

# REGOLAMENTO TEMPORANEO RECANTE DISCIPLINA SPECIALE PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI PROFITTO E DELLE SEDUTE DI DIPLOMA IN MODALITÀ' A DISTANZA

(Adottato con Delibera del CdA del 07/05/2020 sentito il parere del CA  
espresso nella seduta del 05/05/2020)



## MODALITA' DI SVOLGIMENTO A DISTANZA DELLE SEDUTE DI DIPLOMA E DELLE PROVE DI PROFITTO

1

Lo svolgimento delle sedute a distanza delle prove finali di Diploma e degli esami di profitto è assicurato mediante gli strumenti di connessione telematica audio-video che consentono

- l'identificazione del Candidato,
- lo svolgimento dell'esame o della prova in forma pubblica,
- il corretto svolgimento in forma orale dell'esame o della prova,
- gli adempimenti per la formalizzazione della seduta.

Questi strumenti sono stati messi a disposizione del corpo Docenti e degli Studenti attraverso l'inserimento del loro account Office 365 e del relativo indirizzo di posta elettronica istituzionale @accademiavenezia.it, nonché attraverso le credenziali personali per l'accesso al portale ISIDATA. Il sistema di connessione telematica audio-video assicura il contatto audiovisivo tra il Candidato e la Commissione per l'intera durata dell'esame di profitto o della prova finale di Diploma nonché durante la comunicazione o proclamazione del relativo risultato finale.

## DISPOSIZIONI RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI DIPLOMA E DEGLI ESAMI DI PROFITTO DEI CANDIDATI CON DIAGNOSI DI DISTURBO SPECIFICO DELL'APPRENDIMENTO O CON DISABILITA' CERTIFICATA

1

Ai Candidati con diagnosi di disturbo specifico dell'apprendimento o con disabilità certificata è assicurato lo svolgimento a distanza della prova di Diploma e dell'esame di profitto con l'ausilio delle misure normativamente previste e secondo le istruzioni tecniche fornite dal Referente per i servizi agli Studenti con disabilità o DSA individuato presso l'Accademia di Belle Arti di Venezia. A questo proposito, il Candidato che si trovi nelle condizioni indicate nel presente articolo verifica con il Referente per i servizi agli Studenti con disabilità o DSA, almeno sette giorni antecedenti alla data prevista per la seduta di esame o di Diploma, le misure necessarie all'espletamento della prova di Diploma o dell'esame di profitto, le modalità tecniche per l'espletamento della prova di Diploma o dell'esame di profitto nonché la funzionalità degli apparati informatici. Il referente per i servizi agli Studenti con disabilità o DSA trasmette tempestivamente al Presidente della Commissione d'esame o di Diploma le istruzioni tecniche del caso.

## DIFETTI DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO INFORMATICO DI CONNESSIONE AUDIO-VIDEO DELL'ACCADEMIA

1

Per l'eventualità in cui, in corso d'esame o di seduta, insorgessero difetti di funzionamento del servizio informatico di connessione audio-video dell'Accademia, il Presidente della Commissione, laddove la connessione non possa essere ripristinata entro due ore dalla sua interruzione, dispone la sospensione della seduta di Diploma o dell'esame di profitto.

In conseguenza della sospensione disposta in base al superiore comma 1, la seduta di Diploma o l'esame di profitto prosegue secondo il calendario comunicato dal Presidente della Commissione mediante avviso pubblicato sul portale web dell'Accademia ([www.accademiavenezia.it](http://www.accademiavenezia.it)).

## COMPOSIZIONE DELLE COMMISSIONI D'ESAME

1

La Commissione di Tesi di Diploma dovrà essere composta da almeno tre membri individuati tra il personale Docente in servizio presso l'Accademia. La Commissione dovrà essere composta dal titolare del Corso di Indirizzo e da almeno ulteriori due Docenti.

2

La Commissione di Esame di profitto dovrà essere composta da almeno due membri (Presidente e Segretario), uno dei quali è il titolare del Corso ed è il Presidente della Commissione. Il Segretario è individuato tra il personale Docente in servizio presso l'Accademia.

