo scolastico. La Mobilità per personale Tecnico Amministrativo (STT - Erasmus+ Staff Training) e per Docenti (STA - Staff Mobility for Teaching Assignment) offre a tutto il personale scolastico in servizio presso l’Istituto l’opportunità di trascorrere un periodo all’estero presso una delle sedi partner dell’Accademia di Belle Arti di Venezia, indicate nell’allegato SEDI.

## **Articolo 2**

### ***Attività ammissibili e risultati attesi***

La mobilità mira al trasferimento di competenze, all'acquisizione di capacità pratiche, all'apprendimento di buone prassi da parte dei beneficiari e allo sviluppo delle relazioni internazionali dell'Accademia.

La mobilità STT prevede che il vincitore trascorra un periodo all'estero presso una delle sedi partner dell'Accademia svolgendo attività di *job shadowing*, il quale permette di ricevere formazione seguendo i professionisti nel loro lavoro giornaliero nell'organizzazione ospitante, scambiarsi buone pratiche, sviluppare conoscenze e capacità e/o costruire un partenariato a lungo termine attraverso un'osservazione partecipativa.

La mobilità STA può prevedere attività di insegnamento, affiancamento alla docenza, organizzazione di workshop congiunti e conferenze, ma anche di *job shadowing* presso la sede estera.

Attraverso la mobilità si prevede di ottenere i seguenti risultati:

- migliorare le competenze legate al proprio profilo professionale (insegnamento, formazione, lavoro con i giovani, ecc.);
- maggiore capacità di innescare cambiamenti in termini di modernizzazione e apertura internazionale all'interno della propria istituzione;
- maggiore comprensione e capacità di risposta a tutti i tipi di diversità, ad esempio sociale, etnica, linguistica, di genere, culturale e di abilità;
- rafforzamento dei rapporti con le sedi partner per incentivare collaborazioni future

## **Articolo 3**

### ***Destinatari del bando***

Può partecipare al bando tutto il personale dell'Accademia di Belle Arti di Venezia, sia docente che tecnico amministrativo, a tempo determinato e indeterminato. La mobilità dovrà essere compatibile con gli incarichi istituzionali, non devono essere in atto aspettative o congedi e il candidato deve possedere un'adeguata conoscenza della lingua inglese o di altra lingua veicolare.

## **Articolo 4**

### ***Durata***

Il periodo di mobilità varia dai 2 ai 60 giorni di attività, in base agli accordi presi dal partecipante con la sede estera ed in base alle esigenze lavorative della sede di appartenenza e della sede ospitante. Per STA sono previste minimo 8 ore di docenza, per STT non è previsto alcun obbligo di ore.

La mobilità è da svolgersi entro il 31 ottobre 2023.

## **Articolo 5**

### ***Ricerca dell'ente ospitante***

Il candidato dovrà ricercare l'ente ospitante presso il quale svolgere la mobilità consultando l'allegato SEDI. Una volta individuata la sede, il candidato dovrà contattarla via mail indicando da quale istituzione proviene e specificando quale tipo di mobilità intende svolgere (STA o STT). Proporrà inoltre delle date specifiche di svolgimento che siano compatibili con i propri impegni lavorativi e sondando la disponibilità della sede estera. Qualora le date proposte non vadano bene alla sede estera, il candidato potrà proporre delle altre o contattare altre istituzioni.

Contestualmente invierà alla sede estera il Mobility Agreement compilato (vedasi art. 7) richiedendo la firma del responsabile dell'ufficio internazionale della sede estera. Qualora non si riuscisse ad ottenere la firma prima della data di scadenza del presente bando, si potrà ugualmente inviare il documento non firmato. Tuttavia, se presentato firmato, si avrà diritto ad un punto bonus nella graduatoria.

Se si desidera ottenere supporto durante questa procedura, contattare l'ufficio erasmus.

## Articolo 6

### Contributi alla mobilità

I candidati vincitori verranno contattati dall'ufficio erasmus per stipulare un contratto finanziario, che permette di ottenere i contributi alla mobilità.

Il contributo comunitario varia in base alla distanza tra l'Accademia di Belle Arti e la sede ospitante, al costo della vita del Paese di destinazione e alla durata del soggiorno.

