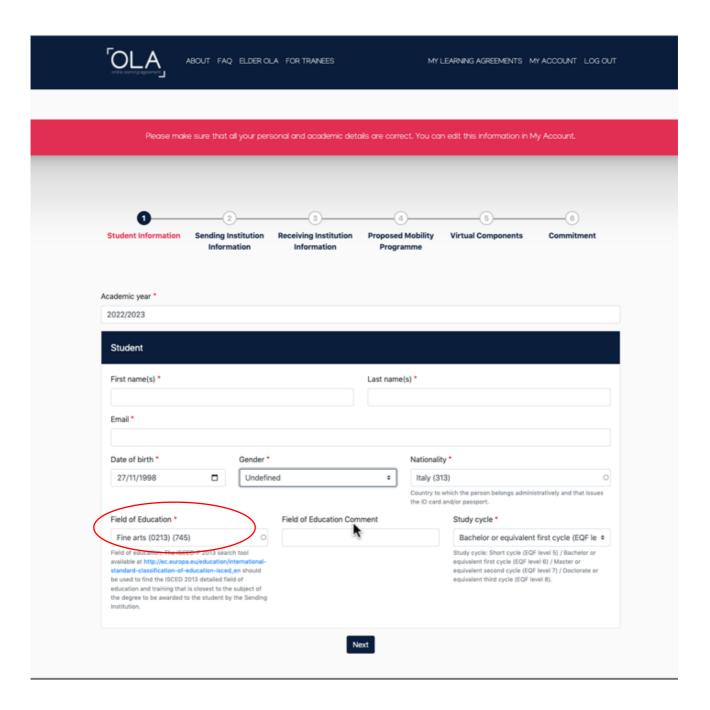
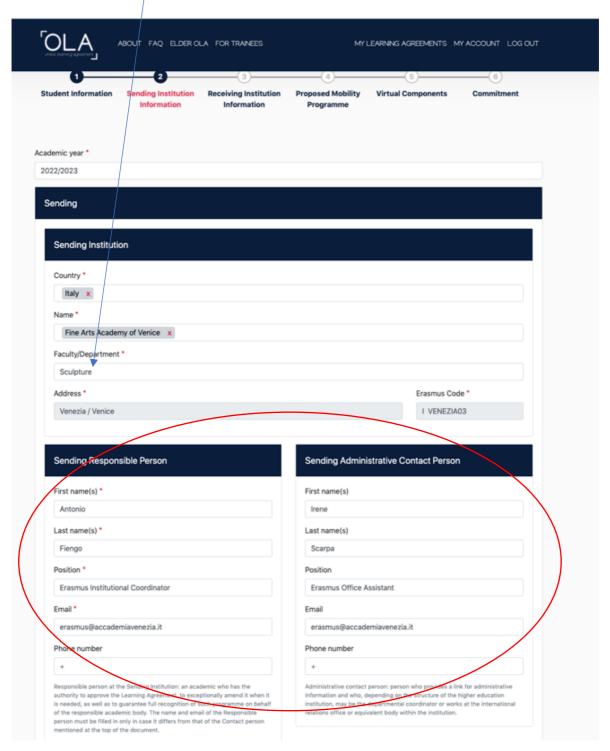
COME COMPILARE L'ONLINE LEARNING AGREEMENT