3

Ove compatibili con il presente Regolamento, restano altresì in vigore tutte le altre disposizioni vigenti in materia e previste dal Regolamento Didattico.

## RIUNIONE DELLA COMMISSIONE DI DIPLOMA E DELLA COMMISSIONE D'ESAME DI PROFITTO

1

Le Commissioni di Diploma e le Commissioni d'esame di profitto si riuniscono in modalità a distanza, per via telematica attraverso Microsoft Teams, a cui avranno accesso attraverso il proprio account fornito dall'istituzione.

2

Ciascun membro della Commissione dovrà assicurare, con propri mezzi, connessione audiovideo attraverso adeguato supporto informatico. In caso non fosse nelle condizioni di collegarsi da remoto dovrà provvedere a darne comunicazione per tempo, come previsto al punto successivo.

3

Sono assicurate le condizioni di accesso al servizio e di utilizzo del sistema informatico di connessione audio-video dell'Accademia ai Candidati ed alle Commissioni di Diploma o di esame. Qualora un Docente o uno studente non disponga dei mezzi sufficienti a garantire lo svolgimento della seduta da remoto, dovrà comunicare per tempo le sue necessità alla Direzione dell'Accademia che procederà a concordare le migliori condizioni per effettuare la seduta.

4

L'accesso è consentito anche a soggetti esterni all'Accademia, tuttavia, anche al fine di garantire la sostenibilità degli apparati informatici, detto accesso è consentito, per ciascuna riproduzione audiovideo sul servizio in telematica dell'Accademia, nel numero minimo di due unità e massimo di cinque unità oltre ai componenti della Commissione quanto agli esami di profitto e di trenta unità quanto alle sedute di Diploma.

5

L'accesso è inoltre consentito a chi sia identificato come utente dei servizi informatici dell'Accademia entro i limiti di capacità e funzionalità tecnica del servizio in telematica dell'Accademia.

6

Il pubblico esterno all'Accademia è ammesso all'accesso, nel limite indicato nel superiore comma 4, secondo l'ordine delle richieste di accesso pervenute nel corso della seduta di Diploma o dell'esame di profitto.

7

Il pubblico esterno all'Accademia nonché gli utenti dei servizi informatici dell'Accademia rispondono, secondo quanto previsto dalle disposizioni civili e penali, di ogni condotta illecita come anche di ogni illecito utilizzo o illecito trattamento di dati o informazioni personali di cui si rendessero responsabili in conseguenza e/o in relazione all'accesso disciplinato nel presente articolo.

## ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO (Tesi di Diploma)

1

Il Candidato predisporre, dalla propria collocazione remota e con propri mezzi, adeguato supporto informatico atto a consentire la connessione audio-video con la Commissione di Diploma verificando con congruo anticipo la funzionalità del proprio apparato informatico.

2

Il Candidato deve essere munito, per l'intera durata della connessione audio-video, del libretto rilasciato dall'Accademia e/o di altro documento di riconoscimento in corso di validità.

3

Per l'eventualità in cui, ai fini della prova finale di Diploma, si renda necessaria la proiezione e/o la riproduzione di testi, immagini, grafici, audio, video o simili, il Candidato, almeno sette giorni antecedenti alla data della seduta, dovrà trasmettere copia dei predetti materiali, nello stesso formato informatico destinato ad essere utilizzato nel corso della seduta, al Docente relatore ed al Presidente della Commissione. Entro lo stesso termine di sette giorni, il Candidato dovrà verificare l'idoneità del sistema informatico impiegato per lo svolgimento della seduta ai fini della proiezione e/o riproduzione dei predetti materiali. Non sarà ammessa la proiezione e/o la riproduzione di materiali differenti da quelli trasmessi ai sensi del presente comma ovvero che siano inadeguati all'impiego nel sistema informatico utilizzato per lo svolgimento della seduta di Diploma.

4

Il Candidato, almeno 30 minuti prima dell'orario previsto per l'inizio della seduta e secondo le istruzioni tecniche indicate, deve stabilire la connessione audio-video con l'apparato informatico a disposizione del Presidente della Commissione di Diploma.