Il candidato potrà scegliere due modalità con le quali ricevere il pagamento:

- a. Il candidato vincitore riceveranno un contributo comunitario per il supporto individuale e per la spese di viaggio. L'importo finale del contributo per il periodo di mobilità è calcolato moltiplicando il numero dei giorni di mobilità, per l'importo giornaliero in base al paese di destinazione e aggiungendo il contributo per il viaggio. Questa tipologia di contributo è soggetta a tassazione. Per i partecipanti a "zero-grant" il contributo per il viaggio è pari a 0.
- b. Il candidato vincitore riceverà un rimborso delle spese di viaggio sulla base di un resoconto dettagliato presentato all'ufficio erasmus al termine della mobilità. Tutte le ricevute di viaggio dovranno essere presentate in maniera ordinata e leggibile, ed allegate ad una relazione riassuntiva delle spese e dell'attività svolta. Tale rimborso sarà esente da tassazione e verrà rimborsato fino al massimo consentito dal contributo unitario (paese di destinazione per durata del viaggio + contributo viaggio).

#### Contributo per il viaggio:

Fasce Chilometriche	Viaggio Standard - Importo	Viaggio Green - Importo
Tra 0 e 99 KM:	23 Euro per partecipante	
Tra 100 e 499 KM:	180 Euro per partecipante	210 Euro per partecipante
Tra 500 e 1999 KM:	275 Euro per partecipante	320 Euro per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM:	360 Euro per partecipante	410 Euro per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM:	530 Euro per partecipante	610 Euro per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM:	820 Euro per partecipante	

Il contributo è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce a una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quella di ritorno.

La distanza verrà verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

Ad esempio: Città di partenza: Venezia, Città di destinazione: Budapest, Distanza rilevata dal calcolatore: 562,24 km, Fascia corrispondente: 500-1999 km, Contributo ammissibile: € 275,00 (A/R).

Nella richiesta di partecipazione, va obbligatoriamente indicato il luogo di partenza.

La tariffa giornaliera, indicata nella sottostante tabella, quota giornaliera in base al Paese di destinazione, è volta a coprire i costi di soggiorno dei partecipanti (es. vitto, alloggio, trasporti locali.)

PAESE OSPITANTE	Mobilità del Personale nei Paesi del Programma	
	Tariffa giornaliera ammissibile fino al 14° giorno	Tariffa giornaliera ammissibile dal 15° al 60° giorno
Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia Paesi Partner dalla Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito	€ 144,00	€ 101,00
Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Italia, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna. Paesi Partner dalla Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano	€ 128,00	€ 90,00
Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Repubblica Ceca, Turchia, Ungheria	€ 112,00	€ 78,00

L’Agenzia Nazionale riconosce fino a un massimo di 2 giorni per il viaggio (4 giorni se viaggio ecologico, cioè qualsiasi mezzo escluso l’aereo, nave, moto e auto) e non permette di rimborsare i costi del viaggio se il partecipante si trattiene per motivi personali oltre il periodo ammissibile (prima o dopo l’attività di formazione).

Saranno ammissibili solo le mobilità che prevedono:

- la data del viaggio di andata coincidente con il primo giorno di attività e la data del viaggio di ritorno coincidente con l’ultimo giorno di attività;  
oppure
- la data del viaggio di andata coincidente con il giorno antecedente il primo giorno di attività e la data del viaggio di ritorno coincidente con il giorno successivo all’ultimo giorno di attività.

Si applica quanto previsto dal regolamento sulle missioni con divieto di utilizzo del mezzo proprio per il viaggio.

## Articolo 7

### **Presentazione delle candidature**

Il personale docente e tecnico amministrativo interessato dovrà inviare la candidatura all’Ufficio Protocollo dell’Accademia tramite la mail [protocollo@accademiavenezia.it](mailto:protocollo@accademiavenezia.it) entro le ore 12.00 del **24/02/2023** allegando i seguenti documenti:

- a) Modulo di candidatura (il personale tecnico amministrativo deve compilare l’ Allegato “STT”, il personale docente dovrà compilare l’allegato “STA”).
- b) Programma della mobilità. Il personale tecnico amministrativo dovrà compilare il documento “Mobility Agreement for training (2022) KA131”, il personale docente dovrà compilare il documento “Mobility Agreement for teaching (2022) KA131”, scaricabili in formato word a questo [link](#). Il documento dovrà essere sottoscritto dal richiedente, compilato in inglese e contenere gli obiettivi, il valore aggiunto della mobilità, il contenuto dello scambio e i risultati attesi. Non è necessaria la firma dell’ente ospitante in questa fase. Tuttavia, coloro che presenteranno il documento firmato, riceveranno un punto bonus.
- c) Eventuale lettera di invito dell’istituzione, se in possesso.

## Articolo 8

### **Selezione delle candidature**

La selezione delle candidature sarà effettuata sulla base della qualità del programma (Mobility Agreement) presentato dal candidato contenente gli obiettivi generali della mobilità, il valore aggiunto, sia per le istituzioni

coinvolte che per il beneficiario, le attività da svolgere, i risultati attesi e l'impatto previsto.

Per lo staff verranno valutate le possibili ricadute positive per l'istituzione e per gli uffici amministrativi.

Per i docenti verrà valutata la completezza del progetto, l'organizzazione di attività congiunte con docenti della sede estera, verranno valutati anche il benefici che ne trarrebbe il docente e le ricadute positive sui suoi studenti, a seguito di confronto con realtà didattiche diverse.

I candidati verranno selezionati fino ad esaurimento dei fondi disponibili. In caso in cui il numero di candidature superi il budget disponibile, i candidati potranno effettuare la mobilità a "zero grant" (a spese proprie).

Nell'assegnazione delle borse sarà data priorità ai candidati che non hanno mai partecipato alla mobilità e tra essi a quelli anagraficamente più giovani.

Le candidature pervenute saranno valutate da una commissione nominata dal direttore.

Verrà attribuito un punteggio secondo i seguenti criteri:

- Qualità e completezza del Mobility Agreement
- Motivazioni della candidatura
- Autocertificazione o certificazione di lingua inglese
- Priorità ai candidati che non hanno mai partecipato alla mobilità Erasmus+
- A parità di punteggio, priorità ai candidati anagraficamente più giovani

## **Articolo 9**

### ***Graduatorie***

Verranno pubblicate due graduatorie, una per docenti ed una per il personale tecnico amministrativo. Esse saranno predisposte da una commissione nominata dal direttore. La graduatoria provvisoria verrà pubblicata una settimana dopo la scadenza del bando mentre quella definitiva la settimana successiva.

## **Articolo 10**

### ***Accettazione del posto***

Il candidato vincitore dovrà dare conferma di accettazione del posto entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

## **Articolo 11**

### ***Assegnazione delle borse***

L'assegnazione definitiva delle borse è subordinata alla presentazione dei seguenti documenti:

- a. presentazione del Mobility Agreement approvato e firmato dal candidato, dalla struttura di appartenenza e dall'istituto ospitante
- b. stipula dell'accordo finanziario con l'Accademia di Belle Arti di Venezia prima della partenza. I vincitori verranno informati dall'ufficio erasmus sulle procedure per la compilazione del contratto finanziario.

Ai vincitori inadempienti non sarà corrisposto il contributo, che passerà agli altri candidati in posizione utile nella graduatoria.

## **Articolo 12**

### ***Obblighi per i vincitori***

Dopo il periodo di mobilità è obbligo per i vincitori:

- 1) presentare all'Ufficio Erasmus il "Certificate of Stay" (che conferma l'effettivo periodo di permanenza) e una relazione sull'attività svolta;
- 2) (per coloro che sceglieranno il rimborso esente da tassazione) presentare all'Ufficio Erasmus tutta la documentazione relativa al viaggio e al soggiorno (ricevute di vitto e alloggio, biglietti aerei);

- 3) compilare (on line) il report richiesto dal Programma Erasmus+.

### **Articolo 13**

#### ***Trattamento e riservatezza dei dati personali***

Si rimanda all' Informativa Privacy – Personale Accademia ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 e delle ulteriori normative vigenti come descritte nell' ALLEGATO PRIVACY, pubblicate anche nel sito dell'Accademia alla pagina: Privacy | Accademia di Belle Arti di Venezia (accademiaavenezia.it).

### **Art. 14**

#### ***Pubblicità***

Il presente bando e le relative graduatorie saranno pubblicate nel sito internet dell'Accademia di Belle Arti di Venezia rispettivamente nella sezione "Relazioni Internazionali/Personale ATA" e nella sezione "Relazioni Internazionali/docenti", su "Albo Pretorio" e "Amministrazione trasparente".

Venezia, 24 gennaio 2023

Il Direttore dell'Accademia di Belle Arti di Venezia

Prof. Riccardo Caldura