1. Dopo aver effettuato l'accesso con Google, inserire i propri dati

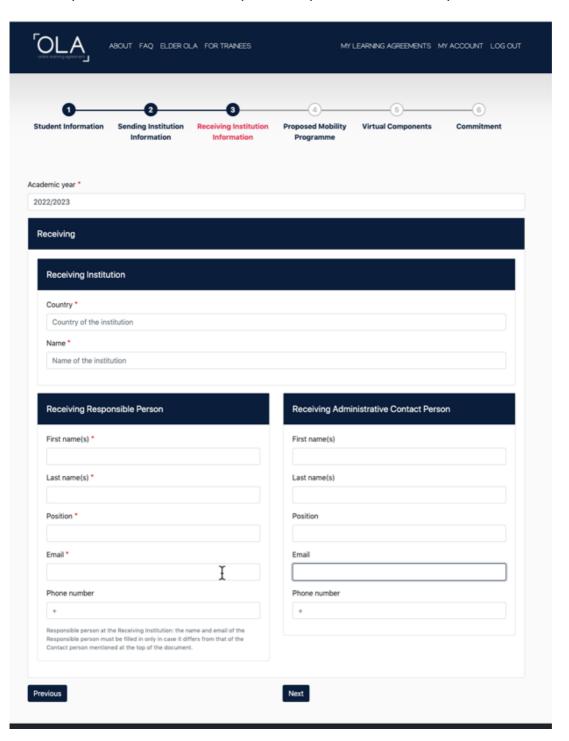


2. Inserire le informazioni riguardanti l'Accademia (= Sending Institution)

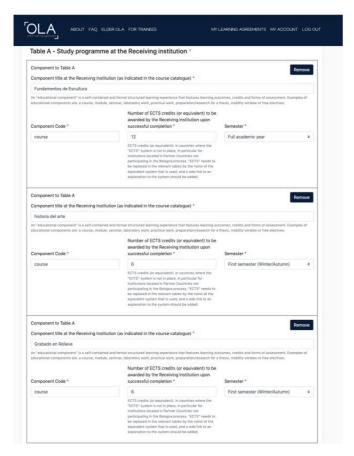
Inserire il dipartimento di appartenenza

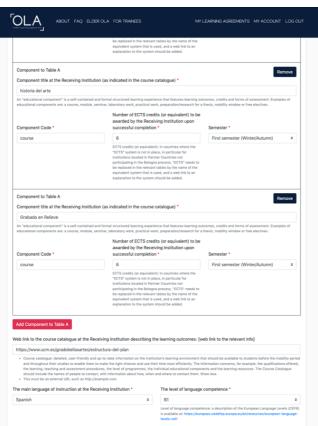


Riportare esattamente questi dati nella tabella Sending Responsible Person e Sending Administrative Person 3. Riportare i contatti dei responsabili presso l'istituzione partner



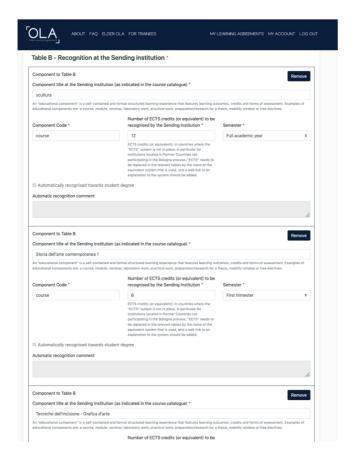
4. Inserire i corsi che si vorrebbero svolgere presso la sede estera. Inserire i crediti e il periodo (1° o 2° semestre o anno intero)

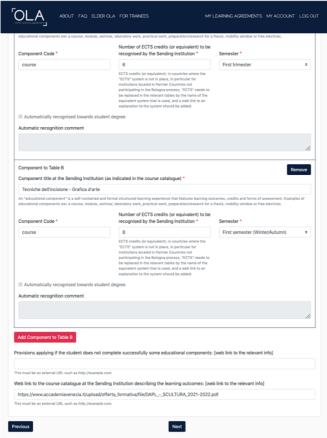




Inserire anche il link al catalogo dei corsi della sede estera che avete consultato.

5. Inserire i corsi dell'Accademia da sostituire con quelli esteri.





Inserire il link alla pagina dei corsi dell'accademia/link al vostro piano di studi.

6. Firmate.

Successivamente arriverà un notifica sia ai coordinatori Erasmus dell'Accademia che ai responsabili presso la sede estera, i quali approveranno o respingeranno il LA (potrebbero chiedervi di effettuare delle modifiche).