5

Nel caso in cui l'apparato informatico del Candidato non risulti disponibile alla connessione, il Presidente della Commissione dispone la sospensione della sola prova finale di Diploma del

predetto Candidato e procede con la prova finale del Candidato successivo.

6

Nel caso in cui in cui l'apparato informatico del Candidato la cui prova finale sia stata sospesa in base a quanto previsto dal comma precedente non consenta di ripristinare la connessione audio-video entro un'ora dal termine della prova finale dell'ultimo Candidato previsto per la seduta di Diploma, la seduta di viene sospesa e riconvocata, applicando quanto previsto nei precedenti articoli.

## ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO (Esame di profitto)

1

Il Candidato predispone, dalla propria collocazione remota e con propri mezzi, adeguato supporto informatico atto a consentire, nella data e nell'orario prestabiliti nel calendario dell'esame di profitto pubblicato sul portale web dell'Accademia ([www.accademiavenezia.it](http://www.accademiavenezia.it)), la connessione audio-video con la Commissione d'esame verificando con congruo anticipo la funzionalità del proprio apparato informatico.

2

Il Candidato deve essere munito, per l'intera durata della connessione audio-video, del libretto personale rilasciato dall'Accademia o di altro di documento di riconoscimento in corso di validità.

3

Non è consentita, nel corso dell'esame di profitto, la visualizzazione sul supporto informatico del Candidato di campi o di aree differenti da quelli dedicati alla connessione audio-video con la Commissione d'esame o diversi da quelli autorizzati dalla Commissione d'esame. Qualora venga richiesto lo studente dovrà condividere con la Commissione il proprio desktop. Non è altresì consentito al Candidato l'impiego di fonti informative (cartacee, telematiche, elettroniche, multimediali o simili) o il ricorso a forme di assistenza o a comunicazioni interpersonali salvo che, quanto indicato nel presente periodo, non risulti autorizzato dalla Commissione d'esame. Il Candidato deve consentire, a richiesta della Commissione, ogni opportuno controllo circa l'osservanza delle prescrizioni contenute nel presente comma. Ogni violazione delle disposizioni contenute nel presente comma, nonché ogni altra condotta da parte del Candidato che, a giudizio della Commissione d'esame, sia idonea a compromettere la genuinità e la correttezza dell'esame di profitto, determinerà l'annullamento dell'esame. I motivi dell'annullamento verranno, in questo caso, indicati nel verbale d'esame.

## SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI DIPLOMA

1

Il Presidente della Commissione di Diploma, stabilita per via telematica la connessione audiovideo con gli altri membri della Commissione, invita il Candidato a presentarsi e lo identifica chiedendo l'esibizione del libretto rilasciato dall'Accademia o del documento di riconoscimento. terminate le operazioni di identificazione del Candidato, il Presidente della Commissione di Diploma provvede a stabilire la connessione audio-video della prova con il servizio in telematica dell'Accademia, presenta i membri della Commissione ed infine presenta il Candidato.

2

Terminati gli adempimenti di cui al superiore comma 1, il Presidente della Commissione dà avvio alla prova.

3

Terminato lo svolgimento della prova di Diploma, la Commissione sospende la connessione audio-video con il Candidato nonché la connessione audio-video con il canale nel quale si svolge la discussione e, sempre in modalità telematica, si riunisce nel canale della Commissione per deliberare sull'esito della prova.

4

A conclusione della riunione, la Commissione di Diploma ripristina la connessione audio-video con il Candidato nonché la connessione audio-video con il canale generale e procede alla proclamazione del risultato finale.

5

Il Segretario della Commissione può procedere con la verbalizzazione digitalizzata della prova di tesi. La procedura di verbalizzazione può comunque avvenire in un momento diverso, ma deve essere comunque comunicato al Candidato l'esito della prova attraverso la proclamazione.

6

Terminata la proclamazione del risultato finale, il Presidente della Commissione provvede agli adempimenti di cui ai superiori commi 1, 2, 3 e 4 al fine di proseguire la seduta con la prova finale relativa al Candidato successivo e così via fino all'ultimo Candidato iscritto alla sessione.

## ADEMPIMENTI DELLA COMMISSIONE D'ESAME (Esame di profitto)

1

Il Presidente della Commissione, stabilita per via telematica la connessione audio-video con l'altro membro della Commissione, provvede, seguendo l'ordine di iscrizione all'esame di profitto di ciascun Candidato, a stabilire la connessione audio-video con l'apparato informatico del Candidato.

2

Nel caso in cui l'apparato informatico del Candidato non risulti disponibile alla connessione, il Presidente della Commissione procede a stabilire la connessione con il Candidato successivo. Al termine della prova di profitto sostenuta dal Candidato successivo, il Presidente della Commissione d'esame opera un secondo tentativo di connessione con l'apparato informatico del Candidato precedente. Se anche a seguito di questo secondo tentativo l'apparato informatico del Candidato non risulta disponibile alla connessione, il Candidato si considera assente.

3

Terminati gli adempimenti di cui al superiore comma 1, il Presidente della Commissione invita il Candidato a presentarsi e provvede a identificarlo chiedendo l'esibizione del documento di riconoscimento (preferibilmente il libretto personale dello Studente).

4

Terminati gli adempimenti di cui al superiore comma 3, il Presidente dà avvio all'esame di profitto.

5

Terminato l'esame di profitto, la Commissione ne delibera l'esito comunicandolo al candidato che dovrà accettare o rifiutare in modo palese.

6

Va chiarito che l'esame di profitto è un atto amministrativo e pertanto è dotato di autoritarietà, ossia della capacità di produrre effetti indipendentemente dalla volontà degli interessati. In questo senso la firma dello studente sul verbale d'esame non è necessaria e, qualora sia presente, non costituisce accettazione del voto ma una mera attestazione della sua presenza. La normativa non prevede quindi che il Candidato abbia la facoltà di accettare o meno il giudizio della commissione tuttavia è buona prassi, diffusa nella maggior parte degli Atenei, consentire allo studente di accettare o rifiutare il voto.

7

Al termine della prova di profitto l'esito viene verbalizzato secondo quanto previsto dalla procedura del portale ISIDATA. Questa azione può avvenire anche non contestualmente, ma è comunque necessario comunicare l'esito dell'esame allo Studente candidato al termine della prova.

8

Gli esami di profitto non conclusi o sostenuti con esito ritenuto non soddisfacente da parte del Candidato, oppure con esito non positivo, non comportano l'attribuzione di un voto ma risultano dal verbale con l'annotazione "ha rinunciato" in caso di ritiro, "riprovato" in caso di esito non positivo, "assente" qualora lo Studente non si presenti alla prova. In tutti questi casi non va riportata la valutazione.

## NORME TRANSITORIE E FINALI, DECORRENZA ED EFFICACIA TEMPORANEA

1

Per l'intero periodo di vigenza del presente Regolamento non è consentito, salvo diverse prevalenti disposizioni, l'espletamento di prove intermedie comunque denominate, di sedute di Diploma, di esami di profitto, di esami o, comunque denominate, di prove finali con modalità differenti rispetto a quelle disciplinate con il presente Regolamento.

2

Sono fatti salvi gli esiti delle prove intermedie comunque denominate che, prima della entrata in vigore del presente Regolamento, siano già state svolte in forma pratica, scritta o comunque con modalità in presenza.

3

Nel periodo di vigenza del presente Regolamento non è consentito lo svolgimento degli esami di profitto in forma scritta se non in teleconferenza.

4

Il presente Regolamento, volto a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 in corso, allo scopo di limitare la compresenza di più persone nel medesimo luogo, entra in vigore a far

data dalla pubblicazione nel sito istituzionale dell'Accademia e ha efficacia fino all'emanazione del decreto del Direttore di recepimento dei provvedimenti governativi sulla cessazione delle misure Straordinarie correlate all'emergenza sanitaria.