

# Riunione vincitori e idonei

## Mobilità

### Erasmus+ per studio SMS

#### a.a.2026/2027



ACCADEMIA  
DI BELLE ARTI  
VENEZIA



Finanziato  
dall'Unione europea

*prima della partenza*

# INVIO NOMINE

L'ufficio Erasmus invia le **nomine** alle sedi estere entro le scadenze previste dalla sede estera.

Per chi richiede il **secondo semestre**, la nomina verrà inviata in **autunno**

A volte, scadenza unica per primo e secondo semestre

*prima della partenza*

# RISPOSTA NOMINA

La sede estera risponde allo studente  
indicando quali documenti inviare ed entro quale data



ACCADEMIA  
DI BELLE ARTI  
VENEZIA



Finanziato  
dall'Unione europea

*prima della partenza*

# INVIO APPLICATION

Studente invia application.

- application form (documento o registrazione su portale)
- portfolio,
- ID/passaporto/visto per UK
- Alcune sedi possono anche chiedere già da ora learning agreement, passaporto, certificazioni linguistiche varie, assicurazione sanitaria ecc...



ACCADEMIA  
DI BELLE ARTI  
VENEZIA



Finanziato  
dall'Unione europea

## ***prima della partenza***

### **nota assicurazione sanitaria**

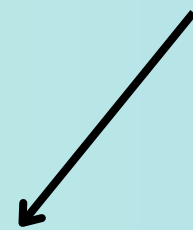
in EU è sufficiente avere la tessera sanitaria per ricevere cure mediche in ospedale o presso medico di base.

A propria discrezione: assicurazione aggiuntiva

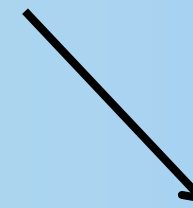
Alcune sedi estere (rari casi) chiedono allo studente di dimostrare di aver acquistato un pacchetto assicurativo.

*prima della partenza*

**sede estera risponde a studente**



**non accettato**



**accettato**



con ufficio erasmus ABAVE si contatta altra sede



ACCADEMIA  
DI BELLE ARTI  
VENEZIA



Finanziato  
dall'Unione europea

*prima della partenza*

# LEARNING AGREEMENT

Learning Agreement si compila in **OLA** <https://learning-agreement.eu/>  
Per accedere, chiedere link accesso a ufficio erasmus.

Se sede estera chiede di compilare il LA in formato word, scaricare e compilare il modello: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/higher-education-learning-agreement-for-studies-ka131-editable-version>



ACCADEMIA  
DI BELLE ARTI  
VENEZIA



Finanziato  
dall'Unione europea

*prima della partenza*

# FIRMA CONTRATTO FINANZIARIO

Ufficio Erasmus convoca studente  
per firmare il **contratto finanziario**  
(un mese prima della partenza).



ACCADEMIA  
DI BELLE ARTI  
VENEZIA



Finanziato  
dall'Unione europea

*prima della partenza*

Se **viaggio green (bus, carpooling, treno, bici...)**

50 euro top up

- almeno 60% modalità green tra viaggio andata e ritorno (vedere bando)
- avvisare ufficio erasmus
- conservare ricevute di viaggio



*durante la mobilità*

# ARRIVO PRESSO SEDE ESTERA

ottenere da ufficio internazionale sede estera firma su certificato di arrivo con indicazione della data



ACCADEMIA  
DI BELLE ARTI  
VENEZIA



Finanziato  
dall'Unione europea



**durante la mobilità**

**ATTENDANCE CERTIFICATE**

Attestato di soggiorno

Host Institution \_\_\_\_\_

Student \_\_\_\_\_

Student's address abroad \_\_\_\_\_

Telephone number \_\_\_\_\_

**ARRIVAL FORM**

Attestato di arrivo

We confirm that the above mentioned student has arrived at our institution on \_\_\_\_\_

and will study until \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_

Stamp

Name \_\_\_\_\_

INSTITUTIONAL ERASMUS COORDINATOR \_\_\_\_\_

**DEPARTURE FORM**

Attestato di partenza

We confirm that the above mentioned student is leaving our institution on \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_

Stamp

**ATTENZIONE:** Conservate l'originale di questo documento fino alla fine del vostro soggiorno.

Al vostro arrivo presso l'istituto ospitante, dovrete far compilare la prima parte (Attestato di arrivo) e inviare copia del documento via mail. Alla fine del vostro soggiorno, dovrete far completare la seconda parte (Attestato di partenza) e inviarlo via mail sempre a [erasmus@accademiavenezia.it](mailto:erasmus@accademiavenezia.it).

Sede estera conferma la data di arrivo.  
La data di arrivo deve coincidere con  
quella indicata nel contratto  
finanziario.  
Far compilare solo "arrival form"



*durante la mobilità*

# MODIFICHE OLA

- eventuali modifiche OLA
- eventuale **prolungamento (solo per studenti del (1° semestre)** da inviare a [erasmus@accademiavenezia.it](mailto:erasmus@accademiavenezia.it) firmato da sede estera almeno una mese prima della fine della mobilità prevista inizialmente.



ACCADEMIA  
DI BELLE ARTI  
VENEZIA



Finanziato  
dall'Unione europea

*durante la mobilità*

# **MODIFICHE OLA**

Se online, salvare e firmare sempre i cambiamenti che fate su OLA.

deve essere sempre approvato dalle 3 parti  
(studente, sending institution, receiving institution)



**durante la mobilità**

**EXTENSION REQUEST**

Modulo di richiesta prolungamento

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Istituzione Ospitante (Hosting Institution) \_\_\_\_\_

Periodo di studio iniziale dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Prolungamento richiesto dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Prolungamento richiesto per numero di mesi \_\_\_\_\_

Motivazione per richiesta prolungamento (reason for requesting the extension)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Firma dello studente \_\_\_\_\_

(Lo studente firmatario accetta il prolungamento anche in mancanza di copertura finanziaria)

**SENDING INSTITUTION**

Institutional Erasmus Coordinator  
Prof. Antonio Fiengo  
Accademia di Belle Arti di Venezia

Date \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_

Stamp

\_\_\_\_\_

**HOST INSTITUTION**

I, the undersigned \_\_\_\_\_

Erasmus Coordinator or Administrative Head at host Institution

herewith declare that the Erasmus student Mr/Mrs \_\_\_\_\_

is allowed to longer his/her stay at our University from \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_

Date \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_

Stamp

\_\_\_\_\_

**RICHIESTA  
PROLUNGAMENTO**

*alla fine della mobilità*

# CERTIFICATO DI SOGGIORNO



ACCADEMIA  
DI BELLE ARTI  
VENEZIA



Finanziato  
dall'Unione europea



ACCADEMIA  
DI BELLE ARTI  
VENEZIA



Erasmus+  
Enriching lives, opening minds

Da inviare a: [erasmus@accademiavenezia.it](mailto:erasmus@accademiavenezia.it)

**alla fine della mobilità**

### ATTENDANCE CERTIFICATE

Attestato di soggiorno

Host Institution \_\_\_\_\_

Student \_\_\_\_\_

Student's address abroad \_\_\_\_\_

Telephone number \_\_\_\_\_

### ARRIVAL FORM

Attestato di arrivo

We confirm that the above mentioned student has arrived at our institution on \_\_\_\_\_

and will study until \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_

Stamp

Name \_\_\_\_\_

INSTITUTIONAL ERASMUS COORDINATOR \_\_\_\_\_

### DEPARTURE FORM

Attestato di partenza

We confirm that the above mentioned student is leaving our institution on \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_

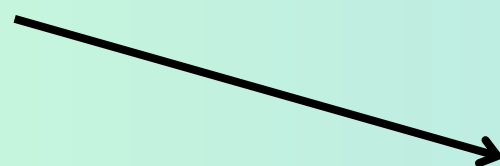
Stamp

**ATTENZIONE:** Conservate l'originale di questo documento fino alla fine del vostro soggiorno.

Al vostro arrivo presso l'istituto ospitante, dovrete far compilare la prima parte (Attestato di arrivo) e inviare copia del documento via mail. Alla fine del vostro soggiorno, dovrete far completare la seconda parte (Attestato di partenza) e inviarlo via mail sempre a [erasmus@accademiavenezia.it](mailto:erasmus@accademiavenezia.it).

**Sede estera conferma la data di  
termine della mobilità.**

**Essa deve coincidere con quella  
indicata nel contratto finanziario.**



*alla fine della mobilità*

# TOR, RICONOSCIMENTO E PARTICIPANT REPORT

Sede estera invia **Transcript Of Records**.

Coordinatore ABAVE fa **riconoscimento** e gli esami riconosciuti vengono registrati in Esse3.

Compilazione obbligatoria sondaggio "**Participant Report**" entro 30gg dalla fine della propria mobilità.



ACCADEMIA  
DI BELLE ARTI  
VENEZIA



Finanziato  
dall'Unione europea

***ERAMSUS, ENRICHING LIVES,  
OPENING MINDS***



**BUON VIAGGIO!!